ZARZĄDZENIE Nr 19/2020
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie
z dnia 27 marca 2020 r.
w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Węgrowie
w związku ze wzrostem zachorowań na COVID-19

W związku ze wzrostem zachorowań na COVID-19 z powodu rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Cov-2, w celu zminimalizowania ryzyka dalszej transmisji i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Węgrowie właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 2i lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 365*), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 r., poz. 374*) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (*Dz. U. z 2020 r. poz. 491*) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszelka korespondencja kierowana do Sądu Rejonowego w Węgrowie (zwanego dalej Sądem) w formie tradycyjnej (papierowej) bezpośrednio po jej dostarczeniu do Sądu podlega wstępnej selekcji poprzez wyodrębnienie korespondencji kierowanej do II Wydziału Karnego i V Wydziału Ksiąg Wieczystych. Wstępną selekcję korespondencji wykonuje pracownik Biura Podawczego Sądu.
2. Korespondencja skierowana do II Wydziału Karnego i V Wydziału Ksiąg Wieczystych zostaje niezwłocznie przekazana przez pracownika Biura Podawczego Kierownikom Sekretariatów ww. Wydziałów albo osobie zastępującej Kierownika.
3. Korespondencja skierowana do pozostałych wydziałów i komórek organizacyjnych Sądu zostaje złożona w wydzielonym i zabezpieczonym pomieszczeniu w budynku Sądu celem jej przechowywania przez okres 48 godzin.

§ 2

Dalszą selekcję korespondencji, o której mowa w § l ust. 3, po upływie 48 godzin jej przechowywania wykonuje pracownik Biura Podawczego. Po wykonaniu dalszej selekcji, korespondencja jest przekazywana przez pracownika Biura Podawczego kierownikom właściwych wydziałów i komórek organizacyjnych Sądu albo osobom zastępującym kierowników.

§ 3

1. Za wyjątkiem przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu, korespondencja kierowana do Sądu w innej formie, aniżeli forma papierowa (w szczególności w formie elektronicznej) nie posiada walorów pisma procesowego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i przepisów Kodeksu postępowania karnego.
2. Pisma procesowe w rozumieniu przepisów Kodeksu postepowania cywilnego i przepisów Kodeksu postępowania karnego mogą być wnoszone do Sądu przy wykorzystaniu Profilu zaufanego ePUAP.
3. Pisma, o których mowa w ust. 2 podlegają wydrukowaniu przez pracownika Biura Podawczego i przekazaniu w formie papierowej kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej Sądu albo osobie zastępującej kierownika.

§ 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu oraz przed wejściem do budynku Sądu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2020 r. i obowiązuje do czasu jego odwołania.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Tomasz Salach

Prezes Sądu Rejonowego
Anna Konieczny