

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne:

1) **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest stałe kompleksowe świadczenie usług sprzątanias pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 wraz z utrzymaniem czystości na posesji i przylegających terenach zewnętrznych do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.

2) **Przedmiot zamówienia stanowi dwa zadania:**

Zadanie nr I: obejmuje usługi sprzątanias powierzchni biurowych - wewnętrznych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie.

Zadanie nr II: obejmuje usługi utrzymania czystości na posesji i przylegających do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie terenów zewnętrznych (parking oraz chodniki od ulicy).

3) **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90910000-9 – usługi sprzątanias
- 90911200-8 – usługi sprzątanias budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919200-4 – usługi sprzątanias biur
- 90919100-3 - usługi czyszczenia urządzeń biurowych
- 90914000-7 – usługi sprzątanias parkingów
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

II. Zestawienie powierzchni:

- 1) Powierzchnia wewnętrzna – **3333,71 mkw.**
- 2) Powierzchnia zewnętrzna (parking oraz chodniki od ulicy) – **1956 mkw.**

III. Karta budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie

| Lp. | Kondygnacja | Pomieszczenie | Powierzchnia użytkowa /m2/ | Rodzaj podłogi | Liczba drzwi | Okno zew. | Okno wew. | Uwagi |
|----------------------|-----------------|---|----------------------------|----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| 1 | Areszt | Pokój zatrzymanych składający się z 7 pomieszczeń | 94,00 | terakota | 7,00 | 10,00 | - | - |
| 2 | | Łazienka | 3,50 | terakota | 1,00 | 1,00 | - | - |
| Razem areszt: | | | 97,50 | | 8,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Pokoje gościnne | Przedsionek | 9,30 | terakota | 1,00 | - | - | |
| 2 | | Korytarz | 10,40 | terakota | 1,00 | - | - | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 3 | | Kuchnia p.2 | 4,70 | terakota | 1,00 | - | - | | |
| 4 | | Pokój gościnny p.3 | 15,90 | panele | 1,00 | 3,13 | - | | |
| 5 | | Łazienka przy pok.3 | 3,00 | terakota | 1,00 | - | - | | |
| 6 | | Pokój gościnny p.4 | 13,20 | panele | 1,00 | 3,13 | - | | |
| 7 | | Łazienka przy pok.4 | 3,00 | terakota | 1,00 | - | - | | |
| 8 | | Pokój gościnny p.5 | 13,10 | panele | 1,00 | 3,13 | - | | |
| 9 | | Łazienka przy pok.5 | 2,90 | terakota | 1,00 | - | - | | |
| Razem pokoje gościnne: | | | 75,50 | | 9,00 | 9,39 | 0,00 | 0,00 | |
| 1 | Parter | Wejście główne Przedsionek | 5,80 | terakota | 2,00 | 7,59 | - | 13,28 | przeszkłone drzwi |
| 2 | | Korytarz | 243,70 | terakota | - | 1,94 | - | - | |
| 3 | | Szatnia | 11,20 | terakota | - | - | - | - | |
| 4 | | Ochrona p.1 | 11,00 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 5 | | Magazyn p.2 | 10,00 | terakota | 1,00 | - | 2,30 | - | |
| 6 | | Sala rozpraw I p.3 | 33,34 | terakota | 1,00 | 10,00 | - | - | |
| | | | 15,53 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 7 | | Przyjazny pokój przesłuchań p.4 | 17,70 | terakota | 1,00 | 3,13 | 2,30 | - | |
| 8 | | Przyjazny pokój przesłuchań p.5 | 17,10 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | 2,30 | - | |
| 9 | | Pom. gosp. p.5a | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 10 | | Łazienka dam. p.6 | 10,70 | terakota | 2,00 | 1,00 | - | - | |
| 11 | | Łazienka dam. pub. p.7 | 3,60 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 12 | | Łazienka m. pub. p.8 | 9,40 | terakota | 3,00 | 1,00 | - | - | |
| 13 | | Sprzątaczkę p.9 | 17,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 4,90 | - | - | |
| 14 | | Biblioteka p.10 | 12,10 | terakota | 1,00 | - | 8,00 | - | |
| 15 | | Sala rozpraw II p.11 | 35,60 | terakota | 1,00 | 10,00 | - | - | |
