

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE
z dnia 5 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyjmowania oraz rozpatrywania petycji
w zakresie zadań i kompetencji Sądu Rejonowego w Węgrowie”**

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (*t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 870*) wprowadzam do stosowania „Regulamin przyjmowania oraz rozpatrywania petycji w zakresie zadań i kompetencji Sądu Rejonowego w Węgrowie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Węgrowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Rejonowego

Anna Konieczny



REGULAMIN
przyjmowania oraz rozpatrywania petycji w zakresie zadań i kompetencji
Sądu Rejonowego w Węgrowie

§ 1

Przedmiot petycji

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji Sądu Rejonowego w Węgrowie.

§ 2

Forma złożenia petycji

1. Petycję można wnieść:
 - a) w formie pisemnej w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Węgrowie, w godzinach pracy Biura Podawczego;
 - b) w formie pisemnej przesłanej na adres Sądu Rejonowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów;
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub na adres poczty elektronicznej Sądu (poczta@wegrow.sr.gov.pl).
2. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.
3. Petycja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
 - b) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa

8. Złożenie i rozpatrzenie petycji jest wolne od opłat.

§ 4

Sposób ewidencjonowania petycji.

1. Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Węgrowie prowadzi wykaz wniesionych petycji, w którym zamieszczane są informacje:
 - oznaczenie wnoszącego petycję;
 - data wpływu petycji;
 - zwięzły opis petycji;
 - wynik i sposób załatwienia petycji;
 - data zawiadomienia wnoszącego petycję o wyniku i sposobie załatwienia petycji.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest w postaci elektronicznej, zaś dokumentacja przechowywana jest w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów rozpatrzenia petycji.