

Nr postępowania: Zlec. 63/2013

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektów: Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie oraz Sądu Rejonowego w Węgrowie Zamiejscowy Wydział w Sokołowie Podlaskimi Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim oraz konwojowanie wartości pieniężnych

I. W ODNIESIENIU DO OBIEKTU SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE ZAMIEJSCOWY WYDZIAŁ W SOKOŁOWIE PODLASKIM I PROKURATURY REJONOWEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM PRZY UL. KS. BOSCO 3, 08-300 SOKOŁÓW PODLASKI

USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa stała ochrona realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego w Węgrowie Zamiejscowy Wydział w Sokołowie Podlaskim i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3, wraz ze wsparciem załogi interwencyjnej.
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona całodobowo, zmianowo we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta, polegać będzie na posterunku ochronnym (obserwacyjno – obchodowym), obsłudze bramki do wykrywania metali i rentgenowskiej prześwietlarki do bagażu oraz obsłudze systemu monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, systemu włamania i napadu) przez licencjonowanych pracowników I lub II stopnia.
3. Świadczenie usługi powinno odbywać się w następującej obsadzie:
 - a) **dwie osoby** w godzinach urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 8.00-18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00) bez sobót, niedziel i świąt państwowych, jedna osoba obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu, druga pełniąca dyżur przy monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu),
 - b) **jedna osoba** codziennie poza godzinami urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 0.00-8.00 i w godz. 18.00-24.00, zaś od wtorku do piątku w godz. 0.00-8.00 i w godz. 16.00-24.00) oraz codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta państwowe) na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługująca system monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system sygnalizacji włamania i napadu).
4. Usługi powinny być świadczone w godzinach:
 - a) **w poniedziałki pracujące łącznie 34 h (na dobę) ochrony pełnionej:**
 - od godz. 0.00 do godz. 8.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**
 - od godz. 8.00 do godz. 18.00 – **przez 2 pracowników ochrony (10 h x 2)**
 - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – **przez 1 pracownika ochrony (6 h x 1)**

- b) w dni pracujące od wtorku do piątku łącznie 32 h (na dobę) ochrony pełnionej:
- od godz. 0.00 do godz. 8.00 – przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)
 - od godz. 8.00 do godz. 16.00 – przez 2 pracowników ochrony (8 h x 2)
 - od godz. 16.00 do godz. 24.00 – przez 1 pracownika ochrony (8 h x 2)
- c) we wszystkie dni świąteczne oraz soboty (za wyjątkiem pracujących) i niedziele łącznie 24 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 1 pracownika ochrony (24 h x 1)
- d) we wszystkie soboty pracujące, za dni wolne od pracy przypadające od poniedziałku do piątku np. pomiędzy świątami. Ilość godzin ochrony w soboty pracujące uzależniona jest od ilości godzin ochrony przypadających w dniu wolnym od pracy (zwykle pracującym – np. za poniedziałek – 34h, zaś za wtorek-piątek – 32 h).
5. Zamawiający informuje i zastrzega sobie prawo do wykorzystania tyłu godzin ochrony dodatkowej, ile jest niezbędne w razie nieprzewidzianych sytuacji. Zamawiający płaci w konsekwencji tylko kwotę wynikającą z ilości faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony. Ochrona dodatkowa zlecona będzie wezwaniem pisemnym poprzedzonym telefonicznie tylko w wyjątkowych sytuacjach, a odbywać się będzie tylko w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu Rejonowego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed zmianą.
8. Pracownicy ochrony wyznaczeni do ochrony budynku Sądu w godzinach urzędowania Sądu (tj. w poniedziałki od 8.00-18.00, zaś od wtorku do piątku od 8.00-16.00) będą realizować ochronę dwuosobowo na terenie budynku oraz w najbliższym jego otoczeniu (w tym parking) z wykorzystaniem systemu wizyjnego kamer zewnętrznych i wewnętrznych, systemu włamania i napadu oraz będą obsługiwać bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu. Po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy oraz święta usługa będzie wykonywana całodobowo przed jedną osobą i będzie polegać na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) z wykorzystaniem systemu wizyjnego kamer zewnętrznych i wewnętrznych, systemu włamania i napadu.
9. Nadto Wykonawca musi posiadać możliwość udzielenia wsparcia ochrony stacjonarnej Grupą Interwencyjną w składzie dwuosobowym. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej, to znaczy czas jaki upłynie od momentu wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej na chroniony obiekt nie może być dłuższy niż 10 minut.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
- a) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą, załączając jednocześnie: aktualne dane o karalności, licencję, poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, dokument potwierdzający podstawę prawną do dysponowania pracownikiem skierowanym do realizacji zamówienia (umowa o pracę, bądź inny dokument z którego wynika, iż Wykonawca może korzystać z usług pracownika), a nadto orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 276 t.j.);
 - b) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników posiadających **licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia,**

