

Ogłoszenie nr 510404446-N-2021 z dnia 18.01.2021 r.

Sąd Rejonowy w Węgrowie: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 777296-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Sąd Rejonowy w Węgrowie, Krajowy numer identyfikacyjny 32498400000000, ul. ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 257 922 377, e-mail zamowienia@wegrow.sr.gov.pl, faks 257 922 377.

Adres strony internetowej (url): www.wegrow.sr.gov.pl

Adres strony internetowej, pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne:

www.wegrow.sr.gov.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: Sąd

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

A.261-90/2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20 (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej). 2. Powierzchnia siedziby Sądu Rejonowego w Węgrowie rozlokowana

jest na czterech kondygnacjach. 1) Zestawienie powierzchni: a) Powierzchnia wewnętrzna – 3333,71 mkw. b) Powierzchnia zewnętrzna (parking oraz chodniki od ulicy) – 1956 mkw. 2) Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania: a) Zadanie nr I: obejmuje usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych – „wewnętrznych” w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie. b) Zadanie nr II: obejmuje usługi utrzymania czystości na przylegających do budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie terenów zewnętrznych (parking oraz chodniki od ulicy). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres, częstotliwość prac objętych zamówieniem oraz charakterystykę powierzchni określa Załącznik nr 1 do SIWZ. 4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego za prace oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. na okres realizacji całej umowy. 5. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia nie były karane za przestępstwo. Do świadczenia usługi mogą być skierowane osoby, które złożą oświadczenie o niekaralności. 6. Wykonawca zobowiązany jest do: a) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację zamówienia; b) Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do zatrudnienia jednego dyżurnego pracownika od poniedziałku do piątku dla potrzeb doraźnych (w poniedziałki w godz. od 8.00 do 18.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00); c) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie; d) wyposażenia pracowników w jednolitą odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; e) zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług, w tym środków i materiałów do czyszczenia urządzeń biurowych, np. monitorów komputerowych oraz środków do dezynfekcji klamek, poręczy, włączników prądu, osłon z plexi, środków do mycia powierzchni płaskich (materiały i środki czystości muszą być odpowiednie do czyszczenia konkretnych powierzchni – szczegółowe zestawienie powierzchni zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz do uzupełniania we własnym zakresie celem zapewnienia ciągłości materiałów do sanitariatów takich jak: koszt mydła w płynie, papieru toaletowego do łazienek, ręczników papierowych, wkładów do odświeżaczy powietrza, worków jednorazowych na odpady (śmieci) oraz płynu i gąbek do mycia naczyń; f) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych maszyn i urządzeń; g) wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami. 7. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem ofert obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (patrz dział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się (...) ust. 9 SIWZ). 8. Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: a) przedstawienia pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy (wykaz osób) będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi sprzątnięcia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez

Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie); b) przedstawienia aktualnych oświadczeń o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności. W przypadku gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika; c) złożenia wykazu środków chemicznych jakich Wykonawca będzie używać do wykonania zamówienia łącznie z przeznaczeniem danego środka chemicznego (do czyszczenia jakiej powierzchni będzie używane) oraz oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny są ekologiczne i posiadają znak CE; d) złożenia wykazu urządzeń mechanicznych, jakie przez okres obowiązywania umowy będą przechowywane w miejscu wykonywania usługi. Zamawiający zaznacza, iż nie posiada pomieszczeń garażowych, w których mógłby być przechowywany większy sprzęt techniczny. e) złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego. 9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. W celu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający może żądać w szczególności: a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika; c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię, nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. 10. W przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu potwierdzającego wymagania, o których mowa powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami umowy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV: 90911200-8, 90911300-9, 90919200-4, 90919100-3, 90914000-7, 90620000-9, 90630000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Przedmiotowe postępowanie zostało unieważnione, ponieważ obarczone jest niemożliwą do

usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. nie dokonano otwarcia wszystkich ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu. Podstawę prawną unieważnienia stanowi art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.