

# ZAMAWIAJĄCY:

*Sąd Rejonowy w Węgrowie  
ul. Przemysłowa 20  
07-100 Węgrów*

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**„Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozorem obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie”**

**Nr postępowania: A.261 – 61/2020.**  
*(nadany przez Zamawiającego)*

---

Węgrów, październik 2020 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Nazwa: **Sąd Rejonowy w Węgrowie**  
Adres: **ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów**  
Numer tel./fax: **(25) 792 23 77, wew. 18.**  
e-mail: **[zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)**  
Godz. urzędowania: **poniedziałek-piątek: 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**  
NIP: **824-10-20-037**  
Strona internetowa zamawiającego: **[www.wegrow.sr.gov.pl](http://www.wegrow.sr.gov.pl)**  
Oznaczenie postępowania: **A.261 – 61/2020**

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy Pzp.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W WĘGROWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037, REGON 000324984
- 2) Z inspektorem ochrony danych, Pawłem Pogorzelskim, można się skontaktować pod numerem telefonu 888050176 lub mailowo: [iod@wegrow.sr.gov.pl](mailto:iod@wegrow.sr.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 5 lat;
  - c) sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat
- 7) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych jest obowiązkowe.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia świadczona na rzecz Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, realizowana w formie całodobowej stałej bezpośredniej ochrony fizycznej wraz ze stałym dozorem sygnałów alarmowych.**
1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, w tym terenu przyległego do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, świadczona będzie zmianowo przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu i Prokuratury pełniona dwuosobowo, z obsługą bramki do wykrywania metali i rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, z wykorzystaniem systemów alarmowych. Po godzinach urzędowania Sądu i Prokuratury oraz w dni wolne od pracy oraz święta, usługa będzie świadczona przez jednego pracownika i polegać będzie na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym), z wykorzystaniem systemów alarmowych. Wykonawca wykona usługę przy pomocy tych samych pracowników, zmianowo, a o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą personalną, załączając aktualne oświadczenie o niekaralności, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oświadczenia pracowników, że znane są im przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., 1781) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej. oraz dokumenty potwierdzające podstawę prawną do dysponowania pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (umowa o pracę), a nadto orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1792).
  2. Wraz z ochroną osób i mienia Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego usługę monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego i pożarowego, będących własnością Zamawiającego oraz podejmuje w wymaganych sytuacjach interwencje w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie. Wykonawca użyczy Zamawiającemu,

na czas trwania umowy, nadajnik radiowy. Wykonawca musi posiadać możliwość udzielenia wsparcia ochrony stacjonarnej Grupą Interwencyjną w składzie dwuosobowym. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej, to znaczy czas jaki upłynie od momentu wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej na chroniony obiekt **nie może być dłuższy niż 10 minut.**

3. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy nie są karani;**
- 2) wyposażenia pracowników w jednolity mundur oraz imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem i nazwą firmy, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w widocznym miejscu;
- 3) wyposażenia pracowników w pałkę ochronną wielofunkcyjną, kajdanki, środki łączności bezprzewodowej oraz latarkę,
- 4) **nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.**

4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt I ust. 1 i 2 niniejszego działu (usługa ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu systemu alarmowego).**

5. **Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

- 1) przedstawienia Zamawiającemu pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy (wykaz osób) będzie stanowił załącznik do umowy. *W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie).*
- 2) przedstawienia aktualnych oświadczeń o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia, zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oświadczeń pracowników, że znane są im przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., 1781) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej. *W przypadku, gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika;*
- 3) przedstawienia oświadczeń o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1792).

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z każdą fakturą oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu, iż osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu potwierdzającego wymagania, o których mowa powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami umowy.

## II. PRAWO OPCJI – ochrona i konwój pracownika Zleceniodawcy wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi lub niebezpiecznymi, realizowanymi w dni pracujące, z/do banków prowadzących obsługę finansową Sądu Rejonowego w Węgrowie.

1. Usługa będzie prowadzona przez jedną ekipę konwoju i będzie polegać na przewozie upoważnionego pracownika z Sądu Rejonowego w Węgrowie z/do banków zlokalizowanych na terenie miasta Węgrów.
2. Usługa wykonywana będzie przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Ochronę wartości pieniężnych i konwój upoważnionego pracownika sądu powinni wykonywać konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i należyne zabezpieczenie konwoju pracownika Zleceniodawcy wraz z wartościami pieniężnymi i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wypadek strat.
5. Uwzględniając zapisy art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt II niniejszego działu (PRAWO OPCJI - ochrona i konwój pracownika Zamawiającego wraz z wartościami pieniężnymi).
6. **Prawo opcji:** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, realizowanego przez jednostronne pisemne oświadczenie złożone przez Zamawiającego Wykonawcy. Prawo opcji polegać będzie na **ochronie i konwoju pracownika Zleceniodawcy wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi oraz innymi przedmiotami wartościowymi lub niebezpiecznymi, realizowanymi w dni pracujące, z/do banków prowadzących obsługę finansową Sądu Rejonowego w Węgrowie** w ilości szacunkowej 176 konwoi. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu konwoi określonego w zdaniu poprzedzającym. Prawo opcji realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy tj. od dnia 01 kwietnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r. co oznacza, że Zamawiający może aż do upływu tego terminu złożyć skuteczne wobec Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, postanowienia niniejszej umowy mogące mieć zastosowanie do rozszerzonego zakresu zamówienia, stosuje się do zakresu objętego prawem opcji. Prawo opcji określone powyżej jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nieskorzystanie przez Zamawiającego z tego uprawnienia nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności z tytułu utraconych korzyści. Koszty konwoi w prawie opcji określone