którzy nie są karani i posiadają odpowiednie doświadczenie oraz którzy posiadają poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,

- c) wyposażenia pracowników w jednolity mundur oraz imiennie identyfikatory wraz ze zdjęciem, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) wyposażenia pracowników w pałkę ochronną wielofunkcyjną, kajdanki, środki łączności bezprzewodowej oraz latarkę, ponadto pracownicy powinni posiadać co najmniej jeden służbowy telefon komórkowy;
 - e) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
 - f) zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Sądzie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi; zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.; oświadczenia zapoznania się z w/w zakresu, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony;
 - g) przeszkolenia osób świadczących usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych; w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego; oświadczenia zapoznania się z w/w zakresu, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.
 - h) w związku z obsługą urządzeń do prześwietlania bagażu pracownicy ochrony muszą posiadać orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy przy tego rodzaju urządzeniach (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 276 t.j.) – zaświadczenia powinny być złożone z chwilą podpisania umowy; uzyskanie oraz koszt takich zaświadczeń spoczywa na Wykonawcy.
11. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
12. Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Sądu, a wykrycie rozmów telefonicznych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.
15. **Ponadto Wykonawca z chwilą podpisania umowy zobowiązany jest do:**
- a) Przedstawienia wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - b) Przedstawienia aktualnych zaświadczeń o niekaralności, licencji, poświadczeń bezpieczeństwa wymaganych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia oraz dokumentów potwierdzających podstawę prawną do dysponowania pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (umowa o pracę, bądź inny dokument z którego wynika, iż Wykonawca może korzystać z usług pracownika).
 - c) Przedstawienia orzeczeń o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie

urządzenie do prześwietlania bagażu - (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 276 t.j.).

Przedmiot zamówienia /obowiązki i zadania pracowników ochrony/ obejmuje w szczególności:

- wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
- zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby /osób/ powodujących w/w zakłócenia;
- zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianego obiektu;
- stały monitoring i patrolowanie holi, korytarzy budynku oraz terenu nieruchomości, na którym się on znajduje (w tym parkingu);
- obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów sędziowskich;
- obowiązek przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od chwili wezwania;
- ochronę przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia sądowego;
- ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu;
- niezwłoczne powiadamianie organów ścigania /Policji/ oraz Prezesa Sądu Rejonowego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- ochronę obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
- kontrolę osób wchodzących na teren ochranianego obiektu;
- przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
- nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
- obsługa systemu telewizji dozorowej;
- po godzinach urzędowania Sądu w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych, zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej /książki dyżurów w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony/ oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu;
- umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii;
- składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia;
- w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;

- współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu;
- pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
- w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
- reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, przeciwpożarową);
- rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat Sądu Rejonowego (umiejscowienie sal rozpraw, wydziałów, pomieszczeń biurowych);
- okazjonalne udzielanie pomocy pracownikom i interesantom Sądu Rejonowego (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej na salę rozpraw), o ile nie wpływa to na stan ochrony obiektu;
- przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy;
- wydawania pracownikom Sądu kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania;
- wydawanie pracownikom firm świadczących usługi dla Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu;
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej oraz drzwi wejściowych do budynku.

