

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne:

1) **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest stałe kompleksowe świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 wraz z utrzymaniem czystości na posesji i przylegających terenach zewnętrznych do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.

2) **Przedmiot zamówienia stanowi dwa zadania:**

Zadanie nr I: obejmuje usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych - wewnętrznych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie.

Zadanie nr II: obejmuje usługi utrzymania czystości na posesji i przylegających do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie terenów zewnętrznych (parking oraz chodniki od ulicy).

3) **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90910000-9 – usługi sprzątnięcia
- 90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur
- 90919100-3 - usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90914000-7 – usługi sprzątnięcia parkingów
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

II. Zestawienie powierzchni:

- 1) 1) Powierzchnia wewnętrzna – **3333,71 mkw.**
- 2) Powierzchnia zewnętrzna (parking oraz chodniki od ulicy) – **1956 mkw.**

III. Karta budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenie	Powierzchnia użytkowa /m2/	Rodzaj podłogi	Liczba drzwi	Okno zew.	Okno wew.	Uwagi
1	Areszt	Pokój zatrzymanych składający się z 7 pomieszczeń	94,00	terakota	7,00	10,00	-	-
2		Łazienka	3,50	terakota	1,00	1,00	-	-
Razem areszt:			97,50		8,00	11,00	0,00	0,00
1	Pokoje gościnne	Przedsionek	9,30	terakota	1,00	-	-	
2		Korytarz	10,40	terakota	1,00	-	-	

3		Kuchnia p.2	4,70	terakota	1,00	-	-		
4		Pokój gościnny p.3	15,90	panele	1,00	3,13	-		
5		Łazienka przy pok.3	3,00	terakota	1,00	-	-		
6		Pokój gościnny p.4	13,20	panele	1,00	3,13	-		
7		Łazienka przy pok.4	3,00	terakota	1,00	-	-		
8		Pokój gościnny p.5	13,10	panele	1,00	3,13	-		
9		Łazienka przy pok.5	2,90	terakota	1,00	-	-		
Razem pokoje gościnne:			75,50		9,00	9,39	0,00	0,00	
1	Parter	Wejście główne Przedsiónek	5,80	terakota	2,00	7,59	-	13,28	przeszkłone drzwi
2		Korytarz	243,70	terakota	-	1,94	-	-	
3		Szatnia	11,20	terakota	-	-	-	-	
