

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Węgrowie za rok 2014

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2014 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte podzadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punktów) Obsługi Interesanta.	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie standardów funkcjonowania Biura Podawczego zgodnie ze standardami opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, co do funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów. 2. Analiza ankiet oceny satysfakcji interesantów ze sposobu realizacji zadań przez sąd oraz oczekiwań interesantów dotyczących obsługi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie wysokiego poziomu obsługi interesanta. 2. Monitorowanie satysfakcji interesantów za pomocą ankiet. 3. Prawidłowe oznakowanie pomieszczeń sądu ułatwiające interesantom poruszanie się po budynku. 4. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad terminowym wykonywaniem orzeczonych kar.
		Procentowy udział orzeczonej kary ograniczenia wolności i kary samostnej grzywny wśród ogółu kar w sprawach karnych.	60%	70,20%		
2	Poprawa sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych.	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach.	2,2 m-ce	1,3 m-ce	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmożenie nadzoru administracyjnego prezesa sądu nad pracą wydziałów powierzonego sądu, monitorowanie wskaźnika zaległości, opanowania wpływu i czasu trwania postępowania. 2. Kontynuacja działań mających na celu wdrożenie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr. 3. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem. 4. Stopniowe wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór sprawowany przez przewodniczących wydziałów nad terminowym wydawaniem zarządzeń, ich wykonywaniem, sporządzeniem uzasadnień. 2. Sprawowanie kontroli nad terminowością i poprawnością wykonywania zadań przez pracowników sekretariatu. 3. Nadzór sprawowany przez przewodniczących
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych.	80	56		

					5. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej.	wydziałów nad możliwością przekazania spornych spraw do mediacji. 4. Szkolenia.
3	Poprawa efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów.	7,5%	5,76%	1. Stosowanie jednolitych zasad rachunkowości opracowanych przez Ministra Sprawiedliwości. 2. Wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami. 3. Wdrożenie Centralnego Systemu Zakupów dla Sądownictwa Powszechnego.	1. Zatrudnianie pracowników na umowy zastępstwa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika. 2. Przesuwanie pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
4	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	95%	106%	1. Utrzymanie właściwego nadzoru przez przewodniczących wydziałów w zakresie nadzoru nad pracą biegłych sądowych, kontrola spraw zawieszonych, efektywne planowanie posiedzeń, 2. Wzmoczenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów merytorycznych, monitorowanie wskaźnika zaległości, opanowania wpływu i czasu trwania postępowania. 3. Zapewnienie odpowiedniej obsady sędziowskiej i urzędniczej.	1. Efektywny system organizowania zastępstw sędziów i urzędników. 2. Nadzór przewodniczących wydziałów nad terminowością wykonywania zarządzeń, sporządzania uzasadnień.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na 2014 rok:

CEL : Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.

CEL : Poprawa sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych.

CEL : Poprawa efektywności alokacji etatów w sądownictwie.

CEL : Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.

Przyczyny, które wpłynęły na wystąpienie różnic w planowanej i osiągniętej wartości mierników w wyżej wskazanych celach:

- Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punktów) Obsługi Interesanta.

- Procentowy udział orzeczonej kary ograniczenia wolności i kary samoistnej grzywny wśród ogółu kar w sprawach karnych.

- Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach.
- Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych.
- Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów.
- Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).

1. Nastąpił znaczny wzrost liczby spraw, które wpłynęły do wydziału karnego, przy czym większość z nich są to sprawy wykroczeniowe i zagrożone między innymi karą ograniczenia wolności.
2. W związku z reorganizacją sądownictwa powszechnego i przywróceniem z dniem 01.01.2015 r. Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wszystkie niezalatwione sprawy zostały zakreślone jako zalatwione i w związku z tym skróceniu uległ średni czas postępowania.
3. Niska liczba spraw skierowanych do mediacji wynika ze zbyt małej liczby mediatorów i niechęci stron do tego, aby w drodze mediacji rozstrzygać sprawy, co związane jest z niedostateczną świadomością społeczeństwa, co do takiej możliwości rozstrzygania sporów.
4. Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów nie został osiągnięty na zaplanowanym poziomie, co spowodowane jest dużą absencją chorobową pracowników. Na czas długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracowników zatrudniani są pracownicy na umowę zastępstwa w drodze konkursu.
5. W związku z reorganizacją sądownictwa powszechnego i przywróceniem z dniem 01.01.2015r. Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim wszystkie niezalatwione sprawy zostały zakreślone jako zalatwione i w związku z tym wskaźnik opanowania wpływu kształtował się na poziomie 106%.

Węgrów, dnia 06 marca 2015 roku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach
wykonujący zadania
Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie
Jan Sobiech

Podpis Dyrektora Sądu

Prezes Sądu Rejonowego

Anna Chemycz

Podpis Prezesa Sądu