II. W ODNIESIENIU DO OBIEKTU SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ W WĘGROWIE PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 20, 07-100 WĘGRÓW

USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w budynku Sądu i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie i terenie przyległym do budynku (parking, obszar wokół budynku).
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
3. Całodobowa ochrona świadczona będzie zmianowo przez licencjonowanych pracowników ochrony I lub II stopnia. W godzinach pracy Sądu pełniona dwuosobowo, z obsługą bramki do wykrywania metali i rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, z wykorzystaniem systemów alarmowych. Po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy oraz święta usługa będzie świadczona przez jednego pracownika i polegać na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym).
4. Wykonawca zrealizuje usługę przy pomocy tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą personalną, załączając wymagane dokumenty (zaświadczenie o niekaralności pracownika, poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, licencje pracownika ochrony oraz dokument **potwierdzający podstawę prawną do dysponowania w/w pracownikiem - (umowa o pracę, bądź inny dokument z którego wynika, iż Wykonawca może korzystać z usług pracownika)**

5. Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni następującą obsadę pracowników:

a/ dwie osoby w godzinach urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 8.00-18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00) bez sobót, niedziel i świąt państwowych, obie pełniące funkcje dozoru osób i mienia, w tym jedna osoba obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu oraz nadzorująca monitoring obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, p. poż).

Osoba obsługująca rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu powinna posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do obsługi w/w urządzenia.

b/ jedna osoba codziennie poza godzinami urzędowania Sądu (w poniedziałki w godz. 0.00-8.00 i w godz. 18.00-24.00, zaś od wtorku do piątku w godz. 0.00-8.00 i w godz. 16.00-24.00) oraz codziennie i nieprzerwanie 24 godz./dobę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta państwowe).

5. Usługi powinny być świadczone w godzinach:

a) **w poniedziałki pracujące łącznie 34 h (na dobę) ochrony pełnionej:**

- od godz. 0.00 do godz. 8.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**

- od godz. 8.00 do godz. 18.00 – **przez 2 pracowników ochrony (10 h x 2)**

- od godz. 18.00 do godz. 24.00 – **przez 1 pracownika ochrony (6 h x 1)**

b) **w dni pracujące od wtorku do piątku łącznie 32 h (na dobę) ochrony pełnionej:**

- od godz. 0.00 do godz. 8.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**

- od godz. 8.00 do godz. 16.00 – **przez 2 pracowników ochrony (8 h x 2)**

- od godz. 16.00 do godz. 24.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**

c) **we wszystkie dni świąteczne oraz soboty (za wyjątkiem pracujących) i niedziele łącznie 24 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 1 pracownika ochrony (24 h x 1)**

d) we wszystkie soboty pracujące, za dni wolne od pracy przypadające od poniedziałku do piątku np. pomiędzy świętami. Ilość godzin ochrony w soboty pracujące uzależniona jest od ilości godzin ochrony przypadających w dniu wolnym od pracy (zwykle pracującym – np. za poniedziałek – 34h, zaś za wtorek-piątek – 32 h).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed zmianą.

7. Wykonawca wyposaży pracowników: w jednolity mundur, imienne identyfikatory ze zdjęciem i nazwą firmy, które będą noszone w widocznym miejscu, w niezbędny sprzęt w tym: pałkę ochronną wielofunkcyjną, kajdanki oraz środki łączności bezprzewodowej (telefon) oraz latarkę; **nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.**

8. Ponadto Wykonawca z chwilą podpisania umowy zobowiązany jest do:

a) Przedstawienia wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

b) Przedstawienia aktualnych zaświadczeń o niekaralności, licencji, poświadczeń bezpieczeństwa wymaganych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” pracowników skierowanych do wykonywania zamówienia oraz dokumentów potwierdzających podstawę prawną do dysponowania pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (umowa o pracę, bądź inny dokument z którego wynika, iż Wykonawca może korzystać z usług pracownika).

c) Przedstawienia orzeczeń o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 276 t.j.).

9. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
10. Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Sądu, a wykrycie rozmów telefonicznych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminem wewnętrznym obowiązującym w Sądzie (m. in. p/poż i bhp), zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także rozmieszczeniem pomieszczeń w budynku Sądu oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych. Oświadczenia zapoznania się z w/w zakresem, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.
12. Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Oświadczenia zapoznania się z w/w zakresem, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.
13. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego.

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONIAJĄCYCH W GODZINACH PRACY SĄDU:

1. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionym obiekcie.
2. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku poprzez alarmowanie odpowiednich Służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia) i Kierownika Zamawiającego.
3. Występowanie w pełnym umundurowaniu, noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego z napisem OCHRONA.
4. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
5. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
6. Działanie zgodne z przepisami prawa.
7. Przestrzeganie zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
8. Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
9. Czuwanie nad bezpiecznym przemieszczaniem się na terenie Sądu osób wezwanych przez Sąd i interesantów sądowych.
10. Kontrola osób wchodzących na teren ochranianego obiektu. Nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Przeciwdziałanie handlowi obwoźnemu.
11. Przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
12. Nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu.
13. Udzielanie pomocy, w przypadku zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
14. Obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów sędziowskich;
15. Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingu Sądu.
16. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym, pracownikom Sądu i Prokuratury, konwojom policyjnym.

17. Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy).
18. Obsługa systemu telewizji dozorowej, bramki do wykrywania metali oraz rentgenowskich prześwietlarek do bagażu.
19. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
20. Wykonywanie zadań innych związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez zamawiającego.
21. Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas załączenia – bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas włączenia – bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. W przypadku wywołania alarmu napadowego osoby na tym posterunku powinny udać się na miejsce wywołania alarmu i powiadomić grupę interwencyjną. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, zarówno z central alarmowych jak i przeciwpożarowych, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz odnotować takie sytuacje w dzienniku służby.
22. Obsługa systemów alarmowych p. pożarowych i włamaniowo-napadowo.
23. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika.
24. Dokonywanie obchodów, po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynku oraz wokół budynku uwzględniając miejsca narażone na zniszczenie. Obchód powinien być odnotowany w książce dyżurów.
25. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego i każdorazowe odnotowywanie w kontrolce prowadzonej przez pracowników ochrony ich wydanie i przyjęcie.
26. Każdorazowe opuszczenie posterunku może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy;

ZADANIA OSÓB OCHRANIAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY, W GODZINACH NOCNYCH I DNIACH WOLNYCH OD PRACY:

1. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionym obiekcie.
2. Sprawdzanie pod względem bezpieczeństwa terenu wokół budynku oraz sprawdzanie na zewnątrz zamknięcia okien w czasie każdorazowego dyżuru.
3. Dopilnowanie po godz. 16⁰⁰ zamknięcia drzwi wejściowych do Sądu w czasie każdorazowego dyżuru.
4. Zabrania się przekazywania przez strażników kluczy i kodu osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym obiekcie.
5. Przyjmowanie i zdawanie kluczy od wejścia do budynków Sądu pomiędzy osobami pełniącymi dozór z odpowiednią adnotacją w książce dozoru w momencie przyjmowania i zdawania kluczy. Wpis ma zawierać nazwisko i imię osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania służby, podpis.
6. Pracownik dozoru po opuszczeniu budynku przez pracowników Sądu, ale nie później niż po godz. 22⁰⁰, ma obowiązek zakodować budynki Sądu – w tym celu osoba dozorująca będzie miała wyznaczoną strefę, poza którą nie będzie mogła się poruszać. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy zapoznają się z kodami i będą posiadać klucze do budynku Sądu.

