

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

*Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów*

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie na:

**Usługę polegającą na konserwacji urządzeń dźwigowych
oraz utrzymaniu pogotowia dźwigowego
dla potrzeb Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie**

Nr postępowania: A.261-3/2023
(nadany przez Zamawiającego)

I. Informacje o Zamawiającym:

1. **Zamawiającym jest:**
Nazwa: Sąd Rejonowy w Węgrowie
Adres: ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów
2. **Osoba prowadząca postępowanie i upoważniona do kontaktów jest:**
Sylwia Lewandowska
Sąd Rejonowy w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów
tel. 25 792 23 77
[e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)

II. Informacje wprowadzające:

1. Sąd Rejonowy w Węgrowie zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na „**Usługę polegającą na konserwacji urządzeń dźwigowych oraz utrzymaniu pogotowia dźwigowego dla potrzeb Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie - Nr postępowania: A.261-3/2023**”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych, na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.
3. **Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037, REGON 000324984.
 - b) Z inspektorem ochrony danych, Markiem Czechowskim, można się skontaktować mailowo: iod@wegrow.sr.gov.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp w związku z ich wartością nie przekraczającą 130.000 złotych.
 - d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Podanie danych jest obowiązkowe.
- j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu pogotowia dźwigowego, konserwacji oraz napraw urządzeń dźwigowych (2 dźwigi osobowe oraz 2 krzeselka dla niepełnosprawnych) zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis urządzeń:

1. Krzeselko dźwigowe – ilość 2 szt.

- Rodzaj krzeselka: elektryczne krzeselko pochyłe przyschodowe
- Model Acorn Superglide 120 MKII
- Udźwig nominalny: 127 kg
- Ilość osób: 1
- Prędkość jazdy: 6,6 m/min
 - Sposób obsługi – nie wymaga uprawnionej obsługi
 - Liczba przystanków: 2
 - Producent krzeselka: Acorn Mobility Services Ltd, Telecom House Millennium Business Park, Steeton Bradford BD20 6RB (rok produkcji 2012)

- Numery fabryczne: 110101221924 i 11010231009
- Napięcie zasilania: 230 V, 50Hz
- Akumulator: 24V DC
- Napęd: prowadnica zębatkowa
- Moc urządzenia: 0,25 kW
- Sterowanie: za pomocą joysticka naciskanego w sposób ciągły.

2. Dźwig osobowy – ilość 2 szt.

- Rodzaj dźwigu: elektryczny osobowy Kl. I wg. ISO 4190-1:1990
- typu OH-1250-C/C-N,
- Udźwig nominalny: 1250kg/16 osób.
- Prędkość dźwigu: 0,63 m/sek.
- Sposób obsługi – samoobsługowy, nie wymaga uprawnionej obsługi.
- Wysokość podnoszenia: 10,5 m
- Liczba przystanków: 4
- Producent: Fabryka Urządzeń Dźwigowych Sp. z o.o. w Bolęcinie (rok produkcji 2000).
- Numery fabryczne: 60000 i 60001.

Wykaz czynności obejmujących konserwację, naprawy i utrzymanie pogotowia dźwigowego:

1. Sprawdzenie ww. urządzeń pod kątem bezpieczeństwa użytkowania przez dokonywanie okresowych przeglądów zgodnie z instrukcją producenta i dokumentacją techniczną – ruchową.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie bieżąca konserwacja, naprawy i utrzymanie pogotowia dźwigowego dla zainstalowanych w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 - urządzeń dźwigowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji zgodnie z zakresami przeglądów konserwacyjnych, instrukcją konserwacji, normami PN/EN 81 z późn zm., ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1514 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałej sprawności technicznej, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów raz w miesiącu.
6. Konserwacja prowadzona będzie przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem.
7. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:
 - a) prowadzenie konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami z zakresu dozoru technicznego, polskimi normami oraz instrukcją producenta dźwigów;
 - b) utrzymanie pogotowia dźwigowego dla urządzeń dźwigowych;
 - c) naprawy lub wymiany elementów, części zespołów i materiałów, których uszkodzenie lub zniszczenie nastąpiło w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, dewastacji, kradzieży itp. (rozliczenie na podstawie odrębnego zlecenia);
 - d) wykonywanie okresowych pomiarów ochronnych każdego z urządzeń dźwigowych. Koszty pomiarów wliczone będą w miesięczne wynagrodzenie;
 - e) ustalenie resursu dla eksploatowanych przez Zamawiającego urządzeń przed przeglądem UDT zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami w instrukcji

