**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Nr postępowania: A.261-35/2021**

|  |
| --- |
|  *(pieczęć Wykonawcy)* |

**Sąd Rejonowy w Węgrowie**

**ul. Przemysłowa 20**

**07-100 Węgrów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa ..................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba ...............................................................................................................................................................................................................................

Tel./fax. ................................................................................................................................................................................................................................

NIP ..................................................................................………………………………………………………………………………………………….

REGON ...........................................................................………………………………………………………………………………………………….

1. W związku z Zaproszeniem do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie dot. **Dostawy tonerów
i akcesoriów komputerowych oraz ładowarek do telefonu na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie** - **Nr postępowania: A.261-35/2021**

oferujemy dostawę tonerów i akcesoriów komputerowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz Wykazem tonerów i akcesoriów komputerowych zgodnie z Załącznikiem

nr 1 do Zaproszenia, **za łączną cenę ryczałtową brutto:**

.................................................................... zł (słownie: ................................................................................................................................................ zł)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Gwarancja** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Toner Brother TN-3520 – do drukarki Brother HL-L6400DW (Black) tylko oryginalny | 11 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| 2. | Canon PGI-525PGBKtylko oryginalny | 15 szt.  | 24 miesiące |  |  |  |
| 3. | Toner HP LaserJet Managed E60155tylko oryginalny | 12 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| 4. | Toner Lexmark 50F2X0E | 11 szt.  | 24 miesiące |  |  |  |
| 5. | Toner Brother TN-910BK – do drukarki do drukarki Brother HL-L9310CDW (Black) tylko oryginalny  | 2 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| 6. | Pojemnik na zużyty toner Brother WT320CLtylko oryginalny | 1 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| 7. | Brother jednostka bębna DR-421CL tylko oryginalny | 1 szt. | - |  |  |  |
| 8. | Kabel DisplayPort 1.4 - DisplayPort 3m | 4 szt. | - |  |  |  |
| 9. | Przedłużacz USB 3m | 8 szt. | - |  |  |  |
| 10. | Kabel Cisco STACK-T1-3M StackWise-480Kompatybilny z Cisco 9300, Długość 3m | 2 szt. | - |  |  |  |
| 11. | Kabel CISCO Power Stack Cable CAB-SPWR-150CMKompatybilny z Cisco 9300, Długość 1,5m | 2 szt. | - |  |  |  |
| 12. | Ładowarka indukcyjna „Samsung EP-91100BBEGWW” | 2 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| 13. | Ładowarka podróżna „Samsung EP-TA20C” | 2 szt. | 24 miesiące |  |  |  |
| **Razem wartość brutto:** |  |

1. Oświadczamy, iż podana przez nas łączna cena ofertowa brutto jest stała, niezmienna oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na jej złożenie;
3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty*;
4. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty* **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze;
5. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest: ……………………………………. tel: ………………………….;
6. Integralną część oferty stanowią niniejsze załączniki:
7. .....................................................................
8. .....................................................................
9. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**1**) **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

 **2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

*.........................................................., dnia ........................*

 */miejscowość i data/*

 ...........................................................................................

*/podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do wystąpienia*

*w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

**Zatwierdzam wzór formularza:**

 ***Kierownik Zamawiającego***