

8. Wartość utraconego przedmiotu, urządzenia, maszyny itp.

.....
.....
(podać cenę detaliczną z faktury zakupu pomniejszoną o amortyzację oraz uwzględniającą inflację lub procentowo w stosunku do wartości rynkowej w dniu kradzieży lub zniszczenia)

9. Przyczyny braku należytego nadzoru nad skradzionym przedmiotem lub powstałą szkodą

.....
zabezpieczenie obiektu , przedmiotu , urządzenia

.....
jakość ogrodzenia , oświetlenia itd.

10. Przedsięwzięcia w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków

11. Komisja uważa, że kradzież lub szkoda mogła mieć miejsce z powodu:

.....
.....
.....
a podejrzanymi o jej dokonanie lub winnymi niedopełnienia obowiązków służbowych są:

12. W przypadku uznania wspólnej winy, koszty kradzieży lub szkody Wykonawca będzie pokrywał w wysokości ustalonej na roboczo z Przedstawicielami Zamawiającego.

Na tym postępowanie wyjaśniające zakończono przesyłając dwa egzemplarze protokołu wraz z załącznikami do Zamawiającego oraz jeden egzemplarz z załącznikami do WYKONAWCY

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

ZATWIERDZAM wzór dokumentu:

.....
/Zamawiający/