4		Ochrona p.1	11,00	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
5		Magazyn p.2	10,00	terakota	1,00	-	2,30	-	
6		Sala rozpraw I p.3	33,34	terakota	1,00	10,00	-	-	
			15,53	wykładzina dyw.					
7		Przyjazny pokój przesłuchań p.4	17,70	terakota	1,00	3,13	2,30	-	
8		Przyjazny pokój przesłuchań p.5	17,10	wykładzina dyw.	1,00	3,13	2,30	-	
9		Pom. gosp. p.5a	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
10		Łazienka dam. p.6	10,70	terakota	2,00	1,00	-	-	
11		Łazienka dam. pub. p.7	3,60	terakota	1,00	-	-	-	
12		Łazienka m. pub. p.8	9,40	terakota	3,00	1,00	-	-	
13		Sprzątaczkę p.9	17,80	wykładzina dyw.	1,00	4,90	-	-	
14		Biblioteka p.10	12,10	terakota	1,00	-	8,00	-	
15		Sala rozpraw II p.11	35,60	terakota	1,00	10,00	-	-	
			15,53	wykładzina dyw.					
16		Pok. narad p.12a	15,30	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
17		Sala rozpraw III p.13	35,60	terakota	1,00	6,82	-	-	
			15,53	wykładzina dyw.					
18		Biuro obsługi interesanta p.14	8,90	terakota	2,00	6,26	5,83	2,74	przeszkłone drzwi
			34,10	wykładzina dyw.					
19		Sala rozpraw IV p.16	50,40	terakota	1,00	9,70	-	-	
			15,40	wykładzina dyw.					
20		Pok. adwokatów p.17	11,30	terakota	1,00	-	3,01	-	
21		Kuchnia p.18	17,70	terakota	2,00	3,13	2,30	-	
22		Mycie naczyń p.18a	9,00	terakota	2,00	-	-	-	
23		Pom. gosp. p.18c	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
24		Bar p.19	26,40	terakota	1,00	6,26	-	-	
25		Kasa p.19a	15,50	wykładzina dyw.	1,00	3,13	1,00	-	
26	Pokój p.20	13,20	wykładzina dyw.	1,00	3,13	2,20	1,21		
27	Korytarz	7,20	terakota	2,00	-	-	11,84		
28	Klatka schodowa	12,20	terakota	1,00	2,30	-	3,50		
29	Klatka schodowa	13,00	terakota	-	2,00	-	-		
30	Korytarz	12,00	terakota	1,00	-	-	2,24		
Razem parter:			791,23		35,00	91,68	29,24	34,81	
1	I piętro	Pok. narad p.21	16,50	wykładzina dyw.	2,00	3,13	-	-	
2		Sala rozpraw V p.22	39,00	terakota	1,00	9,39	-	-	
			13,70	wykładzina dyw.					
3		Arch. Wydz. karnego. p.23	17,70	terakota	1,00	3,13	1,51	-	
4		Pom. gosp. p.23a	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
5		Łazienka dam. p.24	10,10	terakota	4,00	1,00	-	-	
6	Łazienka m. p.25	11,40	terakota	3,00	1,00	-	-		

