

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

## ZAMAWIAJĄCY:

*Sąd Rejonowy w Węgrowie  
ul. Przemysłowa 20  
07-100 Węgrów*

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie na:

**„Usługę parkowania pojazdów i ich części stanowiących w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy w sprawach prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie”.**

**Nr postępowania: Adm.262.11.2026**  
*(nadany przez Zamawiającego)*

## I. Informacje o Zamawiającym:

1. **Zamawiającym jest:**

Nazwa: Sąd Rejonowy w Węgrowie  
Adres: ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów

2. **Osoba prowadząca postępowanie i upoważniona do kontaktów jest:**

Magda Styś  
Sąd Rejonowy w Węgrowie  
ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów  
tel. 25 792 23 77  
[e-mail: zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl)

## II. Informacje wprowadzające:

1. Sąd Rejonowy w Węgrowie zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na „**Usługę parkowania pojazdów i ich części stanowiących w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy w sprawach prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie - Nr postępowania: Adm.262.11.2026**”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 złotych, na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Węgrowie.

3. **Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Węgrowie, Dyrektor Sądu Rejonowego w Węgrowie lub Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037, REGON 000324984.

b) Z inspektorem ochrony danych, Grzegorzem Szajerka, można się skontaktować mailowo: [iod@wegrow.sr.gov.pl](mailto:iod@wegrow.sr.gov.pl).

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp w związku z ich wartością nie przekraczającą 170 000 złotych.

d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
  - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Podanie danych jest obowiązkowe.
- j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

### III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**  
98351100-9 - usługi parkingowe;  
63712400-7 - usługi w zakresie obsługi parkingów.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług w zakresie parkowania pojazdów i ich części, stanowiących w postępowaniach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Węgrowie, dowód rzeczowy lub depozyt sądowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności polegające na zabezpieczeniu całodobowo (przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku) przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem na parkingu strzeżonym znajdującym się w obrębie administracyjnym miasta Węgrowa lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy administracyjnej miasta Węgrowa. Usługa parkowania dotyczy:
  - pojazdów do 3,5 tony - przewidywana ilość - 20 szt.;
  - pojazdów powyżej 3,5 tony - przewidywana ilość - 2 szt.;
  - pojazdów jednośladowych: rower, motorower, motocykl - przewidywana ilość 2 szt.;
  - części samochodowych dla powierzchni zadane za 1 m<sup>2</sup> . przewidywana powierzchnia 60 m<sup>2</sup>.
4. Wykonawca od momentu przystąpienia do wykonania usługi do momentu wydania pojazdu Zamawiającemu, lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego jako

upoważnionej, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe jej wykonanie, a w szczególności za właściwe zabezpieczenie pojazdów przed uszkodzeniem lub kradzieżą.

5. Świadczenie przedmiotowej usługi będzie odbywać się zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że ilość zleceń dokonywanych w czasie trwania umowy z Wykonawcą będzie uzależniona od liczby zabezpieczonych dowodów rzeczowych i celowości ich przechowywania. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.
6. Okres przechowywania pojazdów na parkingu Wykonawcy nie jest z góry określony.
7. Szczegółowe wymagania techniczno-organizacyjne jakie musi spełnić parking z obsługą, aby Wykonawca mógł świadczyć usługi parkingowe, określa **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**.
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przetransportuje na własny koszt pojazdy i ich części stanowiące w postępowaniu sądowym dowód rzeczowy lub depozyt sądowy, przechowywane na parkingu dotychczasowego Wykonawcy, w terminie do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
9. Wzór umowy z załącznikami stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty (Załącznik Nr 4 do Zaproszenia).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia **01 kwietnia 2026 roku do 31 marca 2027 roku**.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do podpisania oferty** – oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty;
2. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dysponował parkingiem depozytowym znajdującym się na terenie miasta Węgrowa lub w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych miasta Węgrowa oraz parking ten powinien spełniać wymagania techniczno-organizacyjne określone w załączniku Nr 1 do Zaproszenia;  
Na potwierdzenie ww. okoliczności Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do złożenia **oświadczenia, że posiada parking z wymaganą przez Zamawiającego infrastrukturą** oraz oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wymagań techniczno-organizacyjnych jakie musi spełniać parking Wykonawcy, określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia - zgodnie ze wzorem załącznika Nr 3 do Zaproszenia;
3. **Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł**, tzn. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Na potwierdzenie ww. okoliczności Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do złożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **70 000,00 zł**;

4. **Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz ofertowy” (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- a. Wykonawców działających w formie Spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji.
- b. Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej e-mail (skan)**.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ceny należy określić dla wszystkich składników od A<sub>1</sub> do A<sub>4</sub>, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w Zaproszeniu, w szczególności koszty transportu - holowania (paliwa), koszty eksploatacji pojazdów pomocy drogowej, koszty pracy zatrudnionych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia parkingu, koszty utrzymania środków łączności, itp.
5. Cena może być tylko jedna dla danego składnika A. Ceny dla składników A należy podać w kwotach netto i brutto oraz stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT dla danej wartości A.
6. Ceny podane dla poszczególnych składników A są cenami ryczałtowymi brutto i nie będą podlegać zmianie przez cały okres realizacji umowy.
7. Do „Formularza ofertowego” należy wpisać **zryczałtowaną cenę brutto** usług (od A<sub>1</sub> do A<sub>4</sub> **za okres od dnia 01 kwietnia 2026 roku do dnia 31 marca 2027 roku** uwzględniając zakładane ilości parkowanych pojazdów i części samochodowych).
8. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszt przetransportowania części samochodowych, przechowywanych na dotychczasowym parkingu Wykonawcy: **„GÓRAL-AUTO” Tomasz Góral AUTO-HANDEL, AUTO HOLOWANIE, 07-100 Węgrów, Kropy 7.**
9. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
11. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści Zaprośzenia do złożenia oferty tj.:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty;
  - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenia, że posiada parking z wymaganą przez Zamawiającego infrastrukturą oraz oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wymagań techniczno-organizacyjnych jakie musi spełniać parking Wykonawcy, określonych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia - zgodnie ze wzorem załącznika Nr 3 do Zaprośzenia;
  - 4) **opłaconą polisą**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **70 000,00 zł**.

## VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaprośzeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.

## VIII. Termin oraz miejsce przesłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) **do dnia 24 marca 2026 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: **zamowienia@wegrow.sr.gov.pl**.

2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
4. **Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, która następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

#### **IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*,
  - 2) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt 3,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonanym wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 4).

O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: [zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl).
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Magda Styś, tel. 25 792 23 77, e-mail: [zamowienia@wegrow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@wegrow.sr.gov.pl).

#### **XII. Wykaz załączników:**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część *Zaproszenia do złożenia oferty*:

1. Załącznik Nr 1 - Wymagania organizacyjno-techniczne parkingu Wykonawcy;
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy, że posiada parking z wymaganą przez Zamawiającego infrastrukturą oraz oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, parkingu pod kątem wymagań określonych w załączniku nr 1 do *Zaproszenia*;
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

Węgrów, dnia 18 marca 2026 r.

**Sporządził:**

Inspektor  
Magda Styś  
*/podpisano elektronicznie/*

**Zatwierdził:**

***Kierownik Zamawiającego***  
**Dyrektor**  
**Sądu Rejonowego w Węgrowie**

**Joanna Żółkowska**  
*/podpisano elektronicznie/*