ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.)

na świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie

Nr postępowania: A.261-3/2019
(nadany przez Zamawiającego)

Węgrów, styczeń 2019 r.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego

II. Tryb udzielania zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

VIII. Wymagania dotyczące wadium

IX. Termin związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XVIII. Dopuszczenie ofert częściowych

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

XX. Informacja o możliwości złożenia ofert wariantowych oraz możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

XXIV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

XXV. Zmiany umowy

XXVI. Wykaz załączników

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:
Nazwa: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**
Adres: **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**
Numer tel./fax: **25 792 23 77**
e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl
Godz. urzędowania: **poniedziałek 8^{00}-18^{00}, wtorek-piątek: 8^{00}-16^{00}**
NIP: **824-10-20-037**
Strona internetowa zamawiającego: **www.wegrow.sr.gov.pl**
Oznaczenie postępowania: **A.261-3/2019**

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).
3. Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.);
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Klauzula informacyjna dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
   Informujemy, że na stronie Administratora danych osobowych, którym jest Sąd Rejonowy w Węgrowie, www.wegrow.sr.gov.pl opublikowana została informacja o ochronie danych osobowych (RODO), w której znajdują się szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20 (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej).
2. Powierzchnia siedziby Sądu Rejonowego w Węgrowie rozlokowana jest na czterech kondygnacjach.
   1) Zestawienie powierzchni:
      a) Powierzchnia wewnętrzna – **3333,71 mkw.**
      b) Powierzchnia zewnętrzna (place postojowe i parkingi oraz chodniki od ulicy) – **1956 mkw.**

2) Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:
   a) **Zadanie nr I:** obejmuje usługi sprzątania powierzchni biurowych – „wewnętrznych" w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie.
   b) **Zadanie nr II**: obejmuje usługi utrzymania czystości na przylegających do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie terenów zewnętrznych (place postojowe, parkingi oraz chodniki od ulicy).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres, częstotliwość prac objętych zamówieniem oraz charakterystykę powierzchni określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.) **na okres realizacji całej umowy**.
5. Zamawiający wymaga aby **osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia nie były karane za przestępstwo**. Do świadczenia usługi nie mogą być skierowane osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
   a) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację zamówienia;
   b) **Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do zatrudnienia jednego dyżurnego pracownika od poniedziałku do piątku dla potrzeb doraźnych (w poniedziałki w godz. od 8.00 do 18.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00);**
   c) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, którzy **posiadają odpowiednie doświadczenie;**
   d) wyposażenia pracowników w jednolitą odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
   e) zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług, w tym środków i materiałów do czyszczenia urządzeń biurowych, np. monitorów komputerowych (materiały i środki czystości muszą być odpowiednie do czyszczenia konkretnych powierzchni – szczegółowe zestawienie powierzchni zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz do uzupełniania we własnym zakresie celem zapewnienia ciągłości materiałów do sanitariatów takich jak: koszt mydła w płynie, papieru toaletowego do łazienek, wkładów do odświeżaczy powietrza oraz worków jednorazowych na odpady (śmieci) oraz płynu i gąbek do mycia naczyń;
   f) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych maszyn i urządzeń;
   g) wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem ofert obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów **(patrz dział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się (...) ust. 7 SIWZ).**
8. **Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
   a) przedstawienia pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za płacę, przez cały okres

realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy (wykaz osób) będzie stanowił załącznik do umowy. *W przypadku zmiany osób świadczących usługi sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie);*

b) przedstawienia aktualnych oświadczeń o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności. *W przypadku gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika;*

c) złożenia wykazu środków chemicznych jakich Wykonawca będzie używać do wykonania zamówienia łącznie z przeznaczeniem danego środka chemicznego (do czyszczenia jakiej powierzchni będzie używane) oraz oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny są ekologiczne i posiadają znak CE;

d) złożenia wykazu urządzeń mechanicznych, jakie przez okres obowiązywania umowy będą przechowywane w miejscu wykonywania usługi. *Zamawiający zaznacza, iż nie posiada pomieszczeń garażowych, w których mógłby być przechowywany większy sprzęt techniczny.*

e) złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

9. Wykonawca **na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**. W przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu potwierdzającego wymagania, o których mowa powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami umowy.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
    90910000-9 – usługi sprzątania
    90911200-8 – usługi sprzątania budynków
    90911300-9 – usługi czyszczenia okien
    90919200-4 – usługi sprzątania biur
    90919100-3 - usługi czyszczenia urządzeń biurowych
    90914000-7 – usługi sprzątania parkingów
    90620000-9 – usługi odśnieżania
    90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od dnia 01 marca 2019 r. do dnia 29 lutego 2020 r. – 12 miesięcy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **kompetencji lub uprawień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
   3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
      a) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub realizuje:**
         - co najmniej dwie usługi sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej, każda o powierzchni nie mniejszej niż 2.500 m^2
         - o wartości jednej usługi co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.

         Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii *„budynków użyteczności publicznej"* zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki: urzędów banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

         Uwaga: Jedna usługa to jedna umowa, w ramach której wykonano lub nadal są wykonywane usługi sprzątania powierzchni biurowych odpowiadające postawionemu warunkowi. Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub wykonywaną przy czym:
         - pod pojęciem **usługi wykonanej** należy rozumieć usługę zrealizowaną (rozpoczętą i zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert);
         - pod pojęciem **usługi wykonywanej** należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której **wykonana część** wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

         Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku usług (umów) w celu osiągnięcia wartości minimalnej 100 000,00 zł brutto.
      b) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4. **Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert „oświadczenia" (według wzoru załącznika Nr 3 i 3a do SIWZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4 powyżej.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia,** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, odpowiada **solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,** za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w dziale V pkt 3 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
10. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (konsorcjum, spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
    a) jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże wymagane doświadczenie określone w niniejszej SIWZ.
    b) Wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (wykaz osób).
11. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp *(fakultatywne)* – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 3 i 3a do SIWZ**. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu).*

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b pkt 3) ustawy Pzp. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni,** następujące dokumenty:
   1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dokument należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ**. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich Wykonawców).*
   2) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są:**
      a) **referencje** bądź
      b) **inne dokumenty**

      wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **oświadczenie Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** Wykaz usług należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**. Dowody należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców samodzielnie musi spełnić warunek doświadczenia).*

      Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
   Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Wykonawca zostanie oceniony w oparciu o złożone wraz z ofertą *„oświadczenia"* według wzoru **Załącznika Nr 3 i 3a do SIWZ**.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VI niniejszej SIWZ.
5. **Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach których polega Wykonawca**: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., **zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach** o których mowa w dziale 6 pkt 1 niniejszej SIWZ.

6. **Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.**
   1) **Oświadczenia,** o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. albo podwykonawcy **składane są w oryginale.**
   2) **Dokumenty**, o których mowa w niniejszej SIWZ **inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt 1, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
   3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio **Wykonawca, podmiot**, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** publicznego albo **podwykonawca,** w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje **w formie pisemnej.**
   5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

   W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w dziale VI pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów określonych w dziale VI pkt 2 i pkt 3 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia** lub do **udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ.
10. **Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. – tzw „procedura odwrócona".**
11. **Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcja):**
    1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** W przypadku spółki cywilnej należy załączyć do oferty (oprócz pełnomocnictwa) **umowę spółki** z treści, której wynikać będzie kto jest wspólnikiem i jak uregulowana jest kwestia reprezentacji;
3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera);
5) Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu *„Nazwa i adres Wykonawcy"* należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, wspólników);
6) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 6 do SIWZ**. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu).*
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
   1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) na adres: **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów;**
   2) osobiście, za pośrednictwem posłańca – biuro podawcze lub pok. Nr 79 (II piętro);
   3) faksem na nr 25 792 23 77 wew. 18;
   4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@wegrow.sr.gov.pl**

3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także do zmiany lub wycofania oferty.**
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-maila Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
6. **Wyjaśnienia treści SIWZ:**
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniana źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
   3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pani Elżbieta Baranowska, tel. 25 792 23 77 wew. 18**
   e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz **z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. **W przypadku złożenia podpisu przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa wystawionego w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. **Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczątką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).**
9. **Oferta** musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji, tj.
   1) **Formularz ofertowy** – według wzoru **Załącznika Nr 2 do SIWZ.** Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
   2) **Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru **Załączników Nr 3 i 3a do SIWZ**. Dokumenty należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
   3) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej **wraz z ofertą.**
   4) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. **Uwaga: Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w dziale VI niniejszej SIWZ mające potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj.**
    1) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
    2) **wykaz usług** oraz **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

    są składane przed udzieleniem zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia mają być aktualne na dzień ich złożenia, natomiast dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. będą składane zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
11. Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), powinny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **W przypadku braku parafek lub podpisów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.**
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane.
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

    Sąd Rejonowy w Węgrowie
    07-100 Węgrów, ul. Przemysłowa 20

    i opatrzone napisem:

    „Oferta na świadczenie usług
    w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń
    Sądu Rejonowego w Węgrowie
    oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie"

    Nr postępowania: A.261-3/2019

    NIE OTWIERAĆ PRZED
    4 lutv 2019 r. godz. 10.30 - *kolorem czerwonym*

15. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.

17. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY".
2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY".
3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

18. Jawność postępowania, tajemnica przedsiębiorstwa:

1) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Protokół zawiera informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie postępowania oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załączniki do protokołu.**
3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się **po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty** lub **unieważnieniu postępowania**, z tym że **oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**
4) Zamawiający udostępni Wykonawcy protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5) W sprawach związanych z udostępnieniem Wykonawcom protokołu z postępowania o którym mowa w pkt 1, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione** oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego. **Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa".**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
   a) Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ *Formularzem Ofertowym,* a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej w opisanej i zapieczętowanej kopercie na adres: Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, pokój nr 79, II piętro (Oddział Administracyjny).
   b) Termin składania ofert upływa dnia **4 lutego 2019 r. o godz. 10.00.**
   c) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona dokładnym terminem przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
   a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 lutego 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, Sala Konferencyjna pokój 79 (II piętro).**
   b) **Otwarcie ofert** jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulacje własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* jest **ceną brutto** za realizację całego zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i w załącznikach.
4. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 t.j.), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.**
8. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona** zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zgoda **Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem**.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:

   1) **Kryterium 1: cena oferty brutto – 60% (60 pkt),**
   2) **Kryterium 2: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40% (40 pkt)**

Kryterium 1 (K_1): Cena obliczana będzie według wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{min}}{C_{ofb}} \times 60$$

gdzie:
K_1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto
C_{min} – cena brutto najtańszej oferty
C_{ofb} – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2 (K_2): Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – *waga kryterium 40 %*
W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej sposobu obliczania punktów, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium Zamawiający oceni skierowanie przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia **osoby posiadające doświadczenie i praktykę zawodową w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej**.
Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skierowanie osób posiadających doświadczenie i praktykę zawodową jak niżej wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane doświadczenie. Pod pojęciem „obiekt użyteczności publicznej" należy rozumieć (*na potrzeby niniejszego postępowania*) ogólnie dostępne budynki banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma:

1) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2-letnie doświadczenie – 20 pkt (20 %);
2) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3-letnie doświadczenie – 30 pkt (30 %);
3) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 4-letnie doświadczenie – 40 pkt (40 %).

W przypadku nie wskazania 2, 3 lub 4-letniego doświadczenia i praktyki zawodowej wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt (0 %).

Łączna punktacja: K_1+K_2

3. **Za ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów w ocenie końcowej.** Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia **taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert**, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę **z najniższą ceną**, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.

6. <u>RAŻĄCO NISKA CENA:</u>
   1) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
      a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r. poz. 2177 t.j.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).

3) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
   4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5, na stronie internetowej.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało **przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo **10 dni** – jeżeli zostało **przesłane w inny sposób**.

4. **Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (pisemna informacja o podwykonawcach)**. Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana na etapie składania ofert.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
   1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 70 000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.
   2) **W odniesieniu do osób, które będą świadczyły kompleksowe usługi sprzątania powierzchni biurowych na rzecz Zamawiającego:**
      a) **wykaz osób, które będą świadczyły kompleksowe usługi sprzątania powierzchni biurowych na rzecz Zamawiającego** – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, zakres czynności, informację o formie dysponowania pracownikiem (umowa o pracę);
      b) **aktualne oświadczenia o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności.** W przypadku gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika;
      c) **oświadczenia wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z wykazem) że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W stosunku do podwykonawców niniejszy zapis stosuje się odpowiednio z tym, że oświadczenia są składane przez pracowników podwykonawcy przed przystąpieniem do realizacji wyznaczonych czynności.
   3) **wykaz środków chemicznych** jakich Wykonawca będzie używać do wykonania zamówienia łącznie z przeznaczeniem danego środka chemicznego (do czyszczenia jakiej powierzchni będzie używane) oraz oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny są ekologiczne i posiadają znak CE;
   4) **wykaz urządzeń mechanicznych**, jakie przez okres obowiązywania umowy będą przechowywane w miejscu wykonywania usługi. *Zamawiający zaznacza, iż nie posiada pomieszczeń garażowych, w których mógłyby być przechowywany większy sprzęt techniczny.*

5) **oświadczenia lub innego dokumentu** potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

Dokumenty o których mowa w ppkt 1) mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykaz osób oraz oświadczenia i pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej.

7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).**
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 6 i pkt 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i w konsekwencji uznane zostanie za okoliczność, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawi się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wyznaczona osoba musi posiadać **dokument pełnomocnictwa** określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa (pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* – według wzoru **Załącznika Nr 7 do SIWZ**. Umowa zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu procedury i bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający **może rozwiązać umowę**, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.
   2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie **wyłącznie wobec czynności**:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia oraz
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane (faksem, drogą elektroniczną) albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący ma obowiązek przesłać kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
7. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania – Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej

przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI „Środki ochrony prawnej" – od art. 179 do art. 198g.

XVIII. Dopuszczenie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. Informacja o możliwości złożenia ofert wariantowych oraz możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawa opcji.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po dokonaniu oceny ofert w rozumieniu art. 91 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl
2. Adres strony internetowej: www.wegrow.sr.gov.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

XXIV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
   a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz
   b) firm podwykonawców.
3. **UWAGA: Z uwagi na świadczenie usług sprzątania powierzchni biurowych w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.**
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXV. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik Nr 7).
2. Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której został wybrany Wykonawca odbywać się będą zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).

XXVI. Wykaz załączników

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;

5. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonywanych/wykonanych usług;
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami.

Węgrów, dn. 22.01.2019 r.

Sporządził:
pracownik ds. zamówień publicznych

Elżbieta Baranowska

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Tomasz Salach