| | | | 15,53 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 16 | | Pok. narad p.12a | 15,30 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 17 | | Sala rozpraw III p.13 | 35,60 | terakota | 1,00 | 6,82 | - | - | |
| | | | 15,53 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 18 | | Biuro obsługi interesanta p.14 | 8,90 | terakota | 2,00 | 6,26 | 5,83 | 2,74 | przeszkłone drzwi |
| | | | 34,10 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 19 | | Sala rozpraw IV p.16 | 50,40 | terakota | 1,00 | 9,70 | - | - | |
| | | | 15,40 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 20 | | Pok. adwokatów p.17 | 11,30 | terakota | 1,00 | - | 3,01 | - | |
| 21 | | Kuchnia p.18 | 17,70 | terakota | 2,00 | 3,13 | 2,30 | - | |
| 22 | | Mycie naczyń p.18a | 9,00 | terakota | 2,00 | - | - | - | |
| 23 | | Pom. gosp. p.18c | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 24 | | Pom. gosp. p.19 | 26,40 | terakota | 1,00 | 6,26 | - | - | |
| 25 | | Kasa p.19a | 15,50 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | 1,00 | - | |
| 26 | Pokój p.20 | 13,20 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | 2,20 | 1,21 | | |
| 27 | Korytarz | 7,20 | terakota | 2,00 | - | - | 11,84 | | |
| 28 | Klatka schodowa | 12,20 | terakota | 1,00 | 2,30 | - | 3,50 | | |
| 29 | Klatka schodowa | 13,00 | terakota | - | 2,00 | - | - | | |
| 30 | Korytarz | 12,00 | terakota | 1,00 | - | - | 2,24 | | |
| Razem parter: | | | 791,23 | | 35,00 | 91,68 | 29,24 | 34,81 | |
| 1 | I piętro | Pok. narad p.21 | 16,50 | wykładzina dyw. | 2,00 | 3,13 | - | - | |
| 2 | | Sala rozpraw V p.22 | 39,00 | terakota | 1,00 | 9,39 | - | - | |
| | | | 13,70 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 3 | | Arch. Wydz.karnego. p.23 | 17,70 | terakota | 1,00 | 3,13 | 1,51 | - | |
| 4 | | Pom. gosp. p.23a | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 5 | | Łazienka dam. p.24 | 10,10 | terakota | 4,00 | 1,00 | - | - | |
| 6 | Łazienka m. p.25 | 11,40 | terakota | 3,00 | 1,00 | - | - | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|--------------------------------|---------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 7 | | Przedsiónek | 2,40 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 8 | | Pokój p.26a | 12,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,46 | 0,74 | - | |
| 9 | | Pokój asystenta sędziego p.26b | 19,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,46 | 0,74 | - | |
| 10 | | Pokój p.26c | 16,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,46 | 2,30 | - | |
| 11 | | Księgowość p.27 | 17,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,46 | 1,51 | - | |
| 12 | | Przedsiónek p.28 | 3,90 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 13 | | Księgowość p.28a | 12,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,46 | - | - | |
| 14 | | Księgowość p.28b | 17,10 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,62 | - | - | |
| 15 | | Pokój świadków p.29 | 15,70 | terakota | 1,00 | 2,26 | 1,51 | - | |
| 16 | | Sala rozpraw VI p.30 | 65,56 | terakota | 1,00 | 4,90 | - | 4,00 | szyby klatka |
| | | | 18,70 | wykładzina dyw. | | | | | |
| | | Łazienka przy sali | 2,40 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 17 | | Łazienka p.31 | 2,40 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 18 | | Łazienka p.32 | 2,40 | terakota | 2,00 | - | - | - | |
| 19 | | Łazienka p.33 | 2,40 | terakota | 2,00 | - | - | - | |
| 20 | | Pom. gosp. p.34 | 1,90 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 21 | | Pokój narad p.35 | 16,40 | wykładzina dyw. | 2,00 | 2,46 | - | - | |
| 22 | | Pokój świadków p.36 | 12,40 | terakota | 1,00 | 2,77 | - | - | |
| 23 | | Sala rozpraw VII p.37 | 40,15 | terakota | 2,00 | 2,42 | - | - | |
