**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Nr postępowania: A.261-26/2022**

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy)* |

**Sąd Rejonowy w Węgrowie**

**ul. Przemysłowa 20**

**07-100 Węgrów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa ..................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba ...............................................................................................................................................................................................................................

Tel./fax. ................................................................................................................................................................................................................................

NIP ..................................................................................………………………………………………………………………………………………….

REGON ...........................................................................………………………………………………………………………………………………….

1. W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie dot. **,,Dostawy tonerów   
   i akcesoriów komputerowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie wraz z odbiorem zużytych tuszy i tonerów”** - **Nr postępowania: A.261-26/2022** oferujemy dostawę tonerów i akcesoriów komputerowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie wraz z odbiorem zużytych tuszy i tonerów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz Wykazem tonerów i akcesoriów komputerowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz zużytych tuszy i tonerów do odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia, **za łączną cenę ryczałtową brutto:**

.................................................................... zł (słownie: ................................................................................................................................................ zł)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Gwarancja** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Toner Brother TN-3520 – do drukarki Brother HL-L6400DW (Black)  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 22 szt. | producenta |  |  |  |
| 2. | Canon PGI-525PGBK  tylko oryginalny | 20 szt. | producenta |  |  |  |
| 3. | Taśma Kalka Barwiąca Termotransferowa do drukarki Intermec PD41  110x300 (sz. x dł.) | 5 szt. | producenta |  |  |  |
| 4. | Brother DR-3400 bęben do drukarki Brother HL-L6400DW  tylko oryginalny  Wydajność 50000 | 10 szt. | producenta |  |  |  |
| 5. | Toner Sharp MX-61GT-BA  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 10 szt. | producenta |  |  |  |
| 6. | Toner Sharp MX-61GT-CA  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 24 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 6 szt. | producenta |  |  |  |
| 7. | Toner Sharp MX-61GT-MA  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 24 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 6 szt. | producenta |  |  |  |
| 8. | Toner Sharp MX-61GT-YA  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 24 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 6 szt. | producenta |  |  |  |
| 9. | Toner TN322  tylko oryginalny  Cechy:  - wydajność 28 800 stron A4 przy 5% pokryciu | 2 szt. | producenta |  |  |  |
| 10. | Oryginalna Rolka pobierająca HP P3015  RM1-6313 lub RM1-3763 lub RM1-6323 | 3 szt. | producenta |  |  |  |
| 11. | Płyta CD np. Verbatim lub inna spełniająca wymagania:  Pojemność: 700MB  Prędkość zapisu: 52x  Materiał warstwy odblaskowej: srebro’ | 500 szt. | producenta |  |  |  |
| 12. | Płyta DVD np. Verbatim  Pojemność: 4,7GB  Prędkość zapisu: 16x  Materiał warstwy odblaskowej: srebro | 500 szt. | producenta |  |  |  |
| 13. | Dysk SSD 2,5”  -pojemność 500GB  -prędkość odczytu 560MB/s  -prędkość zapisu 530MB/s  -prędkość odczytu IOPS 95K  -prędkość zapisu IOPS 84K  -niezawodność MTBF 1 750 000 godz.  -gwarancja producenta 5 lat  (np. WD WDS500G2B0A) | 10 szt. | 5 lat |  |  |  |
| 14. | Dysk SSD 2,5”  -pojemność 1000GB  -prędkość odczytu 560MB/s  -prędkość zapisu 530MB/s  -prędkość odczytu IOPS 95K  -prędkość zapisu IOPS 84K  -niezawodność MTBF 1 750 000 godz.  -gwarancja producenta 5 lat  (np. WD WDS100T2B0A | 2 szt. | 5 lat |  |  |  |
| 15. | Rolka termoczuła 57mm x 60m | 6 szt. | producenta |  |  |  |
| **Razem wartość brutto:** | | | | | |  |

1. Oświadczamy, iż podana przez nas łączna cena ofertowa brutto jest stała, niezmienna oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty odbioru zużytych tuszy i tonerów.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na jej złożenie.
3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.
4. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty* **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
5. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest: ……………………………………. tel: ………………………….;
6. Integralną część oferty stanowią niniejsze załączniki:
7. .....................................................................
8. .....................................................................
9. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**1**) **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

**2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

*.........................................................., dnia ........................*

*/miejscowość i data/*

...........................................................................................

*/podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do wystąpienia*

*w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

**Zatwierdzam wzór formularza:**

***Kierownik Zamawiającego***