7. Po godz. 22⁰⁰ w sytuacjach awaryjnych i na polecenie Prezesa Sądu, Kierownika Oddziału Administracyjnego lub upoważnionej osoby, osoba dozoru ma obowiązek odkodować Sąd, a później zakodować - zaznaczając w książce dozoru godzinę odkodowania i zakodowania oraz przyczynę otwarcia.
8. Pracownik pełniący dozór od godz. 16⁰⁰ ma obowiązek legitymować osoby wchodzące na teren budynku Sądu. Zabrania się wpuszczania od godz. 16⁰⁰ osób nie będących pracownikami Sądu tylko na wyraźne polecenie Prezesa Sądu, Kierownika Oddziału Administracyjnego. Każdą wchodzącą po godzinie urzędowania osobę należy wpisać do zeszytu.
9. W razie zauważenia próby kradzieży, natychmiastowe działanie w celu zapobieżenia jej, jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia. Zawiadomienie Policji i przedstawiciela firmy WYKONAWCY w zależności od skali zajścia. Natychmiastowe zawiadomienie zwierzchnika i osoby wskazanej przez Zamawiającego.
10. W razie zauważenia pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, Policji, przełożonego i Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz postępowanie optymalne w kierunku opanowania ognia i zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą.
11. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
12. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej/książki dyżurów, w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony/ oraz dokumentacji wymaganej przez Prezesa Sądu. Odnotowanie w książce dozoru istotnych wydarzeń zaistniałych podczas prowadzenia dozoru.
13. Zabrania się przebywania na terenie i w czasie prowadzenia dozoru osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia.
14. Zabrania się przekazywania przez osoby pełniące dozór wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym mieniu.
15. Dbłość o dobre imię i prestiż tut. Sądu.
16. Rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych prac.
17. Należyta dbłość o mienie sądowe, miejsce pracy i inny powierzony sprzęt.
18. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
19. Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingu Sądu.
20. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym, pracownikom Sądu i Prokuratury, konwojom policyjnym.
21. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynku oraz na terenie przyległym.
22. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego i każdorazowe odnotowywanie w kontrolce prowadzonej przez pracowników ochrony ich wydanie i przyjęcie
23. Umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do książki dyżurów, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii.
24. Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia.

25. zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek.
26. Wykonywanie zadań innych związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.

MONITORING SYSTEMU ALARMOWEGO

1. Przedmiotem usługi jest monitorowanie przez Wykonawcę sygnałów lokalnego systemu alarmowego i pożarowego oraz podejmowanie interwencji w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.
2. Sygnały dozorowe: włamanie, napad, usterka techniczna, pożar, załączenie – włączenie.
3. Grupy patrolowo-interwencyjne składać się będą z pracowników ochrony jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej i poruszać się będą oznakowanymi samochodami.
4. Zamawiający wskaże w Wykazie Poleceń (załącznik do umowy) nazwiska osób, które należy powiadomić o alarmie i spowodować, że stawią się one w obiekcie, w możliwie najkrótszym czasie. Zamawiający będzie zgłaszać niezwłocznie zmiany w Wykazie Poleceń w formie pisemnej.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) podłączenia systemu alarmowego i pożarowego Zamawiającego drogą radiową w zastrzeżonym paśmie do dyspozytorni, przez co rozumie się miejsce, z którego istnieje stała możliwość powiadamiania grupy patrolowo – interwencyjnej, Straży Pożarnej i Policji;
 - 2) monitorowania w godzinach od 20.00 – 8.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy sygnałów z systemu alarmowego i pożarowego Zamawiającego i przekazywania informacji osobom i instytucjom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) podejmowania niezwłocznej interwencji w przypadku odebrania sygnału o zagrożeniu w obiekcie w czasie do 10 minut przez grupę patrolowo-interwencyjną składającą się z pracowników ochrony jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej i poruszającą się oznakowanym samochodem;
 - 4) użyczenia Zamawiającemu na czas wykonywania usługi nadajnika radiowego, będącego własnością Wykonawcy.
9. Zamawiający sprawdzać będzie poprawność działania instalacji poprzez wywołanie próbnego alarmu wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, podając właściwe hasło.
10. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać zmian w systemie alarmowym bez powiadomienia Wykonawcy, nie odpłombowywać ani nie odłączać przekaźnika systemu oraz nie ograniczać obszaru działania czujek alarmowych.
11. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania godzin załączania i wyłączenia lokalnego systemu alarmowego.