| | | | 13,32 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 24 | | Pokój narad p.38 | 12,70 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,26 | - | - | |
| 25 | | Pokój narad p.39 | 12,00 | wykładzina dyw. | 2,00 | 1,54 | - | - | |
| 26 | | Pom. gosp. p.39a | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 27 | | Sala rozpraw VIII p.40 | 34,79 | terakota | 1,00 | 9,39 | - | - | |
| | | | 15,24 | wykładzina dyw. | | | | | |
| 28 | | Pokój świadków p.41 | 11,70 | terakota | 2,00 | - | 3,81 | - | |
| 29 | | Pokój p.42 | 12,50 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,00 | - | - | |
| 30 | | Pom. gosp. p.43 | 7,90 | terakota | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 31 | | Korytarz cyw. | 21,90 | terakota | 1,00 | - | - | 3,42 | drzwi |
| 32 | | Przew. wydz. cyw.p.45 | 11,00 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 33 | | Asystent wydz. c. p.44 | 10,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 34 | | Kier. wydz. cyw.p.46 | 14,10 | lenteks | 2,00 | 3,13 | - | - | |
| 35 | | Wydz. cyw.p.47 | 14,90 | lenteks | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 36 | | Wydz. cyw.p.48 | 11,70 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 37 | | Wydz. cyw.p.49 | 11,90 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 38 | | Łazienka m. p.50 | 4,20 | terakota | 2,00 | 1,00 | - | - | |
| 39 | | Łazienka dam. p.51 | 4,40 | terakota | 2,00 | 1,00 | - | - | |
| 40 | | Arch. wydz. cyw. p.52 | 11,40 | terakota | 1,00 | 2,00 | - | - | |
| 41 | | Korytarz | 272,40 | terakota | 1,00 | 2,35 | - | 3,57 | drzwi |
| 42 | | Klatka schodowa | 32,30 | terakota | - | 5,00 | - | - | |
| 43 | | Klatka schodowa | 15,00 | terakota | 1,00 | 2,00 | - | 2,25 | drzwi |
| 44 | | Klatka schodowa wew. | 9,80 | terakota | - | 8,24 | - | - | |
| Razem I piętro: | | | 964,96 | | 58,00 | 106,07 | 12,12 | 13,24 | |
| 1 | II piętro | Pom. gosp. p.53 | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 2 | | Wydz. rodz. p.54 | 12,00 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 3 | | Przew. wydz. rodz.p.55 | 11,10 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 4 | | Kier. wydz. rodz.p.56 | 13,90 | lenteks | 1,00 | 4,64 | - | - | |
| 5 | | Wydz. rodz. p.57 | 14,80 | wykładzina dyw. | 2,00 | 4,64 | - | - | |
| 6 | | Wydz. rodz. p.58 | 11,90 | lenteks | 1,00 | 3,13 | - | - | |
| 7 | | Łazienka m. p.59 | 4,30 | terakota | 2,00 | 1,00 | - | - | |
| 8 | | Łazienka dam. p.60 | 4,30 | terakota | 2,00 | 1,00 | - | - | |
| 9 | | Przew. wydz. kar.p.61 | 13,00 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,13 | 2,30 | - | |
| 10 | | Kier. wydz. kar.p.62 | 15,50 | lenteks | 2,00 | 2,39 | 2,93 | - | |
| 11 | | Wydz. karny p.63 | 15,90 | lenteks | 2,00 | 2,65 | 1,48 | - | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 12 | | Wydz. karny p.64 | 16,00 | lenteks | 2,00 | 2,65 | 2,93 | - | |
| 13 | | Wydz. karny p.65 | 15,40 | wykładzina dyw. | 2,00 | 2,77 | 2,93 | - | |
| 14 | | Wydz. karny p.66 | 16,70 | lenteks | 1,00 | 2,69 | 2,93 | - | |
| 15 | | Wydz. karny p.67 | 15,60 | lenteks | 1,00 | 2,57 | 2,93 | - | |
| 16 | | Wydz. karny p.68 | 13,40 | lenteks | 2,00 | 3,07 | 2,30 | - | |
| 17 | | Wydz. Kw. p.68a | 10,10 | terakota | 1,00 | 2,00 | - | 6,43 | drzwi |
| 18 | | Pom. gosp. p.69 | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 19 | | Łazienka dam. p.70 | 10,30 | terakota | 4,00 | 1,18 | - | - | |
| 20 | | Łazienka m. p.71 | 11,60 | terakota | 4,00 | 1,18 | - | - | |
| 21 | | Referendarz p.72 | 12,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,42 | - | - | |
| 22 | | Przew. wydz. kw.p.73 | 19,70 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,42 | 0,74 | - | |
| 23 | | Kier. wydz. kw.p.74 | 12,20 | wykładzina dyw. | 2,00 | 2,42 | 2,30 | - | |
| 24 | | Wydz. Kw. p.75 | 17,70 | lenteks | 2,00 | 2,46 | - | - | |
| 25 | | Archiwum KW | 202,80 | terakota | 3,00 | 6,21 | - | - | |
