

Zarządzenie nr 4 /2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie
z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży ławnikom z miejsca zamieszkania do siedziby sądu

Na podstawie art. 172 § 3, art. 173 w zw. z art. 95 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 427 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia w roku 2015 wysokości zwrotu kosztów przejazdu sędziego z miejsca zamieszkania do siedziby sądu (Dz. U. z 2014 r., poz. 1969) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) zarządzam, co następuje:

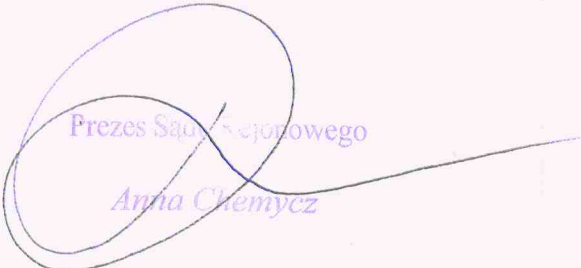
§ 1

1. Zwrot kosztów podróży do sądu lub miejsca wykonywania czynności procesowych przysługuje ławnikowi, który stawił się na wezwanie sądu w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu.
2. W roku 2015 zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), której wysokość została określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia w roku 2015 wysokości zwrotu kosztów przejazdu sędziego z miejsca zamieszkania do siedziby sądu.
3. Odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl.
4. W przypadku przejazdu kilku ławników jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednemu z nich.
5. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przyznawany jest w wysokości faktycznie poniesionych, racjonalnych i celowych wydatków

- udokumentowanych biletami, z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
6. Jeżeli przedstawienie dokumentu – biletu - nie jest możliwe, ławnik we wniosku o zwrot kosztów przejazdu składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
 7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej wypłacany jest w wysokości udokumentowanej biletami lub w formie ryczałtu w wysokości określonej w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)*.
 8. Ławnik zamieszkały poza miejscowością, w której znajduje się siedziba sądu i zainteresowany wykorzystaniem samochodu prywatnego w celu dojazdu na posiedzenia sądu zobowiązany jest wystąpić raz w roku z takim wnioskiem do Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie o wyrażenie na to zgody. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
 9. W przypadku uzyskania aprobaty wniosku o którym mowa w punkcie 8 oryginał wniosku przechowywany jest we właściwym wydziale orzeczniczym i stanowi podstawę wyliczenia należności z tytułu kosztów dojazdu ławnika w oparciu o obowiązującą stawkę.
 10. Za każdym razem, gdy ławnik uczestniczy danego dnia w posiedzeniu sądu i wnosi o zwrot kosztów podróży, powinien złożyć we właściwym wydziale orzeczniczym oświadczenie, w którym przedstawia szczegółowe informacje na temat podróży do sądu i poniesionych z tego tytułu kosztach. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
 11. Należności, o których mowa powyżej sąd przyznaje na wniosek, składany niezwłocznie – w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie sądu. Termin złożenia wniosku jest zawity, co oznacza, iż wniosek złożony po terminie jest bezskuteczny. Wraz z wnioskiem o przyznanie należności ławnik winien podać numer rachunku bankowego – jeżeli wnosi o zwrot należności na konto bankowe – oraz wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na stronie BIP Sądu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu wraz z załącznikami.


Prezes Sądu Rejonowego
Anna Chemycz

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie
z dnia 17 lutego 2015 r.*

..... Węgrów, dnia

(imię i nazwisko ławnika)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(wydział)

Sąd Rejonowy w Węgrowie

**Prezes
Sądu Rejonowego
w Węgrowie**

WNIOSEK ŁAWNIKA

o wyrażenie zgody na użycie pojazdu prywatnego w celu dojazdu na posiedzenia Sądu Rejonowego w Węgrowie w roku

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego marki:
..... nr rejestracyjny:
o pojemności silnika:, posiadającego ważny dowód rejestracyjny i ważne polisy OC, AC, NW w celu dojazdu na posiedzenie Sądu Rejonowego w Węgrowie na trasie:.....

Potrzeba użycia samochodu prywatnego wynika z:

.....
.....

(podpis ławnika)

Po zapoznaniu się z wnioskiem i uzasadnieniem **zezwalam/nie zezwalam** na użycie samochodu prywatnego ławnika w celu dojazdu na posiedzenia Sądu Rejonowego w Węgrowie w roku, za zwrotem kosztów przejazdu według obowiązujących stawek za 1 km przebiegu, określonych w odrębnych przepisach.

.....
(data i podpis Prezesa)

c) szczegółowe rozliczenie czasu podróży:

Posiedzenie Sądu, w którym biorę udział, rozpoczyna się o godzinie:		
Odległość w obie strony wynosi (w kilometrach) wynosi:		
wyjazd (data i godzina)		zwolnienie z Sądu (data i godzina)
przybycie do Sądu (data i godzina)		planowy powrót (data i godzina)

3) przysługująca DIETA w kwocie: zł brutto.

**Oświadczam, że jestem świadomy/-a
odpowiedzialności, wynikającej z faktu podania
nieprawdziwych informacji:**

.....
czytelny podpis Ławnika

Dane Ławnika:

Imię i nazwisko	
Dokładny adres	
Telefon kontaktowy	

Węgrów, dnia

Sąd Rejonowy
w Węgrowie
Wydział

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Węgrowie w dniuw sprawie/sprawach

oświadczam, że przyjechałem/łam do Sądu wskazanym poniżej środkiem transportu, ponosząc przy tym następujące koszty:

1) PODRÓŻ NA TRASIE– Węgrów i powrót

a) środek transportu publicznego: PKS / BUS / inny środekkwota załączonych biletów: zł –

oświadczam, iż nie posiadam biletów dokumentujących przejazd środkami transportu publicznego ponieważ

b) w przypadku samochodu (za okazaniem dowodu rejestracyjnego):

marka numer rejestracyjny pojemność silnika