

***Wymagania techniczno - organizacyjne jakie musi spełniać parking Wykonawcy***

1. Możliwość przechowywania pojazdów i ich części (bez względu na ich stan techniczny) stanowiących w toku postępowania sądowego dowód rzeczowy lub depozyt sądowy, na parkingu strzeżonym Wykonawcy, przez 24 godziny na dobę, także w niedziele i święta – do czasu, gdy pozostawał on będzie w dyspozycji Zamawiającego.
2. Lokalizacja parkingu, na którym będą przechowywane pojazdy i ich części musi znajdować się w mieście Węgrowie lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy administracyjnej miasta Węgrowa.
3. Na terenie parkingu powinno znajdować się zamknięte, zadaszone pomieszczenie przeznaczone do przechowywania części i podzespołów pojazdów o powierzchni minimum 20 m<sup>2</sup>.
4. Plac musi być ogrodzony, oświetlony i dozorowany całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
5. W okresie przechowywania pojazdów lub ich części na parkingu, dostęp do nich mogą mieć tylko pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na parkingu lub osoby pisemnie upoważnione przez Zamawiającego.
6. Parking posiada utwardzone podłoże na powierzchni minimum 150 m<sup>2</sup> oraz łączność telefoniczną.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt przyjęcia oraz wydania pojazdu lub jego części.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia pojazdów będących przedmiotem usługi na parking Wykonawcy, na podstawie protokołu holowania konkretnego pojazdu lub na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
9. Wydanie przechowywanych pojazdów może nastąpić tylko na pisemne polecenie z Sądu Rejonowego w Węgrowie, osobie wskazanej w poleceniu wydania, po sprawdzeniu jej tożsamości.
10. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking będzie:
  - a) Pisemne zlecenie Zamawiającego umieszczenia pojazdu lub jego części na parkingu zawierające: datę zlecenia, określenie zlecającego, sygnatury akt, krótki opis pojazdu (m.in. marka, nr rejestracyjny, przebieg, widoczne uszkodzenia), określenie osób, które mogą mieć dostęp do pojazdu lub jego części w czasie przechowywania;
  - b) protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony przy udziale osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, zawierający wszystkie niezbędne informacje (jak wyżej) na temat pojazdu i wyposażenia ich części .

Węgrów, dnia 14 marca 2024 r.

**ZATWIERDZAM wzór dokumentu:**

***Kierownik Zamawiającego***  
Joanna Żółkowska  
p.o. Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Węgrowie