| 26 | | Wydz. Kw. p.76a | 16,50 | terakota | 1,00 | 2,85 | - | - | |
| 27 | | Wydz. Kw. p.76b | 16,50 | terakota | 1,00 | 2,66 | - | - | |
| 28 | | Łazienka m. p.77 | 5,85 | gres | 1,00 | - | - | - | |
| 29 | | Sekr Prezesa p.79 | 34,11 | gres | 1,00 | 2,40 | - | - | Witryna szklana |
| 30 | | Prezes p.79b | 23,65 | panele | 1,00 | 4,92 | - | - | |
| 31 | | Dyrektor p. 79 a | 18,20 | panele | 1,00 | 2,30 | - | - | |
| 32 | | Wiceprezes p. 79c | 10,46 | panele. | 1,00 | 1,16 | - | - | |
| 33 | | Kancelaria | 10,50 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 34 | | Sala konferencyjna | 33,75 | gres | 1,00 | 3,59 | - | - | |
| 35 | | Serwerownia | 16,30 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,57 | - | - | |
| 36 | | Pom. Gosp. | 3,60 | gres. | 1,00 | - | - | - | |
| 37 | | Łazienka | 4,13 | gres | 1,00 | - | - | - | |
| 38 | | Korytarz | 189,05 | terakota | - | 5,51 | - | - | |
| 39 | | Klatka schodowa | 32,30 | terakota | 2,00 | 5,00 | - | 5,95 | drzwi |
| 40 | | Klatka schodowa | 15,00 | terakota | 1,00 | 2,31 | 2,00 | - | |
| Razem II piętro: | | | 929,30 | | 58,00 | 98,48 | 25,77 | 12,38 | |
| 1 | III piętro | Łazienka dam. p.81 | 10,30 | terakota | 4,00 | 1,16 | - | - | |
| 2 | | Łazienka m. p.82 | 11,60 | terakota | 4,00 | 1,16 | - | - | |
| 3 | | Pokój kuratorski p.83 | 12,60 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,44 | - | - | |
| 4 | | Kier. kuratorów p.84 | 19,10 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,44 | 0,74 | - | |
| 5 | | Pokój kuratorski p.85 | 12,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,44 | 2,30 | - | |
| 6 | | Pokój kuratorski p.86 | 12,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,44 | 2,30 | - | |
| 7 | | Pokój kuratorski p.87 | 12,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,81 | 2,30 | - | |
| 8 | | Pokój kuratorski p.88 | 12,40 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,63 | 2,30 | - | |
| 9 | | Pokój kuratorski p.89 | 16,70 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,26 | - | - | |
| 10 | | Archiwum rodz. p.90 | 30,00 | terakota | 1,00 | - | - | - | |
| 11 | | Archiwum komor. p.91 | 16,10 | terakota | 1,00 | - | 2,30 | - | |
| 12 | | Archiwum p.92 | 115,70 | terakota | 1,00 | 2,37 | - | - | |
| 13 | | Pokój kuratorski p.93 | 18,60 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,63 | - | - | |
| 14 | | Pokój kuratorski p.94 | 11,50 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,79 | 1,51 | - | |
| 15 | | Pokój kuratorski p.95 | 11,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,32 | 2,30 | - | |
| 16 | | Pokój kuratorski p.96 | 11,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,88 | 2,30 | - | |
| 17 | | Pokój sędziów p.97 | 11,80 | wykładzina dyw. | 1,00 | 2,58 | 2,30 | - | |
| 18 | Pokój sędziów p.98 | 13,30 | wykładzina dyw. | 1,00 | 3,05 | 2,30 | - | | |
| 19 | Sekretariat kuratorów p.99 | 10,50 | terakota | 1,00 | 2,00 | - | 7,35 | drzwi | |
| 20 | Pom. gosp. p.99a | 4,20 | terakota | 1,00 | - | - | - | | |
| 21 | Korytarz | 71,60 | terakota | - | - | - | - | | |
| 22 | Klatka schodowa | 11,40 | terakota | - | 1,00 | - | - | | |
| 23 | Klatka schodowa | 11,40 | terakota | 2,00 | - | - | 4,20 | drzwi | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--|
| Razem III piętro: | | | 469,60 | | 28,00 | 41,40 | 22,95 | 11,55 | |
| 1 | I, II, III piętro | szyba na zewnętrznej ścianie budynku | | | - | 47,70 | - | - | |
| 2 | | windy osobowe 2szt. | 5,62 | | | | | | |
| Razem pozostałe: | | | | | 0,00 | 47,70 | 0,00 | 0,00 | |
| Razem: | | | 3333,71 | | 194,00 | 358,02 | 94,16 | 71,98 | |
| w tym: | | | 2230,34 | terakota | | | | | |
| | | | 762,05 | wykładzina dyw. | | | | | |
| | | | 171,22 | lenteks | | | | | |
| | | | 75,59 | gres | | | | | |
| | | | 94,51 | panele | | | | | |