7		Przedsiónek	2,40	terakota	1,00	-	-	-	
8		Pokój p.26a	12,80	wykładzina dyw.	1,00	2,46	0,74	-	
9		Pokój asystenta sędziego p.26b	19,40	wykładzina dyw.	1,00	2,46	0,74	-	
10		Pokój p.26c	16,40	wykładzina dyw.	1,00	2,46	2,30	-	
11		Księgowość p.27	17,40	wykładzina dyw.	1,00	2,46	1,51	-	
12		Przedsiónek p.28	3,90	terakota	1,00	-	-	-	
13		Księgowość p.28a	12,40	wykładzina dyw.	1,00	2,46	-	-	
14		Księgowość p.28b	17,10	wykładzina dyw.	1,00	2,62	-	-	
15		Pokój świadków p.29	15,70	terakota	1,00	2,26	1,51	-	
16		Sala rozpraw VI p.30	65,56	terakota	1,00	4,90	-	4,00	szyby klatka
			18,70	wykładzina dyw.					
		Łazienka przy sali	2,40	terakota	1,00	-	-	-	
17		Łazienka p.31	2,40	terakota	1,00	-	-	-	
18		Łazienka p.32	2,40	terakota	2,00	-	-	-	
19		Łazienka p.33	2,40	terakota	2,00	-	-	-	
20		Pom. gosp. p.34	1,90	terakota	1,00	-	-	-	
21		Pokój narad p.35	16,40	wykładzina dyw.	2,00	2,46	-	-	
22		Pokój świadków p.36	12,40	terakota	1,00	2,77	-	-	
23		Sala rozpraw VII p.37	40,15	terakota	2,00	2,42	-	-	
			13,32	wykładzina dyw.					
24		Pokój narad p.38	12,70	wykładzina dyw.	1,00	2,26	-	-	
25		Pokój narad p.39	12,00	wykładzina dyw.	2,00	1,54	-	-	
26		Pom. gosp. p.39a	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
27		Sala rozpraw VIII p.40	34,79	terakota	1,00	9,39	-	-	
			15,24	wykładzina dyw.					
28		Pokój świadków p.41	11,70	terakota	2,00	-	3,81	-	
29		Pokój p.42	12,50	wykładzina dyw.	1,00	2,00	-	-	
30		Pom. gosp. p.43	7,90	terakota	1,00	3,13	-	-	
31		Korytarz cyw.	21,90	terakota	1,00	-	-	3,42	drzwi
32		Przew. wydz. cyw.p.45	11,00	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
33		Asystent wydz. c. p.44	10,80	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
34		Kier. wydz. cyw.p.46	14,10	lenteks	2,00	3,13	-	-	
35		Wydz. cyw.p.47	14,90	lenteks	1,00	3,13	-	-	
36		Wydz. cyw.p.48	11,70	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
37		Wydz. cyw.p.49	11,90	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
38		Łazienka m. p.50	4,20	terakota	2,00	1,00	-	-	
39		Łazienka dam. p.51	4,40	terakota	2,00	1,00	-	-	
40		Arch. wydz. cyw. p.52	11,40	terakota	1,00	2,00	-	-	
41		Korytarz	272,40	terakota	1,00	2,35	-	3,57	drzwi
42		Klatka schodowa	32,30	terakota	-	5,00	-	-	
43		Klatka schodowa	15,00	terakota	1,00	2,00	-	2,25	drzwi
44		Klatka schodowa wew.	9,80	terakota	-	8,24	-	-	
Razem I piętro:			964,96		58,00	106,07	12,12	13,24	
1	II piętro	Pom. gosp. p.53	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
2		Wydz. rodz. p.54	12,00	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
3		Przew. wydz. rodz.p.55	11,10	wykładzina dyw.	1,00	3,13	-	-	
4		Kier. wydz. rodz.p.56	13,90	lenteks	1,00	4,64	-	-	
5		Wydz. rodz. p.57	14,80	wykładzina dyw.	2,00	4,64	-	-	
6		Wydz. rodz. p.58	11,90	lenteks	1,00	3,13	-	-	
7		Łazienka m. p.59	4,30	terakota	2,00	1,00	-	-	
8		Łazienka dam. p.60	4,30	terakota	2,00	1,00	-	-	
9		Przew. wydz. kar.p.61	13,00	wykładzina dyw.	1,00	3,13	2,30	-	
10		Kier. wydz. kar.p.62	15,50	lenteks	2,00	2,39	2,93	-	
11		Wydz. karny p.63	15,90	lenteks	2,00	2,65	1,48	-	

