

**Umowa Nr .....  
(WZÓR UMOWY)**

zawarta w dniu ..... Węgrowie pomiędzy **Sądem Rejonowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, REGON: 000324984, NIP: 824-10-20-037**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach wykonującego zadania Dyrektora Sądu Rejonowego w Węgrowie – Pana Jana Sobiecha**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną/wpisanym do ..... pod nr .....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zlec.74/2013, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907, 984 i 1047) **na świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie i Zamiejscowego Wydziału w Sokolowie Podlaskim oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie i Zamiejscowego Wydziału i Prokuratury Rejonowej w Sokolowie Podlaskim**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia:
  - a) pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20 (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej).
  - b) pomieszczeń Zamiejscowego Wydziału i posesji Zamiejscowego Wydziału i Prokuratury Rejonowej w Sokolowie Podlaskim, przy ul. ks. Bosco 3 (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej).

2. Strony zgodnie ustalają, że zakres zadania objętego umową został szczegółowo określony w **Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ – Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia dot. poszczególnych obiektów (załączniki nr 2 i 3 do Umowy)**, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy oraz **wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy)**.
3. Świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie przez okres:
  - a) w odniesieniu do Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim **od dnia 10 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r. ;**
  - b) w odniesieniu do Sądu Rejonowego w Węgrowie **od dnia 1 marca 2014r. do dnia 28 lutego 2015r. (12 miesięcy)**.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i **obowiązuje**:
  - a) w zakresie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Zamiejscowego Wydziału i posesji Zamiejscowego Wydziału i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, przy ul. ks. Bosco 3 **od dnia 10 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.;**
  - b) w zakresie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20 **od dnia 1 marca 2014r. do dnia 29 lutego 2015r.**

## § 3

1. Łączna szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... ) w oparciu o Formularz Ofertowy Wykonawcy stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł)**.
3. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł)**.
4. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł)**.
5. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Zamiejscowego Wydziału i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł)**.
6. W okresie obowiązywania umowy cena wykonania zamówienia nie ulegnie zmianie.

## § 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru (*Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy*), na podstawie faktur częściowych składanych za wykonywanie przedmiotu umowy w miesiącu poprzedzającym, z cenami określonymi w § 3 ust. 2-5.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2-5 w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez

Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi i zatwierdzeniu miesięcznych protokołów odbioru objętych usługą sprzątania powierzchni biurowych i posesji.

3. Fakturę należy wystawiać na: **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037.**
4. Wystawiona faktura obejmować będzie wyszczególnione wartości usług w odniesieniu do powierzchni biurowych i posesji oraz w rozbiciu na lokalizacje.
5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

## § 5

### Zakres rzeczowy umowy:

1. Utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarnych dla pomieszczeń, terenów zewnętrznych Zamawiającego przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w **Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ.**
2. Zapewnienie we własnym zakresie przez Wykonawcę środków czystości oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę na swój koszt mydła w płynie, papieru toaletowego do łazienek, wkładów do odświeżaczy powietrza oraz worków jednorazowych na odpady (śmieci) oraz płynu i gąbek do mycia naczyń.

## § 6

### **1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- Aktualizowania wykazów osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji przedmiotowego zadania oraz przedstawiania zaświadczeń w przypadku każdej zmiany (czasowej lub stałej). W stosunku do podwykonawców zapis stosuje się odpowiednio.
- Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia w zakresie BHP i p/poż.
- Zaopatrzenia swoich pracowników w jednolitą odzież ochronną i roboczą oznakowaną widocznie nazwą firmy oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
- Przeprowadzania stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy.
- Reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług.
- Zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia środków czystości, posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania).

### **2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:**

- Za jakość świadczonych usług, w szczególności w przypadku nienależytego wykonania stwierdzonego przez organy kontroli.

- Za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osób trzecich powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w lokalizacji, której dotyczy przedmiot umowy, na czas jej realizacji, odpowiednie pomieszczenie do przechowywania środków czystości, narzędzi i urządzeń (za wyjątkiem dużych urządzeń, które należy przechowywać w oddzielnych pomieszczeniach, np. garażowych).

#### § 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest:
  - a) w odniesieniu do obiektu Sądu Rejonowego w Węgrowie - .....
  - b) w odniesieniu do obiektu Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim - .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest:
  - a) w odniesieniu do obiektu Sądu Rejonowego w Węgrowie - .....
  - b) w odniesieniu do obiektu Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim - .....

#### § 9

1. Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

#### § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osób trzecich powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **100.000,00 zł**. Na dzień podpisania umowy jest to polisa wystawiona przez .....

3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach treści polisy, o której mowa w ust. 2.

### § 11

2. 1 Każda ze stron może rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 § 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t.).
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

### § 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia miesięcznego obliczonego zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub wykonywaniu w sposób nienależyty **przekroczy 30 dni** licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 ma prawo odstąpić od zawartej umowy i niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu naliczyć karę umowną **w wysokości trzykrotnego łącznego wynagrodzenia miesięcznego** obliczonego zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
5. Naprawienie szkód, o których mowa w § 10, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 15

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wynikać na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 16

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. obiektu Sądu Rejonowego w Węgrowie,
- c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. obiektu Zamiejscowego Wydziału w Sokołowie Podlaskim,
- d) Załącznik nr 4 – kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy,
- e) Załącznik nr 5 - wzór Protokołu odbioru usługi sprzątnia.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zatwierdzam wzór umowy:  
Kierownik Zamawiającego

Dokonano kontroli wstępnej:

Nr postępowania: Zlec. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁGI SPRZĄTANIA  
ZA MIESIĄC ..... ROKU**

**(WZÓR)**

prac wykonanych przez .....

dla Sądu Rejonowego w Węgrowie w budynku przy ul. Przemysłowej 20, 07-100 Węgrów/dla Zamiejskiego Wydziału w Sokołowie Podlaskim w budynku przy ul. ks. Bosco 3, 08-300 Sokołów Podlaski\*

zgodnie z umową nr ..... na świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie i Zamiejskiego Wydziału w Sokołowie Podlaskim oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie i Zamiejskiego Wydziału i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, zawartą w dniu .....

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

dokonała w dniu ..... odbioru prac na wykonywanie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie/Zamiejskiego Wydziału w Sokołowie Podlaskim\* oraz posesji Sądu Rejonowego w Węgrowie i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie/Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim\*.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\*

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości .....

Uwagi: .....

.....

**PODPISY KOMISJI**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam wzór protokołu:  
Kierownik Zamawiającego