ZADANIE NR I - USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH - WEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE.

- Usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie, wykonywane będą w dni robocze 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowo w soboty robocze dla Sądu, które zostaną określone w corocznym Zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie, z innym dniem wolnym w zamian.

Godziny pracy sądu: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 8.00-16.00.

2. Kompleksowe usługi sprzątnięcia dotyczy będą:

- Usługi tzw. „serwisu dziennego” związane z ruchem interesantów, wykonywane będą przez pracownika Wykonawcy - codziennie w dniach urzędowania sądu, **poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-piątek 8.00-16.00 przez co najmniej 1 osobę.**
- Usługa stałego utrzymania czystości w pomieszczeniach specjalnych Sądu Rejonowego w Węgrowie o tzw. ograniczonym dostępie: kasa, serwerownia, magazyn podręczny, magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności użytkownika/osoby odpowiedzialnej w godzinach pracy według potrzeb - na zgłoszenie pracownika Zamawiającego (w ramach „serwisu dziennego”).
- Usługa stałego sprzątnięcia pomieszczeń po godzinach urzędowania sądu, wykonywana codziennie przez 5 razy w tygodniu do godz. 21.00 – dotycząca w szczególności pomieszczeń: gabinety, pokoje biurowe, sale rozpraw, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe dwa dźwigi osobowe, poza wymienionymi w pkt. B tj. świadczonymi w godzinach pracy sądu – usługi powinny być wykonywane przez co najmniej 2 osoby.
- Prace porządkowe wykonywane raz w roku - sezonowo – polegające na myciu okien metodą alpinistyczną. Są to szyby umiejscowione na zewnętrznej ścianie budynku (od I do III piętra) o powierzchni 47,70 m².

