

OGŁOSZENIE

P.o. Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie ogłasza nabór w drodze konkursu w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony tj. na czas usprawiedliwionej nieobecności jednego urzędnika w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

Adres Sądu: Sąd Rejonowy w Węgrowie ul. Przemysłowa 20

Konkurs na zastępstwo urzędnika w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy sygnatura A. Kd. – 103 – 76/17

Ilość wolnych miejsc pracy – 1, umowa na czas określony – zastępstwo pracownika w czasie trwania usprawiedliwionej nieobecności

1. Wymagania konieczne:

Kandydować może osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie co najmniej średnie (w tym zdany egzamin maturalny);
- 2) ma nieposzlakowaną opinię;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 5) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) posiada umiejętność sprawnej obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz umiejętność biegłego pisania na komputerze.

2. Wymagania preferowane:

- 1) bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- 2) zdolność analitycznego myślenia;
- 3) komunikatywność;
- 4) dokładność i rzetelność;
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- 6) operatywność, kreatywność i odporność na stres;
- 7) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należeć będzie, m.in.:

- 1) protokołowanie na posiedzeniach i rozprawach sądowych;
- 2) wykonywanie zarządzeń o wyznaczonych terminach posiedzeń i rozpraw sądowych;
- 3) sporządzanie wokand;

- 4) wykonywanie zarządzeń w toku spraw i po ich rozpoznaniu;
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o pracę (ze wskazaniem sygnatury konkursu (A.Kd. – 103 – 76/17) skierowane do Dyrektora Sądu;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.*);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Druk oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla kandydata dostępne są na stronie internetowej sądu www.wegrow.sr.gov.pl w zakładce oferty pracy/wymagane dokumenty.

Kandydaci składają wymagane dokumenty bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Węgrowie lub przesyłają drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres Sądu Rejonowego w Węgrowie ul. Przemysłowa 20, 07 - 100 Węgrów, z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu.

5. Termin składania dokumentów do dnia: 5 września 2017 r. godz. 16⁰⁰.

6. Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy - polega na dokonaniu selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap drugi - jest praktycznym sprawdzianem umiejętności;
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

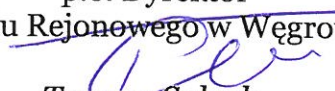
Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu.

7. Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu oraz lista osób zakwalifikowanych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Węgrowie (www.wegrow.sr.gov.pl) – co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

8. Informacje dodatkowe

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty konkursowe można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Węgrowie. Po upływie 12 miesięcy od zakończenia konkursu dokumenty rekrutacyjne podlegają komisijnemu zniszczeniu.

- 3) Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

p.o. Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Tomasz Salach

