

ZARZĄDZENIE NR 8/2022
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie
z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie organizacji pracy i obiegu dokumentów
w Sądzie Rejonowym w Węgrowie
w trakcie trwania epidemii wywołanej rozprzestrzenianiem się koronawirusa
SARS-CoV-2

W celu zminimalizowania ryzyka transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2072 ze zm.), § 30 ust. 1 pkt 6 i 15 oraz § 31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2046 ze zm.), przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r., poz. 679) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dostęp do budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie zapewniony zostaje dla osób zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Osoby wchodzące do Sądu - bezpośrednio przy wejściu do budynku - obowiązane są zdezynfekować ręce przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd.

§ 2

Ustala się:

1. godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Węgrowie:
 - a) poniedziałek – 8⁰⁰ – 18⁰⁰;
 - b) wtorek – piątek – 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
2. godziny przyjmowania interesantów w Biurze Obsługi Interesanta (obsługującego I Wydział Cywilny, II Wydział Karny, III Wydział Rodzinny i Nieletnich) w Sądzie Rejonowym w Węgrowie:
 - a) poniedziałek - od 8¹⁵ do 17⁴⁵ - z zastrzeżeniem przerwy w pracy od godziny 12⁰⁰ do 12²⁰;
 - b) wtorek – piątek - od 8¹⁵ do 15⁴⁵ - z zastrzeżeniem przerwy w pracy od godziny 12⁰⁰ do 12²⁰.
3. godziny przyjmowania interesantów w V Wydziale Ksiąg Wieczystych:
 - a) poniedziałek – 9⁰⁰ – 18⁰⁰;
 - b) wtorek – piątek – 8³⁰ - 15³⁰.

Tym samym przywraca się dyżury pełnione w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 3

W przypadku konieczności zapoznania się z aktami sprawy, wprowadza się wymóg uprzedniego kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Interesanta w celu uzgodnienia terminu tej czynności oraz czasu jej trwania. Uzgodniony czas trwania czynności zapoznania się z aktami ma charakter wiążący i nie może zostać przekroczony.

§ 4

1. Wstrzymuje się do odwołania osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa, Dyrektora Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów Wydziałów.
2. Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 5

1. Korespondencja składana jest do Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego, w Biurze Podawczym Sądu, poprzez umieszczenie jej w skrzynce podawczej wystawionej w dni i godziny urzędowania Sądu przy wejściu do budynku Sądu przy ul. Przemysłowej 20 oraz, z zastrzeżeniem § 8, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. **Wyłącza się możliwość składania korespondencji kierowanej do V Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie do skrzynki podawczej wystawionej przy wejściu do budynku Sądu. Korespondencję taką należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym V Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Węgrowie, pokój nr 69a.**

§ 6

1. Skrzynka podawcza dostępna jest we wszystkie dni robocze w godz. od 8¹⁵ do 15⁴⁵.
2. Potwierdzenie złożenia korespondencji w skrzynce podawczej Sądu można uzyskać na wniosek lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (należy wskazać czytelnie adres e-mail).

§ 7

1. Korespondencja o charakterze procesowym (tj. wszelkie pisma kierowane do wydziałów Sądu, w tym: pozwy, wnioski, pisma procesowe, środki zaskarżenia, pełnomocnictwa, wnioski o wydanie tytułu wykonawczego, itp.) składana jest do Sądu wyłącznie w formie papierowej.
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, składana w formie innej, niż forma papierowa (w szczególności w formie elektronicznej oraz przy wykorzystaniu profilu zaufanego e-PUAP), nie posiada walorów pisma procesowego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i przepisów Kodeksu postępowania karnego.

§ 8

1. Do obsługi interesantów przez zawodowych kuratorów sądowych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie w dalszym ciągu wyznaczony pozostaje pokój nr 20, wyposażony w osłonę ochronną z tworzywa sztucznego oraz komputer z oprogramowaniem i drukarką. W pomieszczeniu jednorazowo może przebywać jeden interesant.

2. Przed wejściem do pomieszczenia interesant zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk. Preparat do dezynfekcji zapewniony zostaje przez Sąd.
3. Pomieszczenie jest regularnie wietrzone, a miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe dezynfekowane przez pracownika obsługi po każdym przyjęciu interesanta.

§ 9

Niniejszym uchyla się zarządzenia:

- Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie nr 17/2021 z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie *organizacji pracy Sądu w trakcie epidemii SARS-CoV-2* – t.j. z dnia 1 lipca 2021 r.;
- Prezesa Sądu Rejonowego w Węgrowie nr 23/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie *rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i organizacji wykonywania obowiązków w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Węgrowie*.

§ 10

Niniejsze Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz przed wejściem do budynku Sądu.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania.
2. W zakresie § 2 zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2022 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Tomasz Salach

Prezes Sądu Rejonowego
Anna Konieczny