ZADANIE NR II – USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA POSESJI SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ I PRZYLEGAJĄCYCH DO BUDYNKU TERENACH ZEWNĘTRZNYCH

- Usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym również w dni wolne i święta, w zależności od warunków atmosferycznych.

2. W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest monitorować teren zewnętrzny wokół obiektu Zamawiającego, z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco.
3. Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu – w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy.

IV. Szczegółowy zakres prac i częstotliwość ich wykonywania:

ZADANIE NR I

| Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) | |
|---|---|
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, wymiana worków. |
| 2 | Zamiatanie i mycie podłóg. |
| 3 | Odkurzanie dywanów i wykładzin. |
| 4 | Wytarcie i umycie blatów biurek, szafek, parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lodówek, luster. (w tym meble na salach rozpraw) |
| 5 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i naroży. |
| 6 | Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń (plam) ze ścian oraz wykładzin dywanowych. |
| 7 | Zamiatanie schodów i ciągów komunikacyjnych. |
| 8 | Czyszczenie i dezynfekowanie ścian i podłóg oraz wszystkich urządzeń w WC przy użyciu środków dezynfekujących. |
| 9 | Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach. |
| 10 | Zawieszanie kostek WC w muszlach klozetowych, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych – uzupełnianie w razie potrzeby. |
| 11 | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych. |
| 12 | Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach. |
| 13 | Utrzymanie w stałej czystości dźwigów osobowych |
| 14 | Mycie i podlewanie kwiatów w zależności od potrzeby |
| 15 | Dezynfekcja klamek, poręczy, włączników prądu, osłon z plexi na salach rozpraw, BOI, w pomieszczeniu do przyjmowania interesantów ZKSS |
| Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu (w każdy poniedziałek) | |
| 1 | Odkurzanie tapicerki meblowej. |
| 2 | Czyszczenie poręczy i balustrad. |
| 3 | Mycie szklanych drzwi wejściowych, okienka kasowego, gablot ogłoszeniowych (przeszklonych). |
| 4 | Wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych, mycie szyb w regałach. |
| 5 | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji, pokrywanie emulsją zabezpieczającą osadzaniu kurzu. |
| 6 | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w WC. |
| 7 | Odkurzanie sprzętu p.poż. (gaśnice). |

| Prace porządkowe wykonywane dwa razy w miesiącu (2 i 4 piątek w miesiącu) | |
|--|--|
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń archiwum i magazynów. (Zamiatanie i mycie podłóg oraz odkurzanie regałów, półek). |
| 2 | Sprzątanie klatek schodowych – wyjść ewakuacyjnych. |

| Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu (3 tydzień każdego miesiąca) | |
|--|---|
| 1 | Mycie drzwi, framug oraz wyłączników światła. |
| 2 | Odkurzanie kaloryferów/paneli grzejnych. |
| 3 | Usunięcie kurzu z krat wentylacyjnych i listew ściennych oraz zabezpieczających sieć komputerową. |
| 4 | Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci. |
| 5 | Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych. |
| 6 | Konserwacja i nablyszczanie odpowiednimi środkami wykładzin typu lentex. |

| Prace porządkowe wykonywane raz na kwartał – (III, VI, IX, XII) | |
|---|---|
| 1 | Mycie lamp i opraw oświetleniowych (w tym kloszy i żyrandoli) oraz listew osłonowych. |
| 2 | Mycie okien wraz z ramami i parapetów zewnętrznych. |
| 3 | Pranie wykładzin dywanowych. |

