

Nr postępowania: Zlec. 2/2017

Umowa Nr/2017 - wzór

zawarta w dniu Węgrowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, REGON: 000324984, NIP: 824-10-20-037

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
REGON: NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zlec. 2/2017, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) **na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.”**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20 (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej), zw. dalej „Przedmiotem umowy” lub „Przedmiotem zamówienia”.
2. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że zakres zadań objętych umową został szczegółowo określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do Umowy) oraz **wymaganiem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (załącznik nr 1 do Umowy), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu optymalnej, adekwatnej do rodzaju zamówienia technologii, sprzętu oraz materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarnych dla pomieszczeń, terenów zewnętrznych Zamawiającego przy użyciu

- własnego sprzętu oraz środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (*Załącznik nr 2 do umowy*).
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zatrudnienia takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną i rzetelną realizację zamówienia. Ponadto zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dziennego jednej osoby sprzątającej w budynku Sądu w dniach urzędowania Zamawiającego – w poniedziałki w godz. od 8.00 do 18.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
 3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie przez Wykonawcę środków czystości oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości (w tym środków i materiałów do czyszczenia urządzeń biurowych, np. monitorów komputerowych), przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt mydła w płynie, papieru toaletowego do łazienek, wkładów do odświeżaczy powietrza oraz worków jednorazowych na odpady (śmieci) oraz płynu i gąbek do mycia naczyń, przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonania Przedmiotu umowy nie dopuści osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątających, a także sprawujących nadzór nad osobami sprzątającymi), które są skazane za popełnienie przestępstwa (przestępstwa skarbowego). Wykonawca zobowiązuje się również, że do świadczenia usługi nie będą dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
 6. Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (określonym w ust. 6 powyżej) dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób realizujących Umowę na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy lub podwykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami umowy.

§ 3

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
 - a) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 70 000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.
 - b) **aktualny wykaz osób** skierowanych do pracy w budynku Sądu, z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem Wykonawcy o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę). Do wykazu należy dołączyć informację o niekaralności tych osób z Krajowego Rejestru Karnego wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy;

- c) **oświadczenia wszystkich osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) **wykaz środków chemicznych** jakich Wykonawca będzie używać do wykonania zamówienia łącznie z przeznaczeniem danego środka chemicznego (do czyszczenia jakiej powierzchni będzie używane) oraz oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny są ekologiczne i posiadają znak CE;
 - e) **wykaz urządzeń mechanicznych**, jakie przez okres obowiązywania umowy będą przechowywane w miejscu wykonywania usługi;
 - f) **oświadczenie lub inny dokument** potwierdzający, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę wszystkich** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy (wykaz osób) będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi sprzątkania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie). **Podwykonawca przedstawia pisemny wykaz osób wraz z ich pisemnymi oświadczeniami że są zatrudnione na umowę o pracę, przed przystąpieniem do realizacji czynności do których zostały wyznaczone.**
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Aktualizowania wykazów osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji przedmiotowego zadania oraz przedstawiania odpowiednich dokumentów, tj. oświadczeń o prawie do dysponowania pracownikiem, aktualnych zaświadczeń o niekaralności oraz oświadczeń osoby, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę - w przypadku każdej zmiany (czasowej lub stałej). Wykonawca **minimalizuje zmiany personalne pracowników**, a w przypadku ich konieczności, powiadomi - przed planowaną zmianą - Zamawiającego w formie pisemnej.
 - b) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia w zakresie BHP i p.poż.;
 - c) Zaopatrzenia pracowników w jednolitą odzież ochronną i roboczą oznakowaną widocznie nazwą firmy oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy;
 - d) Przeprowadzania stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy;
 - e) Reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług;

- f) Zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia środków czystości, posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w comiesięcznym *Protokole odbioru usługi* nieprawidłowości pod groźbą naliczenia kar umownych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kontroli o której mowa w ust. 4 nienależytego wykonania lub wykonywania umowy skutkującego trzykrotnym naliczeniem kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z uwzględnieniem § 11 ust. 1 umowy.
- 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**
- a) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz przyjmuje na siebie wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w powyższym zakresie;
- b) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim wynikających z niewłaściwego sprzątnięcia, czy też stosowania nieodpowiednich środków czystości, technologii, urządzeń.
9. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę oraz przez podwykonawcę (w przypadku realizacji wskazanych czynności przez podwykonawców) powinni znać przepisy BPH oraz ppoż oraz zapoznać się z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
10. W przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz za przestrzeganie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie karane, znające przepisy:
- a) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2016 r., poz. 1167);
- b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922);
- c) przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w lokalizacji, której dotyczy przedmiot umowy, na czas jej realizacji, odpowiednie pomieszczenie do przechowywania środków czystości, narzędzi i urządzeń (za wyjątkiem dużych urządzeń, które należy przechowywać w oddzielnych pomieszczeniach, np. garażowych).

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania (nie wcześniej niż od 03.03.2017 r.) do dnia 28.02.2018 r. - przez okres 12 miesięcy.