**III. W ODNIESIENIU DO OBIEKTÓW: SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE
ZAMIEJSCOWY WYDZIAŁ W SOKOŁOWIE PODLASKIM I PROKURATURY
REJONOWEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM PRZY UL. KS. BOSCO 3, 08-300
SOKOŁÓW PODLASKI I SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ
W WĘGROWIE PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 20, 07-100 WĘGRÓW**

KONWOJOWANIE, OCHRONA I PRZEWÓZ PRACOWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z POBRANYMI PRZEZ NIEGO WARTOŚCIAMI PIENIĘŻNYMI ORAZ INNYMI PRZEDMIOTAMI WARTOŚCIOWYMI LUB NIEBEZPIECZNYMI Z/DO BANKÓW PROWADZĄCYCH OBSŁUGĘ FINANSOWĄ SĄDU REJONOWEGO W WĘGROWIE I ZAMIEJSCOWEGO WYDZIAŁU W SOKOŁOWIE PODLASKIM.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie konwojowania, ochrony i przewozu upoważnionego pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi (innymi przedmiotami wartościowymi lub niebezpiecznymi) z/do banków prowadzących obsługę finansową Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim.
2. Usługa będzie prowadzona przez dwie ekipy konwojowe i będzie polegać na przewozie przez jedną ekipę upoważnionego pracownika z Sądu Rejonowego w Węgrowie z/do banków zlokalizowanych na terenie miasta Węgrów, zaś przez drugą ekipę upoważnionego pracownika z Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim z/do banków zlokalizowanych na terenie miasta Sokołów Podlaski.
3. Usługa będzie realizowana codziennie w godzinach urzędowania:
 - a) z Sądu Rejonowego w Węgrowie do banków mających swoją siedzibę w Węgrowie i z powrotem, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 19 grudnia 2015r.
 - b) z Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim do banków mających swoją siedzibę w Sokołowie Podlaskim i z powrotem, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 19 grudnia 2015r.
2. Przybliżona ilość konwojów w miesiącu w odniesieniu do Sądu Rejonowego w Węgrowie wyniesie 40 (czterdzieści), zaś w odniesieniu do Wydziału Zamiejscowego w Sokołowie Podlaskim wyniesie 30 (trzydzieści).
3. W przypadku gdy jednego dnia, w tym samym czasie będzie wykonywany konwój z/do kilku banków zlokalizowanych na terenie tego samego miasta, **usługa taka będzie traktowana jako jeden konwój**, zaś gdy konwój będzie wykonywany jednego dnia, ale dłuższym odstępem czasowym, po telefonicznym zleceniu kolejnego konwoju, **usługa taka traktowana będzie jako dwa konwoje**.
4. Usługa wykonywana będzie przez pracowników posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia.
5. Ochronę wartości pieniężnych i upoważnionego pracownika sądu powinni wykonywać konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności. Ekipa konwojowa uzbrojona będzie w broń palną krótką.
6. Konwojowanie powinno się odbywać pojazdami przystosowanymi do tego celu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 1998r, Nr 129, poz. 858 z późn.zm.).
7. Kwota przewożonych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.
8. Usługa konwojowania wykonywana będzie zgodnie z wykazem zawierającym daty świadczenia usługi. W niektórych przypadkach daty uzgadniane będą w trakcie realizacji Umowy, na podstawie zamówienia telefonicznego złożonego przez Zamawiającego.

