

ZARZĄDZENIE NR 35/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy sądu w trakcie epidemii SARS-CoV-2

W celu zminimalizowania ryzyka dalszej transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31 a § 1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.*) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 oraz § 31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.*), jak też przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.*) zarządza się, co następuje:

§ 1

Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracowników i interesantów

1. Dostęp do budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie (zwanego dalej Sądem) zostaje zapewniony dla:
 - a) pracowników Sądu i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie;
 - b) osób legitymujących się aktualnymi wezwaniem lub zawiadomieniami na terminy rozpraw i posiedzeń w sprawach wyznaczonych na dany dzień oraz dla stron, uczestników postępowania, pełnomocników i obrońców w sprawach, w których na dany dzień odroczono publikację orzeczenia;
 - c) biegłych sądowych;
 - d) pracowników operatora pocztowego doręczającego korespondencję do Sądu;
 - e) innych osób świadczących zaplanowane usługi na rzecz Sądu.
2. Wejście do budynku Sądu osób, o których mowa w § 1 pkt b) możliwe jest po okazaniu pracownikom ochrony budynku Sądu wezwania/zawiadomienia na termin rozprawy lub posiedzenia albo po przekazaniu ustnej informacji o terminie publikacji orzeczenia.
3. Aktualność informacji wynikających z okazanych wezwań/zawiadomień oraz przekazanych ustnie podlega weryfikacji przez pracowników ochrony budynku Sądu w oparciu o wykaz spraw wyznaczonych do rozpoznania na dany dzień (wokanda).
4. W budynku Sądu mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Wszystkie osoby wchodzące do budynków sądu poddawane są pomiarowi temperatury ciała oraz zobowiązane są one do pozostawienia wywiadu epidemiologicznego (załącznik nr 1). Przy wejściu do budynku zamieszczona jest klauzula informacyjna dotycząca zbierania i przetwarzania danych osobowych w związku z ograniczaniem możliwości rozprzestrzeniania się wirusów, w tym koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (załącznik nr 2).
6. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała powyżej 38°C albo w przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury ciała, wyklucza się możliwość wejścia danej osoby do budynku Sądu.

7. Interesanci przebywający w budynku Sądu zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w szczególności korzystania z własnej osłony na usta i nos (np. maseczka lub przyłbica), rękawic jednorazowych oraz niezbędnych przedmiotów, np. długopisu.

8. Wyklucza się możliwość wejścia do budynku sądu osób o podwyższonej temperaturze ciała oraz tych, które odmówiły poddania się badaniu i pozostawieniu wywiadu epidemiologicznego, a także osób, które nie zastosowały się do wymogów wynikających z aktualnych regulacji prawnych dotyczących zakrywania ust i nosa.

9. Przy wejściu do budynku oraz bezpośrednio przed wejściem na salę rozpraw każda osoba ma obowiązek dezynfekcji rąk przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd.

10. Klamki, uchwyty, powierzchnie często dotykane, powierzchnie wspólne (w tym na salach rozpraw), z którymi stykają się interesanci są okresowo dezynfekowane.

11. Interesanci przebywający zarówno przed jak i wewnątrz budynku Sądu obowiązani są zachować co najmniej 2-metrowy odstęp pomiędzy sobą oraz pozostawać wyłącznie w obrębie sali rozpraw wyznaczonej do rozpoznania sprawy/publikacji orzeczenia i ścisłego podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony budynku Sądu. Wyłącza się możliwość przemieszczania się interesantów po budynku Sądu poza obręb w/w strefy.

§ 2

Kwarantanna korespondencji

Korespondencja wpływająca do Sądu podlega 24-godzinnej kwarantannie. Zaleca się składanie wszelkiej korespondencji z odpowiednim wyprzedzeniem. Pisma złożone w oryginale w danym dniu na BOI lub do skrzynki podawczej umieszczonej przed wejściem do sądu, dostarczane są do sekretariatów dnia następnego. W przypadku, gdy korespondencja jest pilna należy poinformować o tym fakcie sekretariat wydziału mailem, w szczególności nadesłać skan (zdjęcie) dokumentu uznawanego jako pilny.

§ 3

Ogólna organizacja bezpieczeństwa interesantów w sądzie, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych do odbywania posiedzeń z udziałem stron

1. Do budynków sądu wstęp mają osoby zawiadomione albo wezwane na posiedzenie/rozprawę lub też wykazujące inną niezbędną potrzebę (np. zapoznanie się z aktami sprawy, umówione spotkanie z kuratorem zawodowym).

2. Wyłącza się do odwołania możliwość udziału publiczności w rozprawach i posiedzeniach, w tym w posiedzeniach związanych z publikacją orzeczeń.

3. W budynku Sądu znajduje się punkt kontroli, w którym pracownik ochrony dokonuje pomiaru temperatury ciała osób wchodzących na teren budynków sądu, sprawdza wykonanie dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz potrzebę wejścia do budynku sądu (w szczególności, w związku z udziałem w posiedzeniu sądu, wizytą w BOI, do czytelnicy akt albo na spotkanie z kuratorem zawodowym).

4. Wejście do budynku nie jest uzależnione od posiadania wezwania albo zawiadomienia, jednak pracownik ochrony sprawdza uprawnienie do wejścia do budynku i kieruje kolejnością wejścia (w szczególności dla interesantów Biura Obsługi Interesantów lub Ekspozytury Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych, którzy nie zgłosili wcześniej e-mailowo lub telefonicznie swojego przybycia na konkretną godzinę).

5. Aby nie powodować nadmiernego gromadzenia się osób wstęp do budynku Sądu jest możliwy nie wcześniej, niż na 10 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy/posiedzenia lub na 5 min przed umówionym spotkaniem na Biurze Obsługi Interesanta, czytelni akt, Ekspozyturze Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych lub spotkaniem z kuratorem zawodowym.
6. Poruszanie się po budynku Sądu dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami z powodu, których wynikło stawiennictwo, tj. w szczególności oczekiwanie na rozprawę/posiedzenie, Biuro Obsługi Interesanta, Ekspozytura Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych lub umówione spotkanie z kuratorem zawodowym.
7. Na salę rozpraw nie należy przynosić zbędnych rzeczy, ani użyczać do korzystania przedmiotów innym osobom. W przypadku konieczności użyczenia np. długopisu, musi on zostać koniecznie zdezynfekowany.
8. Osłona twarzy może być zdjęta, jeżeli tak zarządzi przewodniczący rozprawy/posiedzenia, szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości.
9. Ławnicy mogą wykonywać czynności urzędowe bez togi.

§ 4

Zasady dotyczące funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów, Ekspozytury Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych oraz przyjmowania korespondencji

1. Zaleca się kontakt i obsługę interesantów telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, faksu, portalu informacyjnego i innych środków porozumiewania się na odległość.
2. Kierowanie do Sądu Rejonowego w Węgrowie wszelkich pism i wniosków przede wszystkim winno następować w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-Puapu), albo poprzez złożenie korespondencji do skrzynki podawczej (bez konieczności wchodzenia do budynku), wystawionej przy wejściu głównym do budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie, która jest opróżniana każdego dnia roboczego, po zakończeniu godzin urzędowania.
3. Potwierdzenie złożenia korespondencji w skrzynce podawczej Sądu można uzyskać na wniosek za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (należy wskazać czytelnie adres e-mail).
4. Skrzynka podawcza dostępna będzie we wszystkie dni robocze w godzinach 8.15 - 15.45.
5. Biuro Obsługi Interesantów oraz czytelnia są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 15.45, zaś Ekspozytura Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych od 8.30 do godz. 15.30 za wyjątkiem przerw na dezynfekcję.
6. W celu sprawnego przyjmowania interesantów, aby uniknąć wydłużenia czasu oczekiwania na załatwienie sprawy, zaleca się wcześniejsze e-mailowe lub telefoniczne umówienie spotkania na stanowisku Biura Obsługi Interesanta oraz Ekspozytury Centralnej Informacji Wydziału Ksiąg Wieczystych. Interesanci nie umówieni w/w sposób będą obsługiwani w przypadku wolnego stanowiska przeznaczonego do obsługi interesantów.
7. Ustala się godziny urzędowania Sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00 we wszystkie dni tygodnia, do odwołania znosi się dyżury pełnione w poniedziałki od godz. 16.00 do godz. 18.00.
8. Wstrzymuje się do odwołania działalność kasy Sądu. Zaleca się korzystanie z płatności przelewem lub za pomocą płatności w e-znakach.
9. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym lub mailowym i są dostępne najwcześniej następnego dnia. W zamówieniu istnieje możliwość wskazania godziny, o której mają być udostępnione akta. Czas zapoznawania się z aktami jest ograniczony do 1 godziny. W przypadku spraw wielotomowych czas przeglądania akt uzgadniany jest indywidualnie z pracownikiem czytelni akt. Pracownik czytelni akt, w tym Ksiąg Wieczystych, gdy wskazana godzina nie jest możliwa mailowo lub telefonicznie proponuje inny termin lub godzinę zapoznawania się z aktami lub księgami.

10. Osłona twarzy może być zdjęta na krótki czas, jeżeli tak zarządzi pracownik Biura Obsługi Interesanta lub obsługujący czytelnię w celu potwierdzenia tożsamości.

§ 5

Zasady dotyczące załatwiania spraw z zakresu administracji sądowej oraz przyjmowanie interesantów

1. Wstrzymuje się do odwołania osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa, Dyrektora Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów Wydziałów.
2. Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 6

Uchyla się Zarządzenia:

- Nr 12/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 16 marca 2020 r.;
- Nr 14/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 17 marca 2020 r.;
- Nr 17/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 20 marca 2020 r.;
- Nr 19/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 27 marca 2020 r.;
- Nr 31/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie z dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r. i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Sądu oraz wywieszeniu przy wejściu do budynku Sądu.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Tomasz Salach
Tomasz Salach

Prezes Sądu Rejonowego
Anna Konieczny
Anna Konieczny

Sąd Rejonowy w Węgrowie

WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

Szanowni Państwo,

mając na względzie potrzebę ochrony zdrowia osób przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Węgrowie przed wejściem do budynku należy wypełnić kwestionariusz oceny ryzyka epidemiologicznego.

Imię i nazwisko:

Numer telefonu do kontaktu:

Adres zamieszkania:

1. Potrzeba wejścia do budynku sądu:

- Sala rozpraw Nr
- BOI
- Centralna Ekspozytura Wydziału Ksiąg Wieczystych
- Czytelnia
- Kasa
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej
- Inna

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał/ła Pan/Pani kontakt z osobą, u której zostało potwierdzone zakażenie koronawirusem *SARS-CoV-2*?

- TAK
- NIE

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał/ła Pan/Pani kontakt z osobą, która została poddana kwarantannie lub zalecono izolacji w domu?

- TAK
- NIE

4. Czy zdiagnozowano u Pana/Pani zakażenie wirusem COVID-19 oraz czy został/ła Pan/Pani poddany/a kwarantannie lub zalecono izolację w domu?

- TAK
- NIE

5. Czy występują u Pana/Pani objawy: gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności?

- TAK
- NIE

6. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał/ła Pan/Pani w rejonach zakażeń koronawirusem? (*Chiny, Iran, Korea Południowa, Włochy, Japonia, Hongkong, Tajwan, Filipiny, Francja, Niemcy, Hiszpania, Singapur, Szwajcaria i inne kraje, gdzie występuje epidemia*):

- TAK
- NIE

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych w związku z ograniczaniem możliwości rozprzestrzeniania się wirusów w tym koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego choroby o nazwie COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

TEMPERATURA CIAŁA:

Data i godzina

czytelny podpis

Pouczenie o treści przepisów:

Art. 161 Kodeksu Karnego:

§ 2. Kto, wiedząc, że jest dotknięty chorobą weneryczną lub zakaźną, ciężką chorobą nieuleczalną lub realnie zagrażającą życiu, naraża bezpośrednio inną osobę na zarażenie taką chorobą, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 2 naraża na zarażenie wiele osób, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

**Klauzula informacyjna dotycząca zbierania i przetwarzania danych osobowych
w związku z ograniczaniem możliwości rozprzestrzeniania się wirusów,
w tym koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19
i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Ministra Sprawiedliwości – każdy z nich w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 365 ze zm.).
2. Z inspektorem ochrony danych, Pawłem Pogorzelskim, można się skontaktować pod numerem telefonu 888050176 lub mailowo: iod@wegrow.sr.gov.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczaniu a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz innych chorób zakaźnych. Przetwarzanie danych jest konieczne do powiadamiania Państwa o wykryciu przypadków zakażenia wirusem COVID-19 oraz innych chorób wśród osób przebywających w Sądzie oraz udzielaniu informacji o ryzyku zakażenia podczas wizyty w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Pani/ Pana dane są pozyskiwane przez pracowników ochrony Sądu Rejonowego w Węgrowie.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane organom rządowej administracji zespolonej w województwie oraz mogą zostać powierzone podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, w tym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Węgrowie.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pana/Pani dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu i miejsce stałego pobytu będą gromadzone i przechowywane w ewidencji osób wchodzących do budynku przez okres trwania stanu epidemii.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 1 m-ca po ustaniu stanu epidemii.
10. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych realizowane na wniosek lub żądanie osoby, której dane dotyczą.
11. Każda osoba posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
12. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, nie podanie będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu przetwarzania i odmową dopuszczenia do budynku Sądu.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

