

U M O W A Nr/2023
(WZÓR)

zawarta w dniu 2023 roku w Węgrowie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037
reprezentowanym przez Panią Joannę Żółkowską – p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym/ą przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę niniejszą strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie oznaczonego numerem **A.261-34/2023** oraz wyboru oferty Wykonawcy:

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20. Szczegółowy zakres prac przedstawiony jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami, normami, wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów z wykonanych przeglądów podpisanych przez osobę posiadającą uprawnienia do ich wykonania;
 - 3) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, ppoż. i ochrony przed kradzieżą;
 - 4) utrzymanie terenu objętego pracami w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie go i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót;
 - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, niezwłoczne naprawienie wszystkich wyrządzonych szkód;
 - 6) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia, w którym nastąpi protokolarny odbiór prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 Umowy **w terminie do dnia 29 września 2023 r.**
3. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
 - 1) przedstawienie przez Wykonawcę protokołów z przeprowadzonych przeglądów instalacji;
 - 2) podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi i odbioru dokumentacji z wykonanego przeglądu budynku;
 - 3) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które uniemożliwią podpisanie protokołu odbioru usługi będącej przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia tych wad.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą **wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy na kwotę** zł (słownie: zł), w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Całkowita wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: koszty dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po wykonaniu usługi wraz z protokołem odbioru.
4. Fakturę należy wystawiać na: Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 5 Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:e-mail:....., tel.;
 - 2) po stronie Wykonawcy:e-mail: , tel.;
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru robót".

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji – w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Poszczególne kary umowne mają charakter niezależny, a Zamawiający ma prawo ich naliczania i łącznego dochodzenia w każdym przypadku wystąpienia przesłanek do ich zastosowania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 Umowy;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zgodnego porozumienia stron;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Zleceniobiorcy;
 - 3) utraty przez Zleceniobiorcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 4) stwierdzenia zaprzestania przez Zleceniobiorcę realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.

6. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

§ 8 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAĄCY:

Zatwierdzam wzór umowy:

Kierownik Zamawiającego
Joanna Żółkowska
p.o. Dyrektor Sądu Rejonowego
w Węgrowie