

ZARZĄDZENIE NR 49/2020
PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE
z dnia 1 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie”

Na podstawie: art. 21 § 1 pkt 1) w zw. z art. 22 § 1 pkt 1) oraz art. 21 § 1 pkt 1) w zw. z art. 31a § 1 pkt 1), 2) i 5) i § 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.) w związku z § 30 ust. 1 pkt 6) i § 31 ust. 2 pkt 3) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzamy do powszechnego stosowania Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z treścią zarządzenia oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie” zapoznać:

1. wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Węgrowie;
2. pracowników ochrony;
3. pracowników firmy sprzątającej;
4. stażystów z Powiatowego Urzędu Pracy, praktykantów.

§ 3

1. Przekazać jeden egzemplarz „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie” wraz z kopią zarządzenia Prokuraturze Rejonowej w Węgrowie z prośbą o zapoznanie wszystkich pracowników.
2. Regulamin zamieścić na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie nr 7/2011 z dnia 11 marca 2011 r.

Regulamin bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Sąd – Sąd Rejonowy w Węgrowie, 07-100 Węgrów, ul. Przemysłowa 20;
2. Prezes Sądu – Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie;
3. Dyrektor Sądu – Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie;
4. Służba ochrony – kwalifikowani pracownicy firmy ochrony, z którą Sąd zawarł umowę na świadczenie „Usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozorem obiektu Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz konwój pracownika wraz z wartościami pieniężnymi”.

§ 1

1. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w budynku Sądu zapewniają pracownicy ochrony;
2. Pracownicy ochrony całodobowo monitorują sytuacje w budynku Sądu oraz na posesji, na której wyznaczone są miejsca parkingowe;
3. Monitorowanie odbywa się przy pomocy systemów będących na wyposażeniu Sądu takich jak: system p.poż, system sygnalizacji napadu i włamania, system CCTV;
4. O wszystkich zaistniałych zdarzeniach pracownik ochrony powinien powiadomić Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz odnotować takie sytuacje w dzienniku służby, zaś Kierownik Oddziału Administracyjnego w zależności od sytuacji powiadomi Prezesa lub Dyrektora Sądu;
5. Wszystkie interwencje wiążące się z użyciem siły i zatrzymaniem osób na terenie Sądu, należy niezwłocznie zgłaszać Prezesowi lub Dyrektorowi Sądu.

§ 2

1. Na terenie Sądu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, wprowadzony został system monitoringu wizyjnego na terenie zakładu pracy w systemie telewizji przemysłowej;
2. Sąd jest Administratorem danych osobowych utrwalonych na nagraniu monitoringu;
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu Sądu lub mailowo: iod@wegrow.sr.gov.pl;
4. Dane osobowe osoby zarejestrowanej przez monitoring przetwarzane będą w celu określonym w ust. 1 na podstawie art. 54 § 2 Ustawy: Prawo o ustroju sądów powszechnych, art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. Monitoringiem wizyjnym w Sądzie objęte są: otoczenie budynku, wejścia na teren sądowy oraz do budynku, ciągi komunikacyjne, BOI, areszt;
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz szatni;

7. Zapisy monitoringu mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia, organom ścigania na pisemny wniosek lub gdy wynika to z przepisów prawa;
8. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres maksymalnie do 3 miesięcy od dnia nagrania – w zależności od możliwości technicznych urządzeń rejestrujących. Okres ten może ulec przedłużeniu jedynie w przypadku, gdy nagrania te mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą być wykorzystane w innym postępowaniu;
9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych w uzasadnionych przypadkach oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do złożenia pisemnego wniosku o zabezpieczenie danych na potrzeby przyszłego postępowania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe. Korzystanie z prawa dostępu do danych nie może naruszać praw innych osób (wizerunki innych osób muszą zostać zanonimizowane);
10. Dane osoby zarejestrowanej przez system monitoringu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
11. Stosowany w Sądzie system monitoringu wizyjnego nie utrzuca dźwięku na obszarze objętym monitoringiem;
12. Po upływie okresów, o których mowa w § 2 pkt 8, uzyskane nagrania zawierające dane osobowe podlegają usunięciu poprzez ich nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 3

