

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

*Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów*

postępowanie o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie na:

Świadczenie usług zdalnego monitoringu elektronicznego mającego na celu poprawę bezpieczeństwa kuratorów sądowych Sądu Rejonowego w Węgrowie

Nr postępowania: A.261-53/2021
(nadany przez Zamawiającego)

I. Informacje o Zamawiającym:

1. **Zamawiającym jest:**

Nazwa: Sąd Rejonowy w Węgrowie

Adres: ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów

2. **Osoba prowadząca postępowanie i upoważniona do kontaktów jest:**

Sylwia Sobotka

Sąd Rejonowy w Węgrowie

ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów

tel. 25 792 23 77

[e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)

II. Informacje wprowadzające:

1. Sąd Rejonowy w Węgrowie zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na „Świadczenie usług zdalnego monitoringu elektronicznego mającego na celu poprawę bezpieczeństwa kuratorów sądowych Sądu Rejonowego w Węgrowie” – Nr postępowania: A.261-53/2021”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
3. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO*) informuję, iż:

 - 1) **Administratorami danych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie są** Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu w ramach realizowanych zadań określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, a także Sąd w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości oraz innych zadań z zakresu ochrony prawnej z siedzibą w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.
 - 2) **Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie sprawuje Inspektor Ochrony Danych:** Marek Czechowski email: iod@wegrow.sr.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
 - 3) Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem Danych i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej wymienionych celów, jakimi mogą być:
- a. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b. spełnienia obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - c. spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes GCUW, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
 - e. zawarcie i wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - f. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - g. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - h. spełnienie obowiązków BHP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - i. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Sądu Rejonowego w Węgrowie w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f) RODO.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora tj. obowiązek przechowywania danych na potrzeby archiwizacji, podatkowych, księgowych, BHP, wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy, a także z uwagi na przedawnienie roszczeń w stosunku do Administratora.
- 8) Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.

- 9) Państwa dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**.
- 11) **Posiadają Państwo:**
- ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zdalnego monitoringu elektronicznego mającego na celu poprawę bezpieczeństwa kuratorów sądowych Sądu Rejonowego w Węgrowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od dnia 09 sierpnia 2021 r. do dnia 31 lipca 2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (Zamawiający uzna spełnienie wymagania w przypadku złożenia aktualnej koncesji, jak w dziale VI niniejszego Zaproszenia),
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, (Zamawiający uzna spełnienie wymagania w przypadku złożenia wykazu usług podobnych, jak w dziale VI niniejszego Zaproszenia),
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (Zamawiający uzna spełnienie wymagania w przypadku zapewnienia co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej opisanych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”).
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w dziale VI niniejszego Zaproszenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej e-mail (skan)**;
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko);
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną szacunkową cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie;
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
5. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony (ostemplowany i podpisany) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - b) wykaz usług podobnych wartościowo (nie mniej niż 50 000.00 zł rocznie dla jednej usługi) i rzeczowo (instytucja urzędowa) wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających, z podaniem ich wartości, okresu trwania (co najmniej 12 miesięcy), oraz danych Zamawiających wraz z listami referencyjnymi

- dot. jakości wykonania usługi od tych Zamawiających przez cały okres wykonywania u nich usługi (min. 3 usługi) lub pisemnego oświadczenia, iż Wykonawca prowadzi tę działalność przez okres krótszy – załącznik nr 4 do Zaproszenia,
- c) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego proszę złożyć dokument poświadczający zgodność z normą PN-EN 50518:1-2010 (kopia poświadczona za zgodność),
 - d) oświadczenia, że Wykonawca będzie dysponentem sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia określonego w ogłoszeniu na dzień rozpoczęcia wykonywania usługi – załącznik nr 5 do Zaproszenia,
 - e) oświadczenia Wykonawcy czy zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, jeżeli tak to informację dot. tego podwykonawcy i formę współpracy i rozliczenia oraz precyzyjnego zakresu podwykonawstwa co do tego podwykonawcy – załącznik nr 6 do ogłoszenia.
 - f) aktualna koncesja (kopia poświadczona za zgodność) wydana przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób imienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. – o ochronie osób i mienia potwierdzającej uprawnienia w zakresie ochrony osób i mienia;
6. Wymienione w tym rozdziale dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela wykonawcy uprawnionego do podpisania oferty.
 7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
 8. W przypadku powierzenia części zadania przez Wykonawcę Podwykonawcom, Wykonawca składa wobec nich oświadczenia i dokumenty zgodnie z ustawą i określa szczegółowo część powierzoną podwykonawcy. **Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w stosunku do usługi podstawowej (zdalnego monitoringu).**

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**;
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
3. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od wezwania Wykonawców do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, którzy nie złożyli najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert;
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Termin oraz miejsce przesłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) **do dnia 27 lipca 2021 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl;
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca;
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego;

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonanych wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl;
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego;
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom.
5. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Sylwia Sobotka, tel./fax. 25 792 23 77, e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.

XI. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do złożenia oferty

Następujące załączniki stanowią integralną część Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 3a -Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podwykonawcach.

Węgrów, dnia 20 lipca 2021 r.

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego

Tomasz Salach
Dyrektor Sądu Rejonowego
w Węgrowie

Sporządził:

Sylwia Sobotka
Inspektor