12		Wydz. karny p.64	16,00	lenteks	2,00	2,65	2,93	-	
13		Wydz. karny p.65	15,40	wykładzina dyw.	2,00	2,77	2,93	-	
14		Wydz. karny p.66	16,70	lenteks	1,00	2,69	2,93	-	
15		Wydz. karny p.67	15,60	lenteks	1,00	2,57	2,93	-	
16		Wydz. karny p.68	13,40	lenteks	2,00	3,07	2,30	-	
17		Wydz. Kw. p.68a	10,10	terakota	1,00	2,00	-	6,43	drzwi
18		Pom. gosp. p.69	4,20	terakota	1,00	-	-	-	
19		Łazienka dam. p.70	10,30	terakota	4,00	1,18	-	-	
20		Łazienka m. p.71	11,60	terakota	4,00	1,18	-	-	
21		Referendarz p.72	12,80	wykładzina dyw.	1,00	2,42	-	-	
22		Przew. wydz. kw.p.73	19,70	wykładzina dyw.	1,00	2,42	0,74	-	
23		Kier. wydz. kw.p.74	12,20	wykładzina dyw.	2,00	2,42	2,30	-	
24		Wydz. Kw. p.75	17,70	lenteks	2,00	2,46	-	-	
25		Archiwum KW	213,30	terakota	3,00	6,21	-	-	
26		Wydz. Kw. p.76a	16,50	terakota	1,00	2,85	-	-	
27		Wydz. Kw. p.76b	16,50	terakota	1,00	2,66	-	-	
28		Łazienka m. p.77	4,80	terakota	1,00	-	-	-	
29		Łazienka dam. p.78	3,40	terakota	1,00	-	-	-	
30		Sekr Prezesa p.79	27,00	wykładzina dyw.	1,00	2,27	-	-	
31		Kancelaria	15,70	terakota	1,00	-	-	-	
32		Prezes p.79b	24,80	wykładzina dyw.	1,00	5,21	4,60	-	
33		Sala konf. p.79c	34,00	wykładzina dyw.	1,00	4,92	-	-	
34		Serwerownia	16,30	wykładzina dyw.	1,00	2,57	-	-	
35		Administracja p.80	18,20	wykładzina dyw.	1,00	2,30	-	-	
36		Korytarz	194,90	terakota	-	5,51	-	-	
37		Klatka schodowa	32,30	terakota	2,00	5,00	-	5,95	drzwi
38		Klatka schodowa	15,00	terakota	1,00	2,31	2,00	-	
Razem II piętro:			929,30		56,00	98,48	30,37	12,38	
1	III piętro	Łazienka dam. p.81	10,30	terakota	4,00	1,16	-	-	
2		Łazienka m. p.82	11,60	terakota	4,00	1,16	-	-	
3		Pokój kuratorski p.83	12,60	wykładzina dyw.	1,00	2,44	-	-	
4		Kier. kuratorów p.84	19,10	wykładzina dyw.	1,00	2,44	0,74	-	
5		Pokój kuratorski p.85	12,40	wykładzina dyw.	1,00	2,44	2,30	-	
6		Pokój kuratorski p.86	12,40	wykładzina dyw.	1,00	2,44	2,30	-	
7		Pokój kuratorski p.87	12,40	wykładzina dyw.	1,00	2,81	2,30	-	
8		Pokój kuratorski p.88	12,40	wykładzina dyw.	1,00	2,63	2,30	-	
9		Pokój kuratorski p.89	16,70	wykładzina dyw.	1,00	2,26	-	-	
10		Archiwum rodz. p.90	30,00	terakota	1,00	-	-	-	
11		Archiwum komor. p.91	16,10	terakota	1,00	-	2,30	-	
12		Archiwum p.92	115,70	terakota	1,00	2,37	-	-	
13		Pokój kuratorski p.93	18,60	wykładzina dyw.	1,00	2,63	-	-	
14		Pokój kuratorski p.94	11,50	wykładzina dyw.	1,00	2,79	1,51	-	
15		Pokój kuratorski p.95	11,80	wykładzina dyw.	1,00	2,32	2,30	-	
16		Pokój kuratorski p.96	11,80	wykładzina dyw.	1,00	2,88	2,30	-	
17	Pokój sędziów p.97	11,80	wykładzina dyw.	1,00	2,58	2,30	-		
18	Pokój sędziów p.98	13,30	wykładzina dyw.	1,00	3,05	2,30	-		
19	Sekretariat kuratorów p.99	10,50	terakota	1,00	2,00	-	7,35	drzwi	
20	Pom. gosp. p.99a	4,20	terakota	1,00	-	-	-		
21	Korytarz	71,60	terakota	-	-	-	-		
22	Klatka schodowa	11,40	terakota	-	1,00	-	-		
23	Klatka schodowa	11,40	terakota	2,00	-	-	4,20	drzwi	
Razem III piętro:			469,60		28,00	41,40	22,95	11,55	
1	I, II, III piętro	szyba na zewnętrznej ścianie budynku			-	47,70	-	-	