zostały w Formularzu Ofertowym Wykonawcy i będą płatne za faktycznie zrealizowane konwoje.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji szczegółowo zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (*Opis przedmiotu zamówienia*).**

**IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**79710000-4 – usługi ochroniarskie**  
**79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru**

**V. Obiekt Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie nie jest ujęty w ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia **01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

**1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz pozwolenie radiowe zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460.) w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych,***

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

*a) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje należycie: co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150.000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.***

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „*budynków użyteczności publicznej*” zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki: urzędów, banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

**UWAGA:** Jedna usługa to jedna umowa, w ramach której wykonano lub nadal są wykonywane usługi ochrony osób i mienia odpowiadające postawionemu warunkowi. Wykonawca może wykazać, zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub wykonywaną, przy czym:

- pod pojęciem **usługi wykonanej** należy rozumieć usługę realizowaną (rozpoczętą i zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert);

- pod pojęciem **usługi wykonywanej** należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której wartość wynosi co najmniej 150.000,00 zł brutto.

*Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku usług (umów) w celu osiągnięcia wartości minimalnej 150.000,00 zł brutto.*

- b) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu (Opis przedmiotu zamówienia).**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, odpowiada **solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu określone w dziale V pkt 2 Ogłoszenia zostaną spełnione jeżeli:
- a) jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże wymagane doświadczenie określone w niniejszym Ogłoszeniu;
  - b) Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunku w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (*wykaz osób*).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji w rankingu ofert), zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:
- 1) **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- **aktualną koncesję MSWiA** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838). Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich Wykonawców.*
- 2) **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dokument należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 3 do Ogłoszenia**. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich Wykonawców).

- b) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Wykaz usług należy złożyć w oryginale według wzoru **Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia**. Dowody należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców samodzielnie musi spełnić warunek doświadczenia).
- Uwaga: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
- 3) **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
- 4) **Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach, których polega Wykonawca:** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu, **zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu Załącznik nr 7 do ogłoszenia oraz oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**
- 5) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) **Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.**
- a) **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu **składane są w oryginale.**
- b) **Dokumenty**, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu **inne niż oświadczenia** składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- c) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio **Wykonawca, podmiot**, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** publicznego albo **podwykonawca**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje **w formie pisemnej.**
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, innych niż



- oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia** lub do **udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym pod rygorem odrzucenia.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym pod rygorem odrzucenia.
- 9) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcja):**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku spółki cywilnej należy załączyć do oferty (oprócz pełnomocnictwa) **umowę spółki** z treści której wynikać będzie kto jest współnikiem i jak uregulowana jest kwestia reprezentacji;
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera);
- e) Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników);
- f) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10) **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale według wzoru Załącznika Nr 5 do Ogłoszenia. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu).**

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - 1) **Za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) na adres: Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów;
  - 2) **osobiście, za pośrednictwem pośtańca** – biuro podawcze;
  - 3) **faksem na numer: (25) 792 23 77, wew. 18.**
  - 4) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e-mail: **[zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)**
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
4. **We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.**
5. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której umieszczona jest dokumentacja postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia o zamówieniu*.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne*. Dokonaną zmianę treści *Ogłoszenia* Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne* jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz udostępni na stronie internetowej.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pani Sylwia Sobotka, tel.: 25 792 23 77, wew. 18, e-mail: [zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)**

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w języku polskim, pismem czytelnym, kolorem niebieskim, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z **tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta oraz pozostałe załączniki do Ogłoszenia, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.
7. **W przypadku złożenia podpisu przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa wystawionego w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. **Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).**
9. **Oferta** musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w treści niniejszym Ogłoszeniu, tj.
  - 1) **Formularz ofertowy** – według wzoru **Załącznika Nr 2 do Ogłoszenia**. Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
  - 2) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej **wraz z ofertą**.
  - 3) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**10. UWAGA: Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w dziale VI niniejszego Ogłoszenia mające potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- 1) **aktualną koncesja MSWiA** zezwalająca na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 2) **wykaz osób skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 3) **wykaz usług oraz dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,  
**są składane przed udzieleniem zamówienia, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 5 dni. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia mają być aktualne na dzień ich złożenia, natomiast dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będą składane zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.**
11. Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), powinny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane.
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy w Węgrowie**  
**07-100 Węgrów, ul. Przemysłowa 20**  
i opatrzona napisem:

**OFERTA**

**na usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia  
z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektu  
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie**

**Nr postępowania: A.261-61/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED**  
**30 października 2020 r. godz. 10.30 - kolorem czerwonym**

15. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego *Ogłoszenia*. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w *Ogłoszeniu* lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
17. **Zmiana i wycofanie oferty:**
- 1) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie;
  - 2) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę;
  - 3) Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie;
  - 4) dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
18. **Jawność postępowania, tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Protokół zawiera informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie postępowania oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu;
  - 3) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
  - 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) w sprawach związanych z udostępnieniem Wykonawcom protokołu z postępowania, o którym mowa w pkt 1, nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego. **Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”**.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę zgodną z załączonym do Ogłoszenia *Formularzem Ofertowym*, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej w opisanej i zapieczętowanej kopercie na adres: Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów lub złożyć w siedzibie Sądu Rejonowego w Węgrowie ul. Przemysłowa 20 – Biuro Podawcze. Termin składania ofert upływa dnia **30 października 2020 r. o godz. 10.00.**

**W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).**

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona dokładnym terminem przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2020 o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, Sala Konferencyjna (II piętro).**

4. **Otwarcie ofert** jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto (szacunkową) obliczoną w sposób określony w *Formularzu Ofertowym* w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę.

2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

3. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie**.

7. **Zamawiający poprawi w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 7 pkt. 3 **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona. Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem**.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne*.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
  - 1) **Kryterium 1 (K1): cena oferty brutto – 60% (60 pkt)**,
  - 2) **Kryterium 2 (K2): doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40 % (40 pkt)**

**Kryterium 1 (K1): Cena** obliczane będzie według wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 60$$

gdzie:

**K<sub>1</sub>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto

**C<sub>min</sub>** – cena brutto najtańszej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**C<sub>ofb</sub>** – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2 (K2): Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga kryterium 40 %**

W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej sposobu obliczania punktów, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium Zamawiający oceni skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **osoby posiadające doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej**.

Pod pojęciem „obiekt użyteczności publicznej” należy rozumieć (na potrzeby niniejszego postępowania) ogólnie dostępne budynki banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma:

- 1) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2-letnie doświadczenie – 20 pkt (20 %);
- 2) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3-letnie doświadczenie – 30 pkt (30 %);
- 3) za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 4-letnie doświadczenie – 40 pkt (40 %).

W przypadku nie wskazania 2, 3 lub 4-letniego doświadczenia i praktyki zawodowej wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma w kryterium 0 pkt (0 %).

### **Łączna punktacja = K1 + K2**

**Uwaga: W przypadku, gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **6. RAŻĄCO NISKA CENA:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;



- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty Wykonawcy będzie niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagać wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1).
- 3) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<p><b>XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p>
--

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Zamawiając żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (*pisemna informacja o podwykonawcach*).** Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana na etapie składania ofert.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły;

- 2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego:
  - a) **wykaz osób**, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz informację o formie dysponowania pracownikiem (*umowa o pracę*);
  - b) **zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** (*zgodnie z wykazem osób*);
  - c) **oświadczenia o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności** (*zgodnie z wykazem*). W przypadku gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika;
  - d) oświadczenia osób (*zgodnie z wykazem*) potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - e) **oświadczenia wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia** (*zgodnie z wykazem*), że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - f) oświadczenie Wykonawcy, że wobec wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia (*zgodnie z wykazem*) nie zachodzą przeciwskazania do pracy przy urządzeniach – bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu (*zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1792).*

*Dokumenty, o których mowa w pkt 1), w pkt 2) ppkt b) mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykaz osób i oświadczenia tych osób muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej.*

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu **umowę konsorcjum** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 6 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i w konsekwencji uznane zostanie za okoliczność, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie stawia się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wyznaczona osoba

musi posiadać dokument pełnomocnictwa określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku, gdy osoba podpisująca umowę, będzie osobą umocowaną w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* – według wzoru **Załącznika Nr 6 i 6a do Ogłoszenia o zamówieniu**. Umowa zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu procedury.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Z uwagi na okres na jaki zawarta zostanie umowa w sprawie udzielania zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

#### **XVIII. Dopuszczenie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - b) firm podwykonawców.
3. Z uwagi na świadczenie usług ochrony osób i mienia w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (*zał. nr 1 do umowy*);
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (*zał. nr 2 do umowy*);
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych / wykonywanych usług;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 6a - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.

**Węgrów, dnia 21 października 2020 r.**

**Sporządził:**

Inspektor

*Sylwia Sobotka*  
Sylwia Sobotka

**Zatwierdził**

**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego w Węgrowie

*Tomasz Salach*  
Tomasz Salach