9. Pracownik Zamawiającego potwierdzi każdorazowo wykonaną usługę konwojowania i dowozu wartości pieniężnych poprzez wpisanie do raportu konwojowego Wykonawcy daty i godziny zakończenia usługi. Dodatkowo potwierdzi jej wykonanie własnoręcznym podpisem i odciskiem pieczęci firmowej Zamawiającego.
Wykaz, w którym będą podane daty i zakres godzinowy świadczenia usługi konwojowania wraz z danymi i adresami banków zostanie przedstawiony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy wzoru upoważnienia oraz pieczęci, o których mowa wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia nowych wzorów upoważnienia oraz pieczęci, w przypadku ich zmiany.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i należyne zabezpieczenie konwojowanych wartości i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wypadek strat.
12. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Podstawą do obciążenia Zleceniobiorcy stratami wynikłymi z powyższego tytułu będzie:
 - a) w przypadku zdarzenia wymagającego postępowania karnego – wynik tegoż postępowania;
 - b) w przypadku zdarzenia nie wymagającego postępowania karnego – ustalenia komisji powołanej przez obie strony.
13. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania usługi.

KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH POMIĘDZY OBIEKTAMI ZAMAWIAJĄCEGO BEZ UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie konwojowania wartości pieniężnych z Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 do Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3 lub z Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim do Sądu Rejonowego w Węgrowie..
2. Usługa będzie prowadzona przez jedną ekipę konwojową i będzie polegać na przewozie wartości pieniężnych z Sądu Rejonowego w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 do Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3 lub z Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim do Sądu Rejonowego w Węgrowie.
3. Usługa dot. samego konwojowania wartości pieniężnych, bez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Usługa będzie realizowana w godzinach urzędowania sądu, średnio 2 razy w miesiącu.
5. Usługa wykonywana będzie przez pracowników posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia.
6. Ochronę wartości pieniężnych powinni wykonywać konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności.
7. Konwojowanie powinno się odbywać pojazdami przystosowanymi do tego celu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do rozporządzenia MSWiA z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128 z późn.zm.).
8. Kwota przewożonych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.

9. Usługa dot. samego konwojowania wartości pieniężnych, bez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Usługa konwojowania wykonywana będzie zgodnie z wykazem zawierającym daty świadczenia usługi. W niektórych przypadkach daty uzgadniane będą w trakcie realizacji Umowy, na podstawie zamówienia telefonicznego złożonego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych konwojów w miesiącu, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Wykonawcą.
12. Pracownik Zamawiającego potwierdzi każdorazowo wykonaną usługę konwojowania i dowozu wartości pieniężnych poprzez wpisanie do raportu konwojowego Wykonawcy daty i godziny zakończenia usługi. Dodatkowo potwierdzi jej wykonanie własnoręcznym podpisem i odciskiem pieczęci firmowej Zamawiającego.

Wykaz, w którym będą podane daty i zakres godzinowy świadczenia usługi konwojowania wraz z danymi i adresami banków zostanie przedstawiony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy wzoru upoważnienia oraz pieczęci, o których mowa wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia nowych wzorów upoważnienia oraz pieczęci, w przypadku ich zmiany.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i należyne zabezpieczenie konwojowanych wartości i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wypadek strat.
15. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Podstawą do obciążenia Zleceniobiorcy stratami wynikłymi z powyższego tytułu będzie:
 - a) w przypadku zdarzenia wymagającego postępowania karnego – wynik tegoż postępowania;
 - b) w przypadku zdarzenia nie wymagającego postępowania karnego – ustalenia komisji powołanej przez obie strony.
16. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania usługi.

*Zatwierdzam
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie*

Elżbieta Gołoś