2	windy osobowe 2szt.	5,62					
			Razem pozostałe:	0,00	47,70	0,00	0,00
Razem:			3333,71	194,00	358,02	94,16	71,98
w tym			2254,24	terakota			
			866,05	wykładzina dw			
			171,22	lenteks			
			42,20	panele			

ZADANIE NR I - USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH - WEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE.

- Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie, wykonywane będą w dni robocze 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowo w soboty robocze dla Sądu, które zostaną określone w corocznym Zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie, z innym dniem wolnym w zamian.

Godziny pracy sądu: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 8.00-16.00.

- Kompleksowe usługi sprzątania** dotyczyć będą:
 - Usługi tzw. „serwisu dziennego” związane z ruchem interesantów, wykonywane będą przez pracownika Wykonawcy - codziennie w dniach urzędowania sądu, **poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 8.00-16.00 przez co najmniej 1 osobę.**
 - Usługa stałego utrzymania czystości w **pomieszczeniach specjalnych** Sądu Rejonowego w Węgrowie o tzw. ograniczonym dostępie: kasa, serwerownia, magazyn podręczny, magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności użytkownika/osoby odpowiedzialnej w godzinach pracy według potrzeb - na zgłoszenie pracownika Zamawiającego (w ramach „serwisu dziennego”).
 - Usługa stałego sprzątania pomieszczeń **po godzinach urzędowania sądu**, wykonywana codziennie przez 5 razy w tygodniu do godz. 21.00 – dotycząca w szczególności pomieszczeń: gabinety, pokoje biurowe, sale rozpraw, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe dwa dźwigi osobowe, poza wymienionymi w pkt. B tj. świadczonymi w godzinach pracy sądu – usługi powinny być wykonywane przez co najmniej 2 osoby.
 - Prace porządkowe wykonywane raz w roku - sezonowo – polegające na myciu okien metodą alpinistyczną. Są to szyby umiejscowione na zewnętrznej ścianie budynku (od I do III piętra) o powierzchni 47,70 m².

ZADANIE NR II – USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA POSESJI SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ I PRZYLEGAJĄCYCH DO BUDYNKU TERENACH ZEWNĘTRZNYCH

- Usługi sprzątania terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie **od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym również w dni wolne i święta**, w zależności od warunków atmosferycznych.
- W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest monitorować teren zewnętrzny wokół obiektu Zamawiającego, z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco.

3. Przez odsnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu – w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy.

IV. Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania:

ZADANIE NR I

Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku)	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, wymiana worków.
2	Zamiatanie i mycie podłóg.
3	Odkurzanie dywanów i wykładzin.
4	Wytarcie i umycie blatów biurek, szafek, parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lodówek, luster. (w tym meble na salach rozpraw)
5	Usuwanie pajęczyn ze ścian i naroży.
6	Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń (plam) ze ścian oraz wykładzin dywanowych.
7	Zamiatanie schodów i ciągów komunikacyjnych.
8	Czyszczenie i dezynfekowanie ścian i podłóg oraz wszystkich urządzeń w WC przy użyciu środków dezynfekujących.
9	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach.
10	Zawieszanie kostek WC w muszlach klozetowych, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych – uzupełnianie w razie potrzeby.
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.
12	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach.
13	Utrzymanie w stałej czystości dźwigów osobowych
14	Mycie i podlewanie kwiatów w zależności od potrzeby
Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu (w każdy poniedziałek)	
1	Odkurzanie tapicerki meblowej.
2	Czyszczenie poręczy i balustrad.
3	Mycie szklanych drzwi wejściowych, okienka kasowego, gablot ogłoszeniowych (przeszklonych).
4	Wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych, mycie szyb w regałach.
5	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji, pokrywanie emulsją zabezpieczającą osadzeniu kurzu.
6	Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w WC.
7	Odkurzanie sprzętu p.poż. (gaśnice).
Prace porządkowe wykonywane dwa razy w miesiącu (2 i 4 piątek w miesiącu)	
1	Sprzątanie pomieszczeń archiwum i magazynów. (Zamiatanie i mycie podłóg oraz odkurzanie regałów, półek).
2	Sprzątanie klatek schodowych – wyjść ewakuacyjnych.

Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu (3 tydzień każdego miesiąca)	
1	Mycie drzwi, framug oraz wyłączników światła.
2	Odkurzanie kaloryferów/paneli grzejnych.
3	Usunięcie kurzu z krat wentylacyjnych i listew ściennych oraz zabezpieczających sieć komputerową.
4	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci.
5	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.
6	Konserwacja i nabłyszczanie odpowiednimi środkami wykładzin typu lentex.
Prace porządkowe wykonywane raz na kwartał – (III, VI, IX, XII)	
1	Mycie lamp i opraw oświetleniowych (w tym kloszy i zyrandoli) oraz listew osłonowych.
2	Mycie okien wraz z ramami i parapetów zewnętrznych.
3	Pranie wykładzin dywanowych.
Prace porządkowe wykonywane raz w roku	
1	Pranie vertikali.
2	Pranie mebli tapicerowanych (krzesła i fotele tapicerowane)
3	Mycie szyb metodą alpinistyczną
Prace porządkowe wykonywane według potrzeb	
1	Zgarnianie i przyzbowanie śniegu, usuwanie sopli.
2	Wywóz zgromadzonego śniegu poza teren i zapewnienie miejsca jego składowania (również śniegu zrzuconego z dachu).
3	Sprzątanie po przeprowadzkach, w tym pranie wykładziny.
4	Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
5	Pranie wykładzin dywanowych w szczególnych przypadkach, na wyraźne polecenie Zamawiającego.
6	Pranie pościeli i ręczników z pokoi gościnnych, na wyraźne polecenie Zamawiającego.
7	Sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w kompleksie pokoi gościnnych na wyraźne polecenie Zamawiającego

ZADANIE NR II

Codzienne sprzątanie terenu:

1. na bieżąco dbanie o utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
2. zmiatanie schodów i chodnika, podjazdów do budynku oraz parkingów,
3. opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci, utrzymanie ich w czystości,
4. zbieranie śmieci z trawników oraz terenów przylegających do budynku,
5. wyrzucanie śmieci do kontenerów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.

Codzienne czynności wykonywane w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:

1. monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,

2. zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem - który zapewnia Wykonawca,
3. bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu,
4. odśnieżanie na bieżąco podjazdów i parkingów przy budynku,
5. zgarnianie i przyzbowanie śniegu, po uprzednim uzgodnieniu miejsca z Zamawiającym,
6. w razie potrzeby, wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, również śniegu zrzuconego z dachu.
7. usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów.

V. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca będzie realizował prace z dołożeniem należytej staranności, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i higieny (np. papieru toaletowego typu Jumbo z białej celulozy, mydła w płynie, ręczników papierowych typu Z-Z z białej celulozy i worków na śmieci, itp.), których koszt wliczony jest w cenę usługi. Wszystkie środki czystości i artykuły higieniczne powinny być dobrej jakości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy (chodzi o atestowane środki chemiczne do czyszczenia, takie jak żele, proszki, mleczka i inne materiały, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy).
3. Zastosowane środki (rodzaj oraz sposób użycia) nie mogą naruszać obowiązujących norm i muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim.
4. W okresie zimowym Wykonawca zapewnia we własnym zakresie piasek, pozwalający na bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów na terenach przyległych do obiektu Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć usługę objętą zakresem niniejszego postępowania z należyłą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania powierzonych prac.
7. Wykonawca minimalizuje zmiany personalne pracowników, a w przypadku jej konieczności powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników świadczących usługę dla potrzeb Zamawiającego w identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz logo firmy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
10. Wykonawca oraz osoby przez niego skierowane zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
11. Pomieszczenia podlegające sprzątnięciu muszą być utrzymane w bieżącej czystości, niezależnie od wymagań szczegółowych.
12. W razie wystąpienia potrzeby, personel odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości powinien wykonać czynności częściej, niż jest to przewidziane w harmonogramie prac.
13. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz terenów będących przedmiotem zamówienia na wniosek Wykonawcy złożony, przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdzam Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie


Tomasz Salach