| Prace porządkowe wykonywane raz w roku | |
|---|---|
| 1 | Pranie vertikali. |
| 2 | Pranie mebli tapicerowanych (krzesła i fotele tapicerowane) |
| 3 | Mycie szyb metodą alpinistyczną |

| Prace porządkowe wykonywane według potrzeb | |
|---|---|
| 1 | Zgarnianie i przyzbowanie śniegu, usuwanie sopli. |
| 2 | Wywóz zgromadzonego śniegu poza teren i zapewnienie miejsca jego składowania (również śniegu zrzuconego z dachu). |
| 3 | Sprzątanie po przewodkach, w tym pranie wykładziny. |
| 4 | Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych. |
| 5 | Pranie wykładzin dywanowych w szczególnych przypadkach, na wyraźne polecenie Zamawiającego. |
| 6 | Pranie pościeli i ręczników z pokoi gościnnych, na wyraźne polecenie Zamawiającego. |
| 7 | Sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w kompleksie pokoi gościnnych na wyraźne polecenie Zamawiającego |

ZADANIE NR II

Codziennie sprzątanie terenu:

1. na bieżąco dbanie o utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
2. zamiatanie schodów i chodnika, podjazdów do budynku oraz parkingów,
3. opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci, utrzymanie ich w czystości,
4. zbieranie śmieci z trawników oraz terenów przylegających do budynku,

5. wyrzucanie śmieci do kontenerów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.
6. **W okresie trwania pandemii koronawirusa:**
 - codzienna dezynfekcja klamek, włączników prądu, poręczy, osłon z plexi na salach rozpraw, BOI oraz w pomieszczeniu do przyjmowania interesantów ZKSS.

Codziennie czynności wykonywane w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:

1. monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,
2. zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem - który zapewnia Wykonawca,
3. bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu,
4. odśnieżanie na bieżąco podjazdów i parkingów przy budynku,
5. zgarnianie i przyzmowanie śniegu, po uprzednim uzgodnieniu miejsca z Zamawiającym,
6. w razie potrzeby, wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, również śniegu zrzuconego z dachu,
7. usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów.

V. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca będzie realizował prace z dołożeniem należytej staranności, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i higieny (np. papieru toaletowego typu Jumbo z białej celulozy, mydła w płynie, ręczników papierowych typu Z-Z z białej celulozy, ręczników papierowych, środków do dezynfekcji klamek, poręczy, włączników, osłon z plexi, środków do mycia powierzchni płaskich i worków na śmieci, itp.), których koszt wliczony jest w cenę usługi. Wszystkie środki czystości i artykuły higieniczne powinny być dobrej jakości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy (chodzi o atestowane środki chemiczne do czyszczenia, takie jak żele, proszki, mleczka i inne materiały, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy).
3. Zastosowane środki (rodzaj oraz sposób użycia) nie mogą naruszać obowiązujących norm i muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim.
4. W okresie zimowym Wykonawca zapewnia we własnym zakresie piasek, pozwalający na bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów na terenach przyległych do obiektu Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć usługę objętą zakresem niniejszego postępowania z należytą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania powierzonych prac.
7. Wykonawca minimalizuje zmiany personalne pracowników, a w przypadku jej konieczności powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników świadczących usługę dla potrzeb Zamawiającego w identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz logo firmy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
10. Wykonawca oraz osoby przez niego skierowane zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
11. Pomieszczenia podlegające sprzątnięciu muszą być utrzymane w bieżącej czystości, niezależnie od wymagań szczegółowych.

12. W razie wystąpienia potrzeby, personel odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości powinien wykonać czynności częściej, niż jest to przewidziane w harmonogramie prac.
13. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz terenów będących przedmiotem zamówienia na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu składania ofert.

**Zatwierdzam Szczegółowy opis
przedmiotu zamówienia:**

Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie

Tomasz Salach