§ 6

1. Łączna szacunkowa wartość umowy brutto wynosi zł (słownie:) w oparciu o Formularz Ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie: zł).**
3. Łączna kwota za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie za okres 12 miesięcy wynosi zł brutto (słownie:zł).
4. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie: zł).**
5. Łączna kwota za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie za okres 12 miesięcy wynosi zł brutto (słownie:zł).
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktur częściowych wystawianych miesięcznie zgodnie z cenami określonymi przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie podlega waloryzacji.
7. W przypadku gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie miesięczne brutto będzie podzielone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.
8. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym sprzętu, materiałów, podatki i inne należności publicznoprawne.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru (*Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*).
2. Protokół odbioru usługi będzie sporządzany na koniec każdego miesiąca i będzie potwierdzać czy przedmiot umowy w danym miesiącu był realizowany w sposób prawidłowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 4 w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi i zatwierdzeniu miesięcznych protokołów odbioru objętych usługą sprzątnięcia powierzchni biurowych i posesji (jednak nie później niż do dnia 4-go kolejnego miesiąca).
4. Fakturę należy wystawiać na: **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037.**
5. Wystawiona faktura obejmować będzie wyszczególnione wartości usług w odniesieniu do powierzchni biurowych i posesji.
6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
7. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest
3. Wszelkie zmiany dotyczące osób odpowiedzialnych za kontakty wymagają pisemnego oświadczenia o zmianie.

§ 9

Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osób trzecich powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **70.000,00 zł**. Na dzień podpisania umowy jest to polisa wystawiona przez.....
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach treści polisy, o której mowa w ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) niezapewnienia usługi sprzątnięcia lub zapewnienie nienależytej usługi sprzątnięcia – karę umowną w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy przypadek i każdy rozpoczęty dzień niewykonania albo nienależytego wykonania usługi sprzątnięcia; przy czym dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że usługi sprzątnięcia ciążące na Wykonawcy określone są przede wszystkim w *Szczegółowym przedmiotu zamówienia*;
 - 2) za każdy przypadek niedostarczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę

dokumentów o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy dotyczących nowych osób realizujących przedmiot Umowy (zgodnie z wykazem) – karę umowną w wysokości **200,00 zł brutto** w odniesieniu do każdej z osób wobec której Wykonawca lub podwykonawca miał obowiązek przedstawienia wymaganej dokumentacji.

- 3) w przypadku niezatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania (zgodnie z wykazem) na podstawie umowy o pracę lub zmianę sposobu zatrudnienia tych osób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy - karę umowną w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto umowy wskazanej w § 6 ust.1.
2. Przez nienależytą usługę sprzątania powierzchni biurowych, o której mowa w ust. 1 pkt 1) rozumie się odpowiednio wykonywanie danej usługi w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy lub przez osoby nie spełniające określonych w Umowie lub Załączniku Nr 2 do Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) wymagań.
3. Kary umowne określone w ust. 1 są niezależne od siebie. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 2, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia do tego Zamawiającego.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Umowę uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną jeżeli choćby część obowiązków umownych nie została wykonana lub wykonano je nienależycie.

§ 12

1. Niezależnie od postanowień § 13 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy przez które rozumie się w szczególności:
 - a) niepowiadomienie o zmianie podwykonawcy w trybie § 15;
 - b) niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 3 ust. 3 lub niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - c) niedopełnienia obowiązków o których mowa w § 3 ust. 1
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę dwukrotnie nienależytego wykonania

Umowy,

- e) niezatrudniania osób świadczących usługi sprzątanania na rzecz Zamawiającego, ujętych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b na umowie o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wypowiedzenie będzie możliwe, o ile Wykonawca niezwłocznie nie zastąpi tych osób osobami spełniającymi wymagania określone w Umowie;
 - f) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny okres świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie.
 3. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy w o jej wypowiedzeniu powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
 5. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
 6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych powyżej, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 13

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności jeśli narusza on obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy, nie wykonuje usługi sprzątanania z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego związane z realizacją umowy zasygnalizowane w *Protokole odbioru*.
2. W przypadku rozwiązania umowy w związku z zaistnieniem przesłanek w trybie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy obliczone proporcjonalnie.
3. Postanowienia § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez konieczności pisemnego uprzedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości **500,00 zł** brutto. Postanowienia § 11 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
- 1) zmiana osób (wskazanych w wykazie osób) świadczących kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych.
 - 2) W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawiać Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi sprzątnia wraz z załączeniem KRK tych osób, według stanu nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem przystąpienia do realizacji umowy.\

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcom:
Dane podwykonawcy:
 - Firma podwykonawcy (adres):
 - Część zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania w/w podwykonawcy:
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy (podwykonawców) biorących udział w realizacji Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana o której mowa w ust. 2 będzie dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, lub Wykonawca sam będzie spełniał warunki wymagane do prawidłowego świadczenia usług.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp. oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16


Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- c) Załącznik nr 3 – kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy,
- d) Załącznik nr 4 - wzór Protokołu odbioru usługi sprzątnia;
- e) Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Zatwierdzam wzór umowy:
Kierownik Zamawiającego**

p.o. Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Tomasz Salach

Nr postępowania: Zlec. 2/2017

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC ROKU**

(WZÓR)

prac wykonanych przez

dla Sądu Rejonowego w Węgrowie w budynku przy ul. Przemysłowej 20, 07-100 Węgrów
zgodnie z umową nr na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu
Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie,
zawartą w dniu

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

dokonała w dniu odbioru prac na wykonywanie usług w zakresie
kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu
Rejonowego w Węgrowie i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia*

.....
.....
.....

Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

Uwagi:
.....
.....

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

**Zatwierdzam wzór protokołu:
Kierownik Zamawiającego**

p.o. Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Tomasz Salach