- obsługi urządzenia, a następnie kontrola stopnia wykorzystania resursu. Koszty ustalenia resursu wliczone będą w miesięczne wynagrodzenie.
8. Wykonawca będzie dysponował pogotowiem dźwigowym działającym w godz. od 8.00 do 18.00 w poniedziałki oraz w godz. od 8.00 do 16.00 w pozostałe dni tygodnia.
 9. W przypadku wystąpienia sytuacji związanej z koniecznością uwolnienia osoby (osób) Wykonawca ma obowiązek po otrzymaniu zgłoszenia przybycia do dźwigu **w ciągu jednej godziny** od zgłoszenia w celu usunięcia awarii. W pozostałych przypadkach czas ten nie może przekroczyć 3 godzin od zgłoszenia awarii.
 10. W razie konieczności wymiany uszkodzonych podzespołów Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o kosztach obejmujących wymianę lub naprawę podzespołów i terminie naprawy (nie dłuższym niż 7 dni). Uzgodnienia dotyczące wymiany lub naprawy zawierane będą na piśmie i wymagają odrębnego zlecenia.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnie wszystkich części zamiennych, których koszt netto nie jest większy niż 5% miesięcznego wynagrodzenia netto za konserwację.
 12. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dla zainstalowanych części oraz bezpłatny przyjazd serwisanta w celu usunięcia awarii.
 13. W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych (rocznych) pomiarów ochronnych każdego z dźwigów. Koszt pomiarów wliczony jest w miesięczne wynagrodzenie brutto.
 14. Miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmować będzie także koszt przyjazdów do urządzenia, niezależnie od ich ilości.
 15. Prace konserwacyjne wykonywane będą w dni robocze lub po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w dni wolne od pracy.
 16. Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia UDT do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, które jest zobowiązany dostarczyć z chwilą podpisania umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, przed przystąpieniem do prac, wykaz pracowników realizujących zlecenie, zawierający co najmniej imię i nazwisko oraz kserokopie niezbędnych uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji urządzeń dźwigowych.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników lub upoważnionych przedstawicieli w zakresie przepisów BHP i p.poż.
 18. W przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzenia Zamawiający zobowiązany jest natychmiast unieruchomić urządzenie i powiadomić o zakłóceniach Wykonawcę. W stanie zagrożenia Zamawiający obowiązany jest dodatkowo niezwłocznie zabezpieczyć we właściwy sposób zagrożone miejsce. W przypadku gdy zachodzi potrzeba uwolnienia osób z kabiny, osoba upoważniona przez Użytkownika może, po uprzednim wyłączeniu napięcia, ręcznie sprowadzić kabinę na najbliższy przystanek.
 19. Zamawiający odpowiada za prawidłowy i bezpieczny dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się urządzenie.
 20. Zamawiający obowiązany jest zapewnić upoważnionym pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do urządzenia, udzielać wszelkich potrzebnych informacji dotyczących urządzenia, a także zapewnić wgląd do stosownej dokumentacji.
 21. Zamawiający obowiązany jest do przestrzegania, by maszynownia dźwigu była zamknięta na klucz.
 22. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach w korzystaniu z urządzenia i budynku, jeśli zmiany te wpływają na zmianę obciążenia urządzenia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **przez okres 12 miesięcy, od dnia 01 lutego 2023 roku do dnia 31 stycznia 2024 roku.**

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do podpisania oferty – oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej e-mail (skan)**.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną szacunkową cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia do złożenia oferty tj.
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Termin oraz miejsce przesłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) **do dnia 30 stycznia 2023 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: **zamowienia@wegrow.sr.gov.pl**.
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
4. **Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, która następnie umiesci na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
 2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
- 1) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 2) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt. 3,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonanym wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 2). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wykaz pracowników realizujących umowę z kserokopiami niezbędnych uprawnień, tj. **świadczeniami kwalifikacyjnymi** uprawniającymi do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji urządzeń dźwigowych.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Sylwia Lewandowska, tel. 25 792 23 77, e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl.

XII. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część *Zaproszenia do złożenia oferty*:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Węgrów, dnia 24 stycznia 2023 r.

Sporządził:

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Tomasz Salach
Dyrektor Sądu Rejonowego
w Węgrowie