

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182, poz.1228)

Na zadanie: usługa parkowania pojazdów i ich części stanowiących w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy, w sprawach prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie.

Zamawiający: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów
NIP: 824 10 20 037

Numer postępowania: ZP - 1/2011

Węgrów, styczeń 2011 r.

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest: **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07 – 100 Węgrów. NIP 824 10 20 037**

tel./fax: (25) 792 23 77
e-mail: b.kudelska@wegrow.sr.gov.pl
strona internetowa: <http://www.wegrow.sr.gov.pl>
godz. urzędowania: poniedziałek: 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz.1228)
2. Wartość szacunkowa postępowania jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz.1228) zwanej dalej ustawą PZP.
3. Wartość szacunkowa zamówienia obliczona została z uwzględnieniem kursu: 1 euro = 3,839 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Usługa parkowania pojazdów i ich części stanowiących w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy w sprawach prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie”.**
2. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP - 1/2011.**
3. **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: 98351100-9. - usługi parkingowe, 63712400-7. – usługi w zakresie obsługi parkingów.**
4. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług w zakresie parkowania pojazdów i ich części, stanowiących w postępowaniach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, dowód rzeczowy lub depozyt sądowy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności polegające na zabezpieczeniu całodobowo (przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku) przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem na parkingu strzeżonym znajdującym się w obrębie administracyjnym miasta Węgrowa lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy administracyjnej miasta Węgrowa.
Usługa parkowania dotyczy:
 - pojazdów do 3,5 tony- przewidywana ilość -13 szt. ;
 - pojazdów powyżej 3,5 tony -przewidywana ilość -1 szt. ;
 - pojazdów jednośladowych :rower, motorower, motocykl-przewidywana ilość - 3 szt.;

- części samochodowych dla powierzchni zadane za 1 m² - przewidywana pow. 30m².
6. Wykonawca od momentu przystąpienia do wykonania usługi do momentu wydania pojazdu Zamawiającemu, lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego jako upoważnionej, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe jej wykonanie, a w szczególności za właściwe zabezpieczenie pojazdów przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
 7. Świadczenie przedmiotowej usługi będzie odbywać się zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że ilość zleceń dokonywanych w czasie trwania umowy z Wykonawcą będzie uzależniona od liczby zabezpieczonych dowodów rzeczowych i celowości ich przechowywania. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.
 8. Okres przechowywania pojazdów na parkingu Wykonawcy nie jest z góry określony.
 9. Szczegółowe wymagania techniczno-organizacyjne jakie musi spełnić parking z obsługą, aby Wykonawca mógł świadczyć usługi parkingowe, określa **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 10. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przetransportuje na własny koszt pojazdy i ich części stanowiące w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy, przechowywane na parkingu dotychczasowego Wykonawcy, w terminie do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
 8. Wzór umowy z załącznikami stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Zał. Nr 6 do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy**, poczynając od dnia **19 marca 2011 roku do 18 marca 2014 roku**.

V. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Wykonawca winien dysponować parkingiem depozytowym znajdującym się na terenie miasta Węgrowa lub w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych miasta Węgrowa oraz

parking ten powinien spełniać wymagania techniczno-organizacyjne określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł**, tzn. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp zawarty jest w Rozdziale VI SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana poprzez:

- analizę złożonych dokumentów i oświadczeń – wskazanych w **rozdziale IX**. Sprawdzenia oraz analizy złożonych dokumentów i oświadczeń, przy zastosowaniu formuły „**spełnia / nie spełnia**”, dokona Komisja Przetargowa. Ze złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Ocena spełnienia warunków jakie ma spełniać parking Wykonawcy określonych w zał. Nr 1 do SIWZ (wymagania techniczno - organizacyjne parkingu) zostanie dokonana również w wyniku **wizji lokalnej wskazanego w ofercie parkingu.**

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

Wykaz w/w dokumentacji szczegółowo opisany jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. „W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

Zamawiający na tej podstawie zobowiązuje Wykonawców do złożenia następujących dokumentów:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Pzp):

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o których mowa w art. 22 ustawy Pzp – załącznik Nr 4 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osoby/ osobę uprawnione/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy, że posiada parking z wymaganą przez Zamawiającego infrastrukturą** oraz oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wymagań techniczno-organizacyjnych jakie musi spełniać parking Wykonawcy, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ - zgodnie ze wzorem załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 3) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – załącznik Nr 5 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć w oryginale oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5.) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz ofertowy” (Załącznik Nr 2 do SIWZ, załącznik Nr 8 do umowy), Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.

a) wykonawców działających w formie Spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji.

b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenia, że Wykonawca dysponuje parkingiem spełniającym wymagania organizacyjno - techniczne określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ, a także zmiany lub wycofanie oferty.**

5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Kontakt:

Wszelkich informacji dotyczących spraw formalno – prawnych i dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik ds. zamówień publicznych – Barbara Kudelska, tel./ fax. (25) 792 23 77, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

6. OFERTA w niniejszym postępowaniu zawiera:

a/ wypełniony druk OFERTA (wg wzoru),

b/ dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. VI ppkt 1 i 2 SIWZ),

c/ w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo,

d/ w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty.

Wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

7. Oferta i załączniki (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" powinno umożliwiać identyfikację osoby poświadczającej (podpis czytelny lub z imienną pieczęcią).

9. W przypadku podpisywania oferty lub "poświadczania za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10. Wszystkie strony oferty zawierające informacje powinny być ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte/zszyte w sposób zapewniający jej nienaruszalność.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Ofertę należy składać w opieczętowanych bądź ostemplowanych nieprzezroczystych kopertach z dopiskiem: Oferta przetargowa na zadanie:

**„USŁUGA PARKOWANIA POJAZDÓW I ICH CZĘŚCI STANOWIĄCYCH W
POSTĘPOWANIU SĄDOWYM DOWÓD RZECZOWY LUB DEPOZYT SĄDOWY W
SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W WĘGROWIE „
ZP 1/2011**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.02.2011 r. godz. 13.00”

14. Wykonawca ponosi konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert).

15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć wg. takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.

16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć wg. takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.

17. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

3) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa.**

4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, pokój nr 79 (II piętro) osobiście.

2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że wówczas decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

3. Termin składania ofert upływa dnia **08.02.2011r. o godz. 13.00.**

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona kolejnym numerem oraz adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2011r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 80 (II piętro).

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert.

9. Informacje z pkt. 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ceny należy określić dla wszystkich składników od A₁ do A₄, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty transportu - holowania (paliwa), koszty eksploatacji pojazdów pomocy drogowej, koszty pracy zatrudnionych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia parkingu, koszty utrzymania środków łączności, itp.
3. Cena może być tylko jedna dla danego składnika A. Ceny dla składników A należy podać w kwotach netto i brutto oraz stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT dla danej wartości A.
4. Ceny podane dla poszczególnych składników A są cenami ryczałtowymi brutto i nie będą podlegać zmianie przez cały okres realizacji umowy.
5. Do „Formularza ofertowego” należy wpisać **zryczałtowaną cenę brutto** usług (od A₁ do A₄ **w okres 36 miesięcy (1096 dni)** uwzględniając zakładane ilości parkowanych pojazdów i części samochodowych.
6. Podanie błędnej wartości podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty jako zawierającej błąd nie dający się poprawić w trybie przepisów ustawy.
7. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszt przetransportowania około 13 samochodów osobowych do 3,5t. i części samochodowych, przechowywanych na dotychczasowym parkingu Wykonawcy: „SAKPOL” AUTO -SERWIS – CZĘŚCI SAMOCHODOWE, Henryk Saczuk, 07-100 Węgrów ul. Stadionowa 3.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 2 do SIWZ, załącznik Nr 8 do umowy).

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia.**

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Ryczałtowa cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej ryczałtowej ceny ofertowej brutto za przedmiot zamówienia do ryczałtowej ceny ofertowej brutto za przedmiot zamówienia ocenianej oferty.	100 % 100 pkt.

Sposób oceny oferty:

- zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp. , w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty.

P i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

C min. – najniższa ryczałtowa cena brutto oferty spośród ważnych ofert.

C i – ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

4. punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania i którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. **otrzyma największą liczbę punktów (P_i)**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub w terminie 10 dni jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz w treści SIWZ.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - ewentualnej zmiany cen, jedynie w przypadku, dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany stawki podatku VAT. Wprowadzenie nowych cen musi odbyć się w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą cen jednostkowych netto za poszczególne rodzaje przechowywanych pojazdów i części samochodowych. Strona wnosząc o zmiany inicjuje zmianę pisemnie podając jej opis, uzasadnienie zmiany, czas wykonywania zmiany, wpływ zmiany na termin realizacji umowy. Wszystkie zmiany wymagają zgody obu stron w formie sporządzonego i podpisanego obopólnie aneksu. Każda ze stron upoważniona jest do wystąpienia o takie zmiany.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

6. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy wystawiać będzie faktury za parkowanie – niezwłocznie po odebraniu pojazdu z parkingu lub gdy okres parkowania jest dłuższy niż jeden miesiąc oddzielnie za każdą zrealizowaną usługę wykonaną w danym miesiącu, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
7. Zapłata za przedmiot świadczenia następować będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo złożonej faktury, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie wystawiał **faktury dla każdego pojazdu oddzielnie**, ze wskazaniem sygnatury akt sprawy, dołączając jeden egzemplarz – kserokopię polecenia, będącego podstawą przyjęcia lub wydania pojazdu z parkingu i po potwierdzeniu przez Wykonawcę wykonania usługi.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XXIV. Komisja przetargowa

Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie Zarządzeniem Nr 2/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r.

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXVI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ustawy Pzp)

1. Pytania dotyczące SIWZ należy składać wyłącznie na piśmie faksem lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście.
2. Odpowiedzi na zapytania do SIWZ Zamawiający udzieli na piśmie faksem, jeżeli zapytania wpłyną do siedziby Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jednakże jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ustawy Pzp).

3. Korespondencja przesłana faksem po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Pisma, które Zamawiający otrzyma po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
5. Treść wszystkich pytań (bez wskazywania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której uprzednio udostępniono SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXVII. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Wymagania organizacyjno techniczne parkingu Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenie wykonawcy, że posiada parking z wymaganą przez Zamawiającego infrastrukturą oraz oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, parkingu pod kątem wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 Pzp.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Opracowała: Barbara Kudelska
pracownik ds. zamówień publicznych
Węgrów, dnia 25.01.2011 r.

ZATWIERDZAM :

Prezes Sądu Rejonowego

Anna Chemycz