

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi niszczenia dokumentów z wykorzystaniem systemu pojemnikowego w Sądzie Rejonowym w Węgrowie”.

### **I. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:**

1. Proces niszczenia dokumentów, który powinien uniemożliwiać odczytanie zapisanych na nich danych.
2. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, płyty CD, dokumenty w standardowych segregatorach.
3. Dostawa pojemników z plombami służących do zbierania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia. Dostęp do dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia możliwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Planowana do zniszczenia ilość dokumentów w trakcie realizacji umowy wynosi 4000 kg.
5. Podana powyżej ilość ma jedynie charakter orientacyjny. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. W cenie oferty, tj. cenie za usługę niszczenia dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić:
  - a) opłatę za dzierżawę pojemników;
  - b) wywóz i zniszczenie dokumentów zgromadzonych w pojemnikach niezależnie od częstotliwości wymiany pojemników;
  - c) koszty transportu wywozu pojemników z dokumentami z siedziby Zamawiającego.
7. Przy realizacji zamówienia Wykonawca może zatrudniać jedynie osoby niekarane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zatrudnieni przez niego pracownicy są osobami niekaranymi.

### **II. Odbiór dokumentów przeznaczonych do zniszczenia:**

1. Częstotliwość realizacji odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia – 2 razy w trakcie umowy.
2. Zamawiający upoważni osoby, które mogą w jego imieniu składać zamówienia na usługę określoną w niniejszym zamówieniu oraz podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem tej usługi, takie jak: protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji do zniszczenia i inne.
3. Termin odbioru zapełnionych i zaplombowanych pojemników z dokumentami do zniszczenia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia te będą składane za pomocą poczty elektronicznej. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące zadań wynikających z przedmiotu zamówienia będą przesyłane pocztą elektroniczną.
4. Każdorazowy odbiór zapełnionych pojemników oraz ich wywóz do instalacji niszczącej winien odbywać się w zamkniętym pojeździe wyposażonym w system monitoringu GPS. Odbiór i transport dokonywać będą wskazani przez Wykonawcę konwojenci, legitymujący się identyfikatorami.

5. Niszczenie dokumentów będzie odbywać się w zabezpieczonym, monitorowanym i strzeżonym obiekcie Wykonawcy.
6. Każdy odbiór dokumentów do zniszczenia będzie potwierdzony protokołem odbioru. Zniszczenie odebranej dokumentacji odbędzie się w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru dokumentacji z budynku sądu wraz z zarejestrowaniem w czasie rzeczywistym procesu zniszczenia na płycie DVD. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i dostarczenia pisemnego certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentów oraz dostarczenia nośnika wraz z nagraniem w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zniszczenia dokumentacji.

### **III. Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia pojemników służących do zbierania nośników danych przeznaczonych do zniszczenia z jednoczesnym zapewnieniem plomb i innych sposobów zabezpieczających dokumenty podczas transportu;
  - b) niszczenia nośników informacji zgodnie z poziomem bezpieczeństwa P-3 określonym w normie DIN 66399 – paski o szerokości mniejszej niż 2 mm lub ścinki o powierzchni mniejszej niż 320 mm<sup>2</sup>, szerokości mniejszej niż 80 mm;
  - c) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi określonej w przedmiocie zamówienia;
  - d) stosownego zabezpieczenia dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą podczas transportu oraz w siedzibie Wykonawcy;
  - e) rzetelnej obsługi Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych przekazanych w ramach niniejszego zamówienia, od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego do chwili ich udokumentowanego zniszczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przez czas realizacji umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **IV. Zobowiązania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) wyznaczenia miejsc odbioru pojemników z dokumentami;
- b) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników z dokumentami w uzgodnionym terminie ich odbioru;
- c) składowania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia w pojemnikach z plombami;
- d) utrzymania pojemników w należyтым porządku, umożliwiającym ich nie zakłócony odbiór;
- e) niezwłocznego informowania Wykonawcę o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze pojemników z dokumentami do zniszczenia.

**Zatwierdził:**

***Kierownik Zamawiającego***