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu i Prokuratury mogą być legitymowane, poddawane kontroli poprzez przejście przez bramkę do wykrywania metali oraz prześwietlenie wnoszonego bagażu za pomocą urządzenia RTG do prześwietlania bagażu lub innymi urządzeniami;
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony, że w prześwietlanym bagażu mogą znajdować się przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w budynku Sądu, bagaż zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony w obecności osoby sprawdzanej;
3. W przypadku awarii urządzenia RTG do prześwietlania bagażu lub w przypadku bagażu, który ze względu na swoje gabaryty nie może zostać prześwietlony, kontrola bagażu odbywa się poprzez jego otwarcie przez osobę sprawdzaną i okazanie zawartości pracownikom ochrony;
4. Osoba, która nie wyrazi zgody na kontrolę bagażu, nie może wnieść bagażu do budynku Sądu;
5. Bagaż o większym gabarycie, który może stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób w budynku Sądu, powinien zostać zdeponowany u pracownika ochrony, z zastrzeżeniem, że przed zdeponowaniem powinien zostać poddany kontroli. W zdeponowanych bagażach zabrania się pozostawiania dokumentów i rzeczy wartościowych. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty.

§ 4

Z obowiązku kontroli, o której mowa w § 3 zwolnieni są sędziowie, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służby ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni i pracownicy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa – po wcześniejszym okazaniu legitymacji służbowej.

§ 5

1. Z budynku Sądu korzysta się w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Węgrowie;
2. Wejście do budynku Sądu dla osób niebędących pracownikami, możliwe jest w dni robocze urzędu w godzinach:
 - w poniedziałki od godziny 8⁰⁰ do godziny 18⁰⁰;
 - od wtorku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰;
3. Interesanci przyjmowani są w Biurze Obsługi Interesanta (BOI):
 - w poniedziałki od godziny 8¹⁵ do godziny 12⁰⁰ oraz od godziny 12²⁰ do godziny 17⁴⁵;
 - od wtorku do piątku od godziny 8¹⁵ do godziny 12⁰⁰ oraz od godziny 12²⁰ do godziny 15⁴⁵;Zasady funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta zostały określone w „Regulaminie funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta (BOI) w Sądzie Rejonowym w Węgrowie”;
4. Do budynku Sądu mogą wejść osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynku Sądu tylko pod opieką osoby/osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie lub zawiadomienie;
5. Poza godzinami urzędowania Sądu określonymi w § 5 pkt 2 oraz w dni wolne od pracy na terenie Sądu przebywać mogą jedynie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe oraz osoby niebędące pracownikami uczestniczące w rozprawach lub posiedzeniach sądowych do czasu ich zakończenia;
6. Pracownicy Sądu wchodzący do budynku po godzinach urzędowania, określonych w § 5 pkt 2 oraz w dni wolne od pracy, powinni posiadać zgodę Prezesa lub Dyrektora Sądu;
7. Pracownicy, o których mowa w § 5 pkt 6 mogą otrzymać wyłącznie klucze do pomieszczeń komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni. Pracownicy pobierający klucze wpisują się do wykazu wydanych kluczy, który znajduje się w pokoju pracowników ochrony, a przy wychodzeniu kwitują w wykazie ich zdanie.

§ 6

1. Na teren Sądu mogą wchodzić osoby wezwane przez Sąd oraz osoby, które wykażą wolę uczestnictwa w jawnej rozprawie, posiedzeniu lub na inną potrzebę;
2. Interesanci przebywający w budynku Sądu zobowiązani są poruszać się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego np. BOI, sali rozpraw.

§ 7

1. Na teren Sądu nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca w Sądzie znajduje się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, pracownicy ochrony mają prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia badania potwierdzającego ten fakt;
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba wezwana na rozprawę znajduje się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, pracownicy ochrony informują sędziego prowadzącego rozprawę, na którą osoba została wezwana;
4. Sędzia referent podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec osoby, o której mowa w § 7 pkt 3;
5. Osoby wchodzące do Sądu, niewezwane przez sąd, wobec których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego nie będą wpuszczane do Sądu.

§ 8


1. Osoby wchodzące na teren Sądu nie mogą wносить broni i amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych. Za inne środki niebezpieczne, w rozumieniu art. 54 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych uznaje się w szczególności miotacze gazu, paralizatory elektryczne, materiały żrące, materiały łatwopalne, pałki, kije, noże, szkło i opakowania szklane, narkotyki i alkohol;
2. Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do natychmiastowego opuszczenia budynku Sądu;
3. W razie odmowy opuszczenia budynku Sądu, w sytuacji o której mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu, pracownik ochrony stosuje środki przymusu bezpośredniego w granicach określonych w art. 36 ust. 1 pkt 4-5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub, w razie potrzeby, wzywa Policję w celu podjęcia stosownych czynności;
4. Broń palną w budynku Sądu mogą posiadać jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący zadania służbowe, które wymagają jej posiadania;
5. Płyn można wnieść na teren Sądu jedynie po wyrażeniu zgody przez pracownika ochrony, który posiada prawo zweryfikowania jego zawartości z treścią opakowania. W przypadku gdy wnoszący wskazuje, że:
 - a. Płyn jest napojem – pracownik ochrony ma prawo wnosić o spróbowanie płynu przez wnoszącego przed wyrażeniem zgody na wniesienie;
 - b. Płyn jest lekarstwem - pracownik ochrony ma prawo wnosić o okazanie zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczność posiadania lekarstwa przy sobie, oraz zweryfikować czy nazwa wnoszonego płynu odpowiada nazwie leku wskazanego na zaświadczeniu.

§ 9

Budynek Sądu dostosowany jest do poruszania się osób z różnym stopniem niepełnosprawności.

§ 10

1. W Sądzie zostali wyznaczeni oraz przeszkoleni pracownicy do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

2. W Sądzie wyznaczone są trzy pomieszczenia wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, a miejsca te zostały oznakowane poprzez umieszczenie na drzwiach piktogramu  „Pierwsza pomoc”.

§ 11

1. Przedstawiciele mediów (dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne) wchodzący do budynku Sądu obowiązani są okazać „legitymację prasową” lub innego zaświadczenia podpisanego przez Redaktora Naczelnego, z którego wynika iż pozostają w stosunku pracy z redakcją oraz poddania się kontroli;
2. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów, o których mowa w § 11 pkt 1, uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody Prezesa Sądu;
3. Obecność osób wymienionych w § 11 pkt 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji sędziego prowadzącego rozprawę.

§ 12

Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników ochrony, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.

§ 13

1. W budynku Sądu obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania następujących miejsc:
 - a. pomieszczenie kasy oraz korytarza na którym jest usytuowana;
 - b. strefy kontroli osób wchodzących do budynku Sądu;
 - c. pomieszczeń będących w dyspozycji pracowników ochrony;
 - d. pomieszczeń przeznaczonych dla osób konwojowanych;
 - e. pomieszczeń archiwum sądowego;
 - f. serwerowni, punktów dystrybucyjnych i pozostałych pomieszczeń technicznych;
 - g. systemu monitoringu oraz innych systemów zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynku Sądu;
 - h. pomieszczenia Kancelarii Tajnej;
 - i. parkingu wewnętrznego.
2. Zakaz fotografowania i filmowania nie obejmuje:
 - a. tablic informacyjnych znajdujących się w budynku Sądu;
 - b. wokand i tablic ogłoszeń;
 - c. miejsc ogólnie dostępnych dla interesantów, z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w Sądzie;
3. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie w inny sposób miejsc objętych zakazem możliwe jest jedynie za zgodą Prezesa Sądu.

§ 14

1. Zabrania się pozostawiania na terenie Sądu bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru;
2. W przypadku zauważenia pozostawionego bagażu lub innego przedmiotu bez nadzoru, należy o tym fakcie bezzwłocznie powiadomić pracowników ochrony.

§ 15

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku Sądu pracownicy wykonują czynności opisane w „Ogólnych zasadach organizacji akcji ewakuacyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20”;
2. Interesanci i inne osoby nie będące pracownikami Sądu w sytuacji ewakuacji budynku Sądu powinni jak najszybciej udać się w kierunku wyjścia i do czasu przybycia odpowiednich służb stosować się do poleceń wydawanych przez wyznaczonych pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Sądzie, a po przejęciu kierowania akcją ewakuacyjną przez odpowiednie służby do wydawanych poleceń przez funkcjonariuszy;
3. Pracownicy Sądu w przypadku zarządzenia akcji ewakuacyjnej powinni przestrzegać procedur wewnętrznych (instrukcje, wytyczne) oraz do czasu przybycia służb stosować się do poleceń wydawanych przez wyznaczonych pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Sądzie.

§ 16

Zorganizowane grupy (np. wycieczki szkolne) mogą wejść na teren Sądu jedynie po otrzymaniu stosownego zezwolenia Prezesa Sądu.

§ 17

Na terenie Sądu obowiązuje nakaz zachowania spokoju, należytej powagi, odpowiedniego stroju i przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 18

Zabrania się prowadzenia w budynku Sądu akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody Prezesa bądź Dyrektora Sądu lub osób upoważnionych.

§ 19

Zabrania się prowadzenia w budynku Sądu działalności handlowej i akwizycji bez pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 20

Zabrania się wprowadzania do budynku Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma lub psa policyjnego podczas dokonywania przeszukań pomieszczeń przez funkcjonariuszy.

§ 21

W budynku Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu (i innych środków podobnie działających) i środków odurzających.