

U M O W A Nr/2022 – wzór

zawarta w dniu w Węgrowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037 reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą

.....
reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Umowę niniejszą strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie oznaczonego numerem **A.261-20/2022** oraz wyboru oferty Wykonawcy:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi niszczenia dokumentów z wykorzystaniem systemu pojemnikowego w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
2. Proces niszczenia dokumentów, który powinien uniemożliwiać odczytanie zapisanych na nich danych.
3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca może zatrudniać jedynie osoby niekarane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zatrudnieni przez niego pracownicy są osobami niekaranymi.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych przekazanych w ramach niniejszej umowy, od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego do chwili ich udokumentowanego zniszczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu bez żadnego ograniczenia czasowego.
7. Planowana do zniszczenia ilość dokumentów w trakcie realizacji umowy wynosi 4000 kg. Podana ilość ma jedynie charakter orientacyjny. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego. Częstotliwość realizacji odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia – 2 razy w trakcie umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia pojemników służących do zbierania nośników danych przeznaczonych do zniszczenia z jednoczesnym zapewnieniem plomb i innych sposobów zabezpieczających dokumenty podczas transportu;
 - b) niszczenia nośników informacji zgodnie z poziomem bezpieczeństwa P-3 określonym w normie DIN 66399 – paski o szerokości mniejszej niż 2 mm lub ścinki o powierzchni mniejszej niż 320 mm², szerokości mniejszej niż 80 mm;
 - c) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi określonej w przedmiocie zamówienia;
 - d) stosownego zabezpieczenia dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą podczas transportu oraz w siedzibie Wykonawcy;
 - e) rzetelnej obsługi Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - f) posiadania na czas realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia miejsc odbioru pojemników z dokumentami;
 - b) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników z dokumentami w uzgodnionym terminie ich odbioru;
 - c) składowania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia w pojemnikach z plombami;
 - d) utrzymania pojemników w należyтым porządku, umożliwiającym ich nie zakłócony odbiór;
 - e) niezwłocznego informowania Wykonawcę o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze pojemników z dokumentami do zniszczenia.
3. Częstotliwość realizacji odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia będzie dokonywana na podstawie jednostkowych dyspozycji Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważni osoby, które mogą w jego imieniu składać zamówienia na usługę określoną w niniejszym zamówieniu oraz podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem tej usługi, takie jak: protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji do zniszczenia i inne.
5. Termin odbioru wypełnionych i zaplombowanych pojemników z dokumentami do zniszczenia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia te będą składane za pomocą poczty elektronicznej na adres Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące zadań wynikających z przedmiotu zamówienia będą przesyłane pocztą elektroniczną.
6. Każdorazowy odbiór i dostawa nowych pojemników do niszczenia dokumentów będzie potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym, przygotowanym przez Wykonawcę oraz podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Każdorazowy odbiór wypełnionych pojemników oraz ich wywóz do instalacji niszczącej winien odbywać się w zamkniętym pojeździe wyposażonym w system monitoringu GPS. Odbiór i transport dokonywać będą wskazani przez Wykonawcę konwojenci, legitymujący się identyfikatorami.
8. Niszczenie dokumentów będzie odbywać się w zabezpieczonym, monitorowanym i strzeżonym obiekcie Wykonawcy.
9. Każdy odbiór dokumentów do zniszczenia będzie potwierdzony protokołem odbioru. Zniszczenie odebranej dokumentacji odbędzie się w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru dokumentacji z budynku sądu wraz z zarejestrowaniem w czasie rzeczywistym procesu zniszczenia na płycie DVD. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia pisemnego certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentów,

dostarczenia nośnika wraz z nagraniem oraz pisemnego certyfikatu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zniszczenia dokumentacji.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, strony będą rozliczały się po każdorazowym dokonaniu niszczenia odbiorze dokumentów do zniszczenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn kilogramów zniszczonych dokumentów i oferowanej stawki za jeden kilogram przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po każdorazowym wykonaniu usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi zniszczenie dokumentacji Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna kwota wynagrodzenia objętego umową wynosi zł brutto (słownie złotych:);
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków wobec osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 2.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z odebraniem dokumentacji do zniszczenia, w stosunku do terminu określonego umową w wysokości 1% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 3 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2 umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:
tel., e-mail: do reprezentowania
Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową;
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela:
tel., e-mail: do reprezentowania
Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to
upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie
dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek
z postanowień niniejszej umowy.
3. Pojemniki do gromadzenia dokumentów wraz z plombami zostaną dostarczone
Zamawiającemu do dnia

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

§ 9

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą
rozstrzygane na drodze polubownej lub poddane zostaną rozpatrzeniu przez sąd powszechny
właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zatwierdzam wzór umowy:
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Węgrowie
